



## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy - Prawo zamówień publicznych, Dz. U. Nr 113 poz. 759 z 2010 r.

na zadanie pn.: „**Zakup kontenerów i koszy**”  
w ramach zadania pn. „Rozbudowa i modernizacja linii technologicznej wydzielenia biofrakcji ze zmieszanych odpadów komunalnych”

### Oznaczenie sprawy IP.271-10/13

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

**CPV- 34.92.84.80-6**

Zamówienie jest realizowane i współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007 – 2013; Priorytet 4. Poprawa stanu środowiska naturalnego oraz bezpieczeństwa ekologicznego i przeciwpowodziowego Dolnego Śląska (Środowisko i bezpieczeństwo ekologiczne); Działanie 4.1 Gospodarka odpadami. Projekt pn. „**Rozbudowa i modernizacja linii technologicznej wydzielenia biofrakcji ze zmieszanych odpadów komunalnych**”

**Zamawiający:** Związek Gmin Karkonoskich  
Pałac-Bukowiec; ul. Robotnicza 6; 58-533 Mysłakowice

Zawartość specyfikacji:	nr strony:
<a href="#">Część I. Instrukcja dla Wykonawców</a>	2
<a href="#">Część II. Formularz oferty</a>	19
<a href="#">Część III. Istotne postanowienia umowy</a>	28
<a href="#">Część IV. Przedmiot zamówienia</a>	32

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera stron 33

**Zatwierdzam:**

Dyrektor Biura Związku Gmin Karkonoskich  
Witold Szczudłowski

Bukowiec lipiec 2013

## Część I Instrukcja dla Wykonawców

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Związek Gmin Karkonoskich  
ul. Robotnicza 6, 58-533 Mysłakowice;  
tel. 75- 718-24-15, fax. 75-64-39-920,  
e-mail: [biuro@karkonosze.eu](mailto:biuro@karkonosze.eu)

### 2. Tryb udzielenia Zamówienia

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759 ze zmianami), zwanej w dalszej części Instrukcji dla Wykonawców „Ustawą”.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

W ramach realizacji zadania „Rozbudowa i modernizacja linii technologicznej wydzielenia biofrakcji ze zmieszanych odpadów komunalnych” *przedmiotem zamówienia* jest: „**Zakup kontenerów i koszy**”  
Zakup obejmuje:

- Kosze siatkowe (100szt)
- Kontener zamknięty (2szt)
- Kontener otwarty (2szt)

- 3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Części IV niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w załączonych do niej dokumentach.

### 4. Opis części zamówienia

- 4.1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych:

Część I	Kosze siatkowe 2,5 m <sup>3</sup> (100 sztuk)
Część II	Kontener zamknięty 20m <sup>3</sup> (2 sztuki)
	Kontener otwarty 30-35 m <sup>3</sup> (2 sztuki)

### 5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

- 5.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

### 6. Informacja dotycząca ofert wariantowych

- 6.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz nie przewiduje aukcji elektronicznej.

### 7. Termin wykonania zamówienia

- 7.1. Termin wykonania zamówienia:
- dla Części I – do 30 września 2013r.
  - dla Części II – do 30 września 2013r.

## 8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

8.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

8.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia *Wykonawca winien wykazać, że :*

*a) posiada doświadczenie tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej jedną dostawę dla części I lub II, odpowiadającą wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia przy czym za dostawy odpowiadające wartości dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia Zamawiający rozumie:*

*- dla Części I – dostawy o wartości nie mniejszej niż 40 000,00 zł brutto,*

*- dla Części II – dostawy o wartości nie mniejszej niż 30 000,00 zł brutto,*

8.1.3. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny*

8.2 Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, dokona oceny spełniania warunków podmiotowych według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oświadczenia i dokumenty oceniane będą pod względem ich aktualności i treści odnoszącej się do warunków udziału w postępowaniu. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

## 9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

9.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy do oferty należy dołączyć:

9.1.1. Podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy – wzór: Dokument 1 pkt. I.

9.1.2. „wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia obejmujących dostawy odpowiadające swoją wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia (wg opisu określonego w pkt.8.1.2– wzór: dokument nr 3, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, (w przypadku Wykonawców zagranicznych Zamawiający dokona przeliczenia waluty obcej na PLN według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski na dzień otwarcia ofert).

9.1.3. Poświadczenia potwierdzające, że usługi określone w pkt 8.1.2 zostały wykonane należycie z tym że :

- a) w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie wydane przez podmiot na rzecz którego wykonywana była dostawa powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - b) w przypadku zamówień na dostawy - oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1.3.a;
  - c) w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 9.1.2 zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania poświadczeń, o których mowa w pkt 9.1.3 a i b
- 9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy od oferty należy dołączyć:
- 9.2.1. Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór: Dokument 1 pkt. II.
  - 9.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – wzór: Dokument 2.
  - 9.2.3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 9.2.4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt. 4 – 8 Ustawy - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 9.2.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt. 9 Ustawy - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków wymaganych w niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający żąda od Wykonawców przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów następujących dokumentów i informacji :
- a) w przypadku warunków , o których mowa w pkt 8.1.2 SIWZ :
    - informacji dotyczących zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu ,
    - sposobu wykorzystania tych zasobów przy realizacji nin. zamówienia;
    - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
    - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem

- 9.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 9.2.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 9.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.4., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 9.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 9.7. Zamawiający wymaga w stosunku do podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (składających wspólną ofertę, np. konsorcjów, spółek cywilnych), aby:
- 9.7.1. Ustanowiły Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
- 9.7.2. Dokumenty wymienione w pkt 9.2.1. i 9.2.2. winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie.
- 9.7.3. Dokumenty wymienione w pkt 9.1.1. ÷ 9.1.4. winny być złożone w imieniu wszystkich podmiotów (partnerów) przez Pełnomocnika.
- 9.8. W przypadku Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Wykonawca wraz z ofertą winien jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – Dokument 4
- 9.9. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 9.10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty (każdy Wykonawca potwierdza za zgodność z oryginałem dokument wystawiony na siebie).

