

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK)

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) przyjmuje odpady komunalne oraz inne odpady z gospodarstw domowych z przeznaczeniem do unieszkodliwienia lub odzysku.

1. Zasady ogólne:

1. Przyjęcie odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK.
Przyjęcia dokonuje się po sprawdzeniu zawartości dostarczanych odpadów, ich zgodności z wykazem przyjmowanych odpadów, ich czystości.
2. PSZOK czynny jest od poniedziałku do piątku od godz. 6 do godz. 18.
3. Odpady od mieszkańców Gmin: Jeżów Sudecki, Karpacz, Mysłakowice, Piechowice, Podgórzyn i Szklarska Poręba przyjmowane będą po okazaniu dowodu zapłaty za zagospodarowanie odpadów.
4. Zabronione jest dostarczanie do PSZOK trucizn, środków ochrony roślin itp.

2. Do PSZOK przyjmowane są selektywnie dostarczone następujące odpady:

- 1) papier, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal;
- 2) odpady ulegające biodegradacji
- 3) przeterminowane leki i chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe);
- 4) zużyte baterie i akumulatory;
- 5) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 6) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 7) zużyte opony, w ilości 8 opon na rok kalendarzowy z jednego gospodarstwa domowego.
- 8) tekstylia, w tym ubrania;
- 9) odpady budowlano - rozbiórkowe w ilości do 100 kg/na mieszkańca na rok pochodzących od właścicieli nieruchomości (w związku z prowadzeniem drobnych prac remontowych).

3. Do PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:

- 1) odpady zawierające azbest,
- 2) szyby samochodowe,
- 3) zmieszane odpady komunalne,
- 4) części samochodowe,
- 5) opony od ciągników rolniczych,
- 6) padłe zwierzęta,

4. Odpady przywiezione do PSZOK, których rodzaj, ilość lub sposób dostarczania wskazuje na źródło pochodzenia inne, niż z gospodarstw domowych – nie będą przyjmowane.

W szczególności dotyczy to odpadów komunalnych od podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w tym pensjonaty, hotele, zajazdy itp.

5. Pracownik PSZOK odpowiedzialny za przyjmowanie prowadzi ewidencję przywiezionych odpadów. Ewidencja zawiera informacje:
 - 1) datę przywiezienia odpadów,
 - 2) dane mieszkańca potwierdzone okazaniem dowodu zapłaty za zagospodarowanie odpadów (imię i nazwisko),
 - 3) rodzaj i ilość przywiezionych odpadów,
 - 4) miejsce pochodzenia odpadów (miejscowość nieruchomości).
6. Rozładunek przyjmowanych odpadów odbywa się siłami własnymi dostarczającego, pod nadzorem pracownika punktu, który wskazuje miejsce umieszczania odpadów.
7. Wyładunek odpadów w miejscu do tego nieprzeznaczonym lub niezgodnie z zaleceniami pracownika PSZOK, skutkuje załadunkiem rozładowanych wcześniej odpadów na środek transportu przez dostawcę, lub na jego koszt i ryzyko.
8. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu w przypadku, gdy dostarczone odpady nie znajdują się w wykazie odpadów przyjmowanych, gdy odpady są zanieczyszczone lub przyjęcie odpadów byłoby sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.
9. Na wniosek zainteresowanego pracownik PSZOK wystawi dostarczającemu odpady potwierdzenie przekazania odpadów, zawierające ilość i rodzaj, datę przekazania i podpis osoby przyjmującej odpady.
10. Wjazd dostarczającego odpady na teren punktu jest jednoznaczny z zaakceptowaniem przez niego Regulaminu PSZOK.
11. Regulamin korzystanie z PSZOK jest dostępny na stronie internetowej www.kcgo.karkonosze.eu oraz na stronach internetowych Gmin: Jeżów Sudecki, Karpacz, Mysłakowice, Piechowice, Podgórzyn i Szklarska Poręba.
12. Skargi na działanie PSZOK i jej obsługi przyjmuje Prezes Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami, Pałac Bukowiec, 58-533 Mysłakowice ul. Robotnicza 6, tel. 75-617 10 70.

PREZES ZARZADU
DYREKTOR NACZELNY

Mieczysław Lewandowicz