#### **10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

- 10.1. Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie.
- 10.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 10.3. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

## 11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

11.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

11.1.1. Mieczysław Lewandowicz, tel. 75 643 92 14 – w zakresie przedmiotu zamówienia.

11.1.2. Anna Wójcik, tel. 75 718 33 23 – w zakresie procedury zamówienia. [biuro@karkonosze.eu](mailto:biuro@karkonosze.eu)

## 12. Wymagania dotyczące wadium

12.1. Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości

- dla Części I 3000,00 zł brutto
- dla Części II 2000,00 zł brutto

12.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

12.2.1. Pieniądzu,

12.2.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

12.2.3. Gwarancjach bankowych,

12.2.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,

12.2.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

12.3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 15.1.1. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie jest więc wystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

12.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego nr **50 1500 1429 1214 2004 9506 0000** w Banku Zachodnim WBK S.A. 6 Oddział w Jeleniej Górze. Na przelewie należy umieścić informację: **WADIUM: „ Zakup kontenerów i koszy ” część nr ..... w ramach zadania pn. „Rozbudowa i modernizacja linii technologicznej wydzielenia biofrakcji ze zmieszanych odpadów komunalnych”**

12.5. Wadium w formie innej niż pieniężna należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: ul. Robotnicza 6, 58-533 Mysłakowice; Przy przekazaniu tych dokumentów osoba je składająca otrzyma odpowiednie potwierdzenie.

12.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie wskazanej w pkt 12.2.2. do 12.2.5, wadium powinno być sporządzone adekwatnie do formy, w której jest wnoszone i winno zawierać następujące elementy:

12.6.1. Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,

12.6.2. Określenie wierzycielności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,

12.6.3. Kwotę gwarancji lub poręczenia,

12.6.4. Termin ważności wadium,

12.6.5. Zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: „zapłacenia kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- a) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw,
- b) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.

12.7. Zwrot wadium oraz sytuacja jego ewentualnego zatrzymania uregulowana jest w art. 46 Ustawy.

### **13. Termin związania ofertą**

13.1. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **14. Opis sposobu przygotowania ofert**

14.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami (Joint Venture, Konsorcjum, itp.). Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które Wykonawca będzie zaangażowany.

14.3. Kompletna oferta musi zawierać:

14.3.1. Wypełniony Formularz oferty – Część II specyfikacji wraz z załącznikiem adekwatnym dla części oferty

14.3.2. Stosowne dokumenty wymienione w pkt 9 niniejszej specyfikacji.

14.3.3. Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru.

14.4. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

14.5. Formularz oferty i wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

14.6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą specyfikacją formie i treści.

14.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (-e) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa

14.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby (osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy.

- 14.9. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę (łącznie z załącznikiem) mają być spięte (zszyte) i mają posiadać kolejno ponumerowane strony.
- 14.10. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest, aby wpłynęło ono do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert.
- 14.11. Zaleca się złożenie oferty w następujący sposób:
- 14.11.1. W dwóch zamkniętych kopertach, pierwsza – zewnątrz oznakowana wg treści:

**Związek Gmin Karkonoskich  
„ Zakup kontenerów i koszy” Część .....**  
**w ramach zadania pn. „Rozbudowa i modernizacja linii technologicznej wydzielenia biofrakcji ze zmieszanych odpadów komunalnych”  
Nie otwierać przed 12-08-2013r., godz. 12<sup>15</sup>**

- 14.11.2. Druga - wewnętrzna, wg treści:

**Nazwa Wykonawcy,  
ulica, nr budynku,  
kod pocztowy, miejscowość  
„Zakup kontenerów i koszy” Część.....**

- 14.12. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania w okolicznościach o których mowa w art. 38 ust. 1a Ustawy.

- 14.13. W przypadku ofert zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa oprócz oryginału oferty należy dołączyć również „wyciąg” – kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniana innym Wykonawcom do wglądu. Kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.

- 14.14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 15.1. Miejsce oraz termin składania ofert

15.1.1. Ofertę należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego: Pałac-Bukowiec przy ul. Robotniczej 6, 58-533 Mysłakowice (pok. 4) lub listownie/przesyłką na adres Zamawiającego. Termin składania ofert upływa **12-08-2013r., o godz. 12<sup>00</sup>**.

15.1.2. Każdy Wykonawca składający ofertę otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie z numerem

15.1.3. wpływu, jakim została oznakowana oferta.



15.1.4. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym w pkt 15.1.1 terminie będą zwracane niezwłocznie. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

#### 15.2. Zmiana i wycofanie oferty

15.2.1. Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert, zmienić/zmodyfikować ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego.

15.2.2. Wykonawca może wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.

15.2.3. Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu powinny być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt 14.11 niniejszej specyfikacji i dodatkowo opisane: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”, z podaniem numeru wpływu na otrzymanym potwierdzeniu, o którym mowa w pkt 15.1.2.

#### 15.3. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

15.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w **12-08-2013r., o godz. 12<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego: Pałac-Bukowiec przy ul. Robotniczej 6, 58-533 Mysłakowice (pok. 3).

15.3.2. Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji, warunków płatności, oraz ilości stron/kartek, na których składane są oferty.

15.3.3. Oferty oznaczone „WYCOFANIE” otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

15.3.4. Oferty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

### 16. Opis sposobu obliczenia ceny

16.1. Ceną oferty jest cena brutto wymieniona w Część II- Formularz oferty, pkt 4

16.2. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji umowy - z zastrzeżeniem postanowień pkt. 22 SIWZ

16.3. W formularzu oferty należy podać:

16.3.1. Wartość netto (bez podatku VAT),

16.3.2. Kwotę podatku VAT,

16.3.3. Wartość brutto (z podatkiem VAT).

*Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.*

16.4. Podane w ofercie wartości muszą być wyrażone liczbą, w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Dodatkowo cena brutto winna być wyrażona słownie.

16.5. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami i wymaganiami realizacji przedmiotu zamówienia.

16.6. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia

towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Stronami**

17.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).

## **18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

18.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

18.1.1. Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,

18.1.2. Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego

18.2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium dla :

### **Części I i Części II**

– **cena oferty (brutto) - znaczenie 100%**

18.3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najtańszej spośród nich. Oferta najtańsza otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów.

18.4. Ocena ofert będzie się odbywała wg następujących zasad:

W kryterium „cena” (Kc) Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} * 100 \text{pkt} * 100\%$$

Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

18.5. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaferować cen wyższych niż zaferowane wcześniej w złożonych ofertach.

## **19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

19.1. Jeżeli Wykonawca wyłoniony do wykonania niniejszego zamówienia prowadzi firmę w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość jego oferty dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego warunkiem podpisania umowy z tym Wykonawcą będzie przedłożenie odpowiedniej umowy lub uchwały zgromadzenia wspólników zezwalającej na taką czynność chyba, że umowa spółki stanowi inaczej. Wymóg ten dotyczy odpowiednio podmiotów występujących wspólnie.

19.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

## **20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom**

- 21.1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179 ÷ 198 ustawy.
- 21.2. Odwołanie
- 21.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 21.2.2. W przypadku niniejszego postępowania odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - odrzućcenia oferty odwołującego.
- 21.2.3. Odwołanie winno:
- Wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zrzuca się niezgodność z przepisami ustawy, a także
  - Zawierać żądanie i związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania.
- 21.2.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej.
- 21.2.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
- 21.2.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
- 21.2.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 21.2.8. Na czynności, o których mowa w pkt 21.2.7. nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
- 21.2.9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 21.2.10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

- 21.2.11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 20.2.9. i 20.2.10. wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia.
- 21.2.12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 21.2.13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 21.2.14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 21.2.15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej, a jego kopię przesyła Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 21.2.16. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 21.2.17. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 21.2.18. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego
- 21.3. Skarga do sądu
- 21.3.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.3.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
- 21.3.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 21.3.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

- 21.4. Pozostałe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Ustawy, przy czym Zamawiający zwraca uwagę na orzecznictwo KIO dot. prawa wnoszenia odwołań w sytuacji, gdy ogłoszenie o przetargu jest nieobowiązkowe.

## **22. Pozostałe informacje**

- 22.1. Jawność ofert a tajemnica przedsiębiorstwa:

22.1.1. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

22.1.2. Ujawnienie protokołu wraz z załącznikami (w tym ofert) odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) należy złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie informacji wraz ze wskazaniem sposobu udostępnienia (stosownie do zapisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – Dz. U. Nr 188, poz. 1154),
- b) Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.

Zastosowanie się do wskazanych zasad nie ma wpływu na obliczanie terminów do wnoszenia przez Wykonawcę środków ochrony prawnej oraz wniosków o wyjaśnienie zapisów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 22.2. Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:

22.2.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem pkt 21.3.

22.2.2. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

- 22.3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty) – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 22.4. Zasady dokonania poprawek w omyłkach rachunkowych reguluje art. 87 Ustawy.

- 22.5. Wybór Wykonawcy:

22.5.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) niezwłocznie o wyborze oferty najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, której mowa w pkt a) na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń w budynku Związku Gmin Karkonoskich

e) terminie, po upływie którego umowa może być zawarta.

22.5.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze, o ile będzie to możliwe, ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

22.5.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.

22.6. W sprawach nieuregulowanych stosuje się zapisy Ustawy.

### **23. Możliwość dokonania zmiany umowy oraz warunki takiej zmiany**

23.1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty wymienionych wyłącznie w niniejszym punkcie w drodze aneksu do umowy, poprzedzonego pisemnym, umotywowanym wnioskiem strony zainteresowanej z uwzględnieniem zasad ich wprowadzenia.

23.1.1. W przypadku zmiany :

a) stawki podatku VAT, Wykonawca ma prawo wnioskowania o zmianę wynagrodzenia ;

b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

23.1.2. Zamawiający może zmienić ostateczny termin realizacji przedmiotu umowy w przypadku:

a) zmiany terminów wynikających z umowy o dofinansowanie zadania

23.2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:

23.2.1. Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego);

23.2.2. Zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęć)

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 200 000 euro na realizację zadania pn.:

**„Zakup kontenerów i koszy”**

dla zadania pn. **„Rozbudowa i modernizacja linii technologicznej wydzielenia biofrakcji ze zmieszanych odpadów komunalnych”**

#### **PKT I.**

Niniejszym oświadczamy, że spełniamy warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia .....

.....  
(Imię i nazwisko, pieczęć)

#### **PKT II.**

Niniejszym oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku.

....., dnia .....

.....  
(Imię i nazwisko, pieczęć)



## OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ

Dot. zadania

**„Zakup kontenerów i koszy ”**  
dla zadania pn. **„Rozbudowa i modernizacja linii technologicznej wydzielenia biofrakcji ze zmieszanych odpadów komunalnych”**

Nazwisko, imię i adres zamieszkania Wykonawcy:

.....

Zarejestrowana nazwa i siedziba firmy:

.....

Zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG

.....

Pod numerem NIP .....

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku, który mówi, że z postępowania wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

....., dnia .....

.....

(Imię i nazwisko, pieczęć)





.....  
Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęć)

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW**

Dot. zadania „Zakup kontenerów i koszy”

dla zadania pn. „Rozbudowa i modernizacja linii technologicznej wydzielenia biofrakcji ze zmieszanych odpadów komunalnych”

Oświadczam(-y), że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania wykonałem (wykonaliśmy) następujące usługi (zgodnie z opisem określonym w ppkt 8.1.2.części I SIWZ):

Lp.	Nazwa zadania i jego zakres rzeczowy	Wartość zadania	Termin realizacji (należy wskazać datę)	Zamawiający, adres	Nazwa Wykonawcy <sup>(*)</sup>

<sup>(\*)</sup> - wypełniają Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia

**UWAGA** – Wykonawca jest zobowiązany dołączyć dokument potwierdzający należyte wykonanie usług wykazanych w powyższej tabeli (np. list referencyjny). Brak poświadczenia lub poświadczenia niepotwierdzającego należytego wykonania usługi, o którym mowa w pkt 9.1.3. SIWZ, skutkuje nieuznaniem jej za należyście wykonaną.

.....  
(Imię i nazwisko, pieczęć)



**Dokument 4**

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęć)

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ,**  
o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Zgodnie z art. 26 ust. 2d Ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że firma, którą reprezentuję:

.....  
(nazwa firmy)

- nie należy do grupy kapitałowej<sup>\*)</sup>,
- należy do grupy kapitałowej, w związku z tym przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych<sup>\*)</sup>.

<sup>\*)</sup> niepotrzebne skreślić

....., dnia .....

.....  
(Imię i nazwisko, pieczęć)

**UWAGA:**

Informację o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



## Część II. Formularz oferty

### 1. Nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

„Zakup kontenerów i koszy” dla zadania pn. „Rozbudowa i modernizacja linii technologicznej wydzielenia biofrakcji ze zmieszanych odpadów komunalnych”

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)  
CPV- 34.92.84.80-6

### 2. Zamawiający:

Związek Gmin Karkonoskich  
ul. Robotnicza 6, 58-533 Mysłakowice;  
tel. 75- 718-24-15, fax. 75-64-39-920, e-mail: [biuro@karkonosze.eu](mailto:biuro@karkonosze.eu)

### 3. Oferta złożona przez:

#### 3.1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy<sup>\*)</sup> /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie<sup>\*)</sup>:

.....  
.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy<sup>\*)</sup> /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie<sup>\*)</sup>:

ulica: ..... nr: .....

kod: ..... miejscowość: .....

województwo: ..... e-mail: .....

tel.: ..... fax.: .....

NIP: ..... REGON: .....

Nr konta bankowego: .....

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy: .....

#### 3.2. Zarejestrowana nazwa Partnera podmiotów występujących wspólnie<sup>\*)</sup>:

.....  
.....

Zarejestrowany adres Partnera podmiotów występujących wspólnie

ulica: ..... nr: .....



kod: ..... miejscowość: .....

województwo: ..... e-mail: .....

tel.: ..... fax.: .....

NIP: ..... REGON: .....

**4. Oferujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń, zgodnie z założeniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wykonanie zamówienia opisanego szczegółowo w „Części IV” specyfikacji istotnych warunków zamówienia (Przedmiot zamówienia) za cenę:**

4.1 Część I zamówienia brutto..... zł (słownie:  
..... ) tj. .... zł  
VAT..... zł (słownie: .....  
..... ) tj. .... zł  
netto..... zł (słownie: .....  
..... ) tj. .... zł

oraz

zobowiązujemy się do świadczenia bezpłatnych przeglądów serwisowych w okresie gwarancji zgodnie z wymaganiami producenta oferowanego sprzętu.

4.2 Część II zamówienia brutto..... zł (słownie:  
..... ) tj. .... zł  
VAT..... zł (słownie: .....  
..... ) tj. .... zł  
netto..... zł (słownie: .....  
..... ) tj. .... zł

oraz

zobowiązujemy się do świadczenia bezpłatnych przeglądów serwisowych w okresie gwarancji zgodnie z wymaganiami producenta oferowanego sprzętu.

**5. Oświadczamy, że usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z zapisem w SIWZ Część I pkt 7.1**

5.1. Część I - do dnia .....

5.2. Część II - do dnia .....

**6. Oświadczamy, że przyjmujemy 30 dniowy termin płatności faktury, licząc od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury przez Zamawiającego.**

**7. Oświadczamy, że:**

7.1. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej warunki, w tym „Istotne postanowienia umowy” przedstawione w „Części III” SIWZ.



**7.2.** Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**7.3.** W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**7.4.** Wadium zostało przez nas wniesione w formie .....

Dot. Części..... .

**7.5.** Wadium wniesione w formie pieniężnej prosimy zwrócić na konto nr .....  
..... w banku ..... \*)

**7.6. Oświadczamy, że:**

- Wszystkie usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi \*)
- Podwykonawcy (om) powierzony zostanie następujący zakres usług:

.....  
.....

a wszystkie inne roboty wykonamy siłami własnymi \*)

**7.7.** W przypadku gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do dopełnienia formalności, o których mowa w pkt 19, Część I SIWZ (Instrukcja dla Wykonawców), pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od podpisania umowy z naszej winy.

\*) *niepotrzebne skreślić*

Oferta zawiera następujące załączniki:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY  
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**UWAGA !**

**DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ WYPEŁNIONY ZAŁĄCZNIK DO FORMULARZA OFERTY – ADEKWATNY DO CZĘŚCI NA KTÓRĄ SKŁADANA JEST OFERTA.**

.....

Pieczętka firmy

.....

Podpisy (pieczętka) osób,  
upoważnionych do reprezentowania  
Wykonawcy

.....

(miejsowość, data)

**ZAŁĄCZNIK DO FORMULARZA OFERTY DLA CZĘŚCI I**

Oferujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń, zgodnie z założeniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wykonanie zamówienia opisanego szczegółowo w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (Przedmiot zamówienia) za cenę brutto .....zł ( słownie :.....zł w tym wartość netto..... zł, podatek VAT w stawce ..... % , która wynika z następującego wyliczenia :

Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
<p><b><u>KOSZE SIATKOWE (100 szt.):</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fabrycznie nowe, rok produkcji 2012 lub 2013,</li> <li>- wykonane z siatki w całości ocynkowanej ogniowo,</li> <li>- pojemność: 2,5 m<sup>3</sup>,</li> <li>- podstawa pojemnika niekołowa (w kształcie prostokąta, kwadratu, etc – umożliwiającą zestawianie ze sobą kilku pojemników),</li> <li>- wysokość pojemników wraz z zaczepami max. 1900 mm,</li> <li>- pojemniki muszą być przystosowane do rozładunku (opróżniania) przy pomocy dźwigu HDS -- z dennym systemem opróżniania (bez potrzeby wykonywania dodatkowych ręcznych prac),</li> <li>- pojemniki mają być wyposażone w co najmniej 2 otwory wrzutowe,</li> <li>- każdy pojemnik musi być wyposażony w tabliczkę informacyjną: „BUTELKI PLASTIKOWE PRZED WRZUCENIEM</li> </ul>				



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY  
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



<p>ZGNIĘŚĆ”,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- każdy pojemnik musi być wyposażony w tabliczkę informacyjną: „PLASTIK”, wysokość liter napisu powinna być nie mniejsza niż 100 mm i nie większa niż 120 mm,</li> <li>- każdy pojemnik musi być wyposażony w tabliczkę: <b>Związek Gmin Karkonoskich</b>,</li> <li>- Wykonawca zobowiązany jest ponadto dołączyć do oferty opis techniczny (specyfikację) oraz fotografię oferowanych pojemników,</li> <li>- Okres gwarancji ustala się na <b>24 miesiące</b> licząc od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.</li> </ul>	<p>.....szt</p>	<p>.....zł</p>	<p>.....zł</p>	<p>.....zł</p>
---	-----------------	----------------	----------------	----------------

.....

Pieczętka firmy

.....

(miejsowość, data)

.....

Podpisy (pieczętki) osób, upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



**ZAŁĄCZNIK DO FORMULARZA OFERTY DLA CZĘŚCI II**

Oferujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń, zgodnie z założeniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wykonanie zamówienia opisanego szczegółowo w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (Przedmiot zamówienia) za cenę brutto .....zł ( słownie :.....zł w tym wartość netto..... zł, podatek VAT w stawce ..... % która wynika z następującego wyliczenia :

Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
<p><b><u>KONTENER ZAMKNIĘTY (2 szt.)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fabrycznie nowy, rok produkcji 2012 lub 2013,</li> <li>- wymiary wewnętrzne skrzyni ładunkowej kontenera: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ długość:4,50 m</li> <li>▪ szerokość 2,40 m</li> <li>▪ wysokość: 1,86 m</li> </ul> </li> <li>- wykonany zgodnie z normą DIN 30 722 – odbiór hakowy 1570 mm,</li> <li>- wyposażony w stały dach,</li> <li>- dno wykonane z blachy o grubości min. 4 mm,</li> <li>- boki wykonane z blachy o grubości min. 3 mm,</li> <li>- drzwi rozładunkowe dwuskrzydłowe na dwóch podwójnych zawiasach, zamykane z blokadą</li> <li>- płózy wykonane z dwuteownika zakończone rolkami,</li> <li>- zabezpieczony antykorozyjne,</li> <li>- kolor kontenera RAL 6011,</li> <li>- wyposażony w podłogę z przechwytyjącą wanną z rusztem,</li> </ul>				

<p>- każdy kontener musi być wyposażony w tabliczkę lub napis na drzwiach: <b>ODPADY NIEBEZPIECZNE</b>, wysokość liter napisu powinna być nie mniejsza niż 100 mm i nie większa niż 120 mm,</p> <p>- każdy kontener musi być wyposażony w tabliczkę lub napis: <b>Związek Gmin Karkonoskich</b>, wysokość liter napisu powinna być nie mniejsza niż 50 mm i nie większa niż 70 mm,</p> <p>- Wykonawca zobowiązany jest ponadto dołączyć do oferty opis techniczny (specyfikację) oraz fotografię oferowanych kontenerów,</p> <p>Okres gwarancji ustala się na <b>24 miesiące</b> licząc od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.</p> <p><b><u>KONTENER OTWARTY DWUDZIELNY (2 szt.)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fabrycznie nowe, rok produkcji 2012 lub 2013,</li> <li>- Wymiary wewnętrzne skrzyni ładunkowej kontenera:</li> <li>- długość: 6,50 m</li> <li>- szerokość: 2,40 m</li> <li>- wysokość: 2.20 m</li> <li>- wykonany zgodnie z normą DIN 30 722 – odbiór hakowy 1570 mm,</li> <li>- uchylna wewnętrzna przegroda w połowie długości kontenera, blokada otwarcia na zewnątrz kontenera,</li> <li>- przesuwne przykrycie z siatki stalowej, o oczkach max 50mmx50mm, konstrukcja wsporcza i napinająca siatki przesuwna na łożyskach z blokadą przesuwu, przesuw dwuczęściowy umożliwiający załadunek do wybranej przestrzeni ładunkowej; uchwyt do przesuwania przykrycia zamontowany max 30 cm od dna kontenera.</li> <li>- dno wykonane z blachy o grubości min. 4 mm,</li> <li>- boki wykonane z blachy o grubości min. 3 mm,</li> </ul>	<p>.....szt</p>	<p>.....zł</p>	<p>.....zł</p>	<p>.....zł</p>
---	-----------------	----------------	----------------	----------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>- drzwi rozładunkowe dwuskrzydłowe na dwóch podwójnych zawiasach, zamykane z blokadą</li> <li>- płozy wykonane z dwuteownika zakończone rolkami,</li> <li>- zabezpieczony antykorozyjne,</li> <li>- kolor kontenera RAL 6011,</li> <li>- każdy kontener musi być wyposażony w tabliczkę lub napis po obu stronach kontenera: pierwsza część kontenera od strony haka - GRUZ BUDOWLANY, druga część kontenera – ODPADY WIELKOGABARYTOWE, wysokość liter napisu powinna być nie mniejsza niż 100 mm i nie większa niż 120 mm,</li> <li>- każdy kontener musi być wyposażony w tabliczkę lub napis: Związek Gmin Karkonoskich, wysokość liter napisu powinna być nie mniejsza niż 50 mm i nie większa niż 70 mm,</li> <li>- Wykonawca zobowiązany jest ponadto dołączyć do oferty opis techniczny (specyfikację) oraz fotografię oferowanych kontenerów,</li> <li>- Okres gwarancji ustala się na 24 miesiące licząc od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.</li> </ul>	<p>.....szt</p>	<p>.....zł</p>	<p>.....zł</p>	<p>.....zł</p>
--	-----------------	----------------	----------------	----------------

.....

Pieczętka firmy

.....

(miejscowość, data)

.....

Podpisy (pieczętka) osób,

upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



### Część III. Istotne postanowienia umowy

#### WZÓR UMOWY .....(dotyczy części I, II)

Zawarta w dniu ..... r. w Bukowcu pomiędzy:

**Związkiem Gmin Karkonoskich**

ul. Robotnicza 6

58-533 Mysłakowice

Zarejestrowany w rejestrze Związków międzygminnych, dnia 23 marca 1992, pod pozycją 58

NIP: 611-10-03-163

zwanym „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

Dyrektor Biura Związku Gmin Karkonoskich ..... Witold Szczudłowski

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego ..... Elżbieta Gajdzik

a:

.....

zwanym w dalszej części umowy „ Wykonawca”,

reprezentowanym przez:

.....

Niniejsza umowa jest realizowana i współfinansowana z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013; Priorytet 4. Poprawa stanu środowiska naturalnego oraz bezpieczeństwa ekologicznego i przeciwpowodziowego Dolnego Śląska (Środowisko i bezpieczeństwo ekologiczne); Działanie 4.1 Gospodarka odpadami. Projekt pn., „Rozbudowa i modernizacja linii technologicznej wydzielenia biofrakcji ze zmieszanych odpadów komunalnych”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych dokonano wyboru Wykonawcy i zawarto umowę o następującej treści:

#### § 1

1. Zamawiający kupuje, a Wykonawca sprzedaje i dostarcza ....., stanowiące **przedmiot zamówienia**.
2. Przedmiotem odbioru są .....zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 łącznie z instrukcjami obsługi, dokumentacją techniczną (zgodnie z wymaganiami producenta)
3. Dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy: rok produkcji....., nieużywany .
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia spełnia wymagania techniczno – jakościowe , posiada odpowiednie normy zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ.



5. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego w terminie do dnia.....
6. Odbioru ilościowego, jakościowego i wartościowego dostarczonych ..... dokona upoważniony przedstawiciel Zamawiającego i przedstawiciel Wykonawcy w terminie określonym § 1 w pkt 5 – z czynności tej zostanie sporządzony protokół odbioru.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia z obsługi ....., stanowiących przedmiot zamówienia, 3 pracowników wskazanych przez Zamawiającego oraz wystawienia zaświadczenia ukończenia szkolenia.
8. Przeszkolenie winno zostać przeprowadzone przed podpisaniem protokołu odbioru .
9. W razie stwierdzenia jakichkolwiek wad fizycznych Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu zamówienia oraz zażądać dostarczenia przedmiotu zamówienia wolnego od wad, wyznaczając 3 dniowy termin na wykonanie tego obowiązku. W razie nie zachowania tego terminu Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie 7 dni, zawiadamiając o tym Wykonawcę w formie pisemnej.
10. Podstawę wystawienia faktury stanowi protokół odbioru przedmiotu zamówienia , o którym mowa w ust.5, Wykonawca wystawi fakturę i przekaże Zamawiającemu instrukcję obsługi w języku polskim, kartę(y) gwarancyjną(e).

## § 2

1. Strony ustalają wynagrodzenie umowne Wykonawcy w formie ryczałtu, zgodnie z przyjętą ofertą, w wysokości brutto ..... zł (słownie .....), tj. netto ....., ..... + ..... % VAT.
2. Należność wynikającą z faktury Zamawiający zobowiązany jest przelać na konto bankowe Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury .
3. W przypadku nieterminowej zapłaty Dostawcy przysługują będą odsetki ustawowe liczone za każdy dzień zwłoki.

## § 3

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji.
2. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty podpisania protokołu odbioru.
3. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy do odbioru, jest funkcjonalnie sprawny i gotowy do natychmiastowej eksploatacji.
4. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad, usterek w przedmiocie zamówienia Zamawiający zawiadomi o nich Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązuje się do ich bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia. Zawiadomienie zostanie skierowane faksem na numer .....
5. Serwis przystąpi do usuwania usterek, wad w możliwie najkrótszym czasie, jednak nie później niż w ciągu 48 godzin od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3. O terminie przystąpienia do usunięcia usterek powiadomi Zamawiającego mailem lub faksem.: [biuro@karkonosze.eu](mailto:biuro@karkonosze.eu), fax 75 643 99 20.
6. Serwis gwarancyjny będzie przeprowadzany w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.



7. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnej naprawy lub wymiany każdego z elementów, podzespołów lub zespołów dostarczonego sprzętu, które uległy uszkodzeniu z przyczyn wad konstrukcyjnych, produkcyjnych lub materiałowych.
8. Wykonawca ponosi koszty dojazdów do czynności wykonywanych przez niego w okresie gwarancji.
9. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do załatwiania wszelkich formalności celnych związanych z ewentualną wymianą wadliwego przedmiotu umowy na nowy, jego wysyłką, odbiorem i dostarczeniem do Zamawiającego.
10. Trzy naprawy tego samego elementu, podzespołu mającego istotny wpływ na pracę przedmiotu zamówienia w okresie gwarancyjnym powoduje wymianę tego elementu, podzespołu na wolny od wad lub wymianę całego sprzętu na pełnowartościowy.
11. O czas naprawy maszyny przedłuża się ważność gwarancji.
12. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia w okresie trwania udzielonej gwarancji przeglądów (serwisowych) zgodnie z wymaganiami producenta oferowanego sprzętu – nieodpłatnie.

#### **§ 4**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary będą naliczane w następujących sytuacjach i wysokościach:
  - 2.1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy – w wysokości 0,02 % wartości przedmiotu umowy określonej § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
    - b) za zwłokę w przystąpieniu do usunięcia wad bądź usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady i usterek – w wysokości 0,02 % wartości przedmiotu umowy określonej § 2 ust. 1, za każdą następną godzinę po upływie 48 godziny od zgłoszenia,
    - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Sprzedawcy – w wysokości 10 % wartości przedmiotu określonej w § 2 ust. 1.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - a) za zwłokę w odbiorze przedmiotu umowy - w wysokości 0,01 % wartości przedmiotu umowy określonej § 2 ust.1, za każdy dzień zwłoki.
4. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa powstałej szkody Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

#### **§ 5**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.



## § 6

Poza przypadkiem, o którym mowa w § 6 stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli zwłoka w oddaniu przedmiotu umowy wynosi więcej niż 5 dni od dnia o którym mowa w § 1 ust. 6 umowy
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - Zamawiający odmawia dokonania odbioru bez podania uzasadnienia;
  - Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistniałej, uprzednio nieprzewidzianej, okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

## § 7

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

## § 8

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy, dla siedziby Zamawiającego sąd.

## § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych.

## § 10

*Załącznikami do niniejszej umowy są:*

1. Nr 1 - Oferta złożona przez Wykonawcę wraz z załącznikiem adekwatnym do części zamówienia.

## § 11

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

---

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

#### **Część IV. Przedmiot zamówienia**

##### **1. Przedmiot zamówienia:**

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

CPV- 34.92.84.80-6

W ramach realizacji zadania „Rozbudowa i modernizacja linii technologicznej wydzielenia biofrakcji ze zmieszanych odpadów komunalnych” przedmiotem zamówienia jest: „**Zakup kontenerów i koszy**”  
Zakup obejmuje:

##### **CZĘŚĆ I Kosze siatkowe (100 szt.):**

- fabrycznie nowe, rok produkcji 2012 lub 2013,
- wykonane z siatki w całości ocynkowanej ogniowo,
- pojemność: min. 2,5 m<sup>3</sup>,
- podstawa pojemnika niekołowa (w kształcie prostokąta, kwadratu, etc – umożliwiającą zestawianie ze sobą kilku pojemników),
- wysokość pojemników wraz z zaczepami max. 1900 mm,
- pojemniki muszą być przystosowane do rozładunku (opróżniania) przy pomocy dźwigu HDS -- z dennym systemem opróżniania (bez potrzeby wykonywania dodatkowych ręcznych prac),
- pojemniki mają być wyposażone w co najmniej 2 otwory wrzutowe,
- każdy pojemnik musi być wyposażony w tabliczkę informacyjną: „BUTELKI PLASTIKOWE PRZED WRZUCENIEM ZGNIĘĆ”,
- każdy pojemnik musi być wyposażony w tabliczkę informacyjną: „PLASTIK”, wysokość liter napisu powinna być nie mniejsza niż 100 mm i nie większa niż 120 mm,
- każdy pojemnik musi być wyposażony w tabliczkę: **Związek Gmin Karkonoskich**,
- Wykonawca zobowiązany jest ponadto dołączyć do oferty opis techniczny (specyfikację) oraz fotografię oferowanych pojemników,
- Okres gwarancji ustala się na **24 miesiące** licząc od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.

##### **CZĘŚĆ II Kontener zamknięty (2 szt.):**

- fabrycznie nowy, rok produkcji 2012 lub 2013,
- wymiary *wewnętrzne* skrzyni ładunkowej kontenera:
  - długość: 4,50 m
  - szerokość 2,40 m
  - wysokość: 1,85 m
- wykonany zgodnie z normą DIN 30 722 – odbiór hakowy 1570 mm,
- wyposażony w stały dach,
- dno wykonane z blachy o grubości min. 4 mm,
- boki wykonane z blachy o grubości min. 3 mm,





- drzwi rozładunkowe dwuskrzydłowe na dwóch podwójnych zawiasach, zamykane z blokadą
- płozy wykonane z dwuteownika zakończone rolkami,
- zabezpieczony antykorozyjne,
- kolor kontenera RAL 6011,
- wyposażony w podłogę z przechwytyjącą wanną z rusztem,
- każdy kontener musi być wyposażony w tabliczkę lub napis na drzwiach: **ODPADY NIEBEZPIECZNE**, wysokość liter napisu powinna być nie mniejsza niż 100 mm i nie większa niż 120 mm,
- każdy kontener musi być wyposażony w tabliczkę lub napis: **Związek Gmin Karkonoskich**, wysokość liter napisu powinna być nie mniejsza niż 50 mm i nie większa niż 70 mm,
- Wykonawca zobowiązany jest ponadto dołączyć do oferty opis techniczny (specyfikację) oraz fotografię oferowanych kontenerów,
- Okres gwarancji ustala się na **24 miesiące** licząc od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.

#### Kontener otwarty dwudzielny (2 szt.)

- fabrycznie nowe, rok produkcji 2012 lub 2013,
- Wymiary *wewnętrzne* skrzyni ładunkowej kontenera:
  - długość: 6,50 m
  - szerokość: 2,40 m
  - wysokość: 2.20 m
- wykonany zgodnie z normą DIN 30 722 – odbiór hakowy 1570 mm,
- uchylna wewnętrzna przegroda w połowie długości kontenera, blokada otwarcia na zewnątrz kontenera,
- przesuwne przykrycie z siatki stalowej, o oczkach max 50mm x50 mm, konstrukcja wsporcza i napinająca siatki przesuwna na łożyskach z blokadą przesuwu, przesuw dwuczęściowy umożliwiający załadunek do wybranej przestrzeni ładunkowej; uchwyt do przesuwania przykrycia zamontowany max 30 cm od dna kontenera.
- dno wykonane z blachy o grubości min. 4 mm,
- boki wykonane z blachy o grubości min. 3 mm,
- drzwi rozładunkowe dwuskrzydłowe na dwóch podwójnych zawiasach, zamykane z blokadą
- płozy wykonane z dwuteownika zakończone rolkami,
- zabezpieczony antykorozyjne,
- kolor kontenera RAL 6011,
- każdy kontener musi być wyposażony w tabliczkę lub napis po obu stronach kontenera: pierwsza część kontenera od strony haka - **GRUZ BUDOWLANY**, druga część kontenera – **ODPADY WIELKOGABARYTOWE**, wysokość liter napisu powinna być nie mniejsza niż 100 mm i nie większa niż 120 mm,
- każdy kontener musi być wyposażony w tabliczkę lub napis: **Związek Gmin Karkonoskich**, wysokość liter napisu powinna być nie mniejsza niż 50 mm i nie większa niż 70 mm,
- Wykonawca zobowiązany jest ponadto dołączyć do oferty opis techniczny (specyfikację) oraz fotografię oferowanych kontenerów,
- Okres gwarancji ustala się na **24 miesiące** licząc od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.