



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Nr sprawy: **I.271-10/11**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy – Prawo zamówień publicznych, Dz. U. Nr 113 poz. 759 z 2010 r. na zadanie pn.:

Wykonanie robót budowlanych:

„Budowa trybuny sortowania odpadów po sicie bębnowym, wyposażenie sita i prasy w systemy odpylania powietrza”

CPV: 45.00.00.00-7

w ramach Projektu pn.:

„Rozbudowa Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami w Ściegnach – Kostrzycy”.

Zamówienie jest realizowane i współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007–2013; Priorytet 4. Poprawa stanu środowiska naturalnego oraz bezpieczeństwa ekologicznego i przeciwpowodziowego Dolnego Śląska (Środowisko i bezpieczeństwo ekologiczne); Działanie 4.1 Gospodarka odpadami. Projekt pn. „Rozbudowa Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami w Ściegnach – Kostrzycy”.

Zamawiający:

Związek Gmin Karkonoskich

Pałac-Bukowiec; ul. Robotnicza 6; 58-533 Mysłakowice

Zawartość specyfikacji: nr strony:

Instrukcja dla Wykonawców _____	2
Formularz oferty _____	22
Istotne postanowienia umowy _____	26
Przedmiot zamówienia _____	40

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera stron 43

Zatwierdzam:

Witold Szczudłowski – Dyrektor Biura
Związku Gmin Karkonoskich

Część I. Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Związek Gmin Karkonoskich
ul. Robotnicza 6, 58-533 Mysłakowice;
tel. 75- 718-24-15, fax. 75-64-39-920,
e-mail: biuro@zgk-karkonosze.pl

2. Tryb udzielenia Zamówienia

Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. Nr 113 poz. 759 z 2010 r.), zwane w dalszej części Instrukcji dla Wykonawców „Ustawą”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **robót budowlanych** w ramach zadania pn.: „Rozbudowa Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami w Ściegnach – Kostrzycy” – zwanego dalej „zadaniem”. Realizacja zadania inwestycyjnego wchodzi w zakres projektu „Rozbudowa Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami w Ściegnach – Kostrzycy”, które jest realizowane i współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013, Priorytet 4. Poprawa stanu środowiska naturalnego oraz bezpieczeństwa ekologicznego i przeciwpowodziowego Dolnego Śląska (Środowisko i bezpieczeństwo ekologiczne), Działanie 4.1. Gospodarka Odpadami.

Zamawiający informuje, że na terenie Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami (KCGO) prowadzone są obecnie roboty budowlane związane z budową kwater składowiskowych, przewidzianych w ww. zadaniu inwestycyjnym. Wykonawca powinien uwzględnić ewentualną koordynację realizacji robót i poruszania się po terenie KCGO z Wykonawcą równoległych robót budowlanych. W trakcie wykonywania robót objętym niniejszym zamówieniem dodatkowo będą wykonywane roboty budowlane nieobjęte tym zamówieniem polegające na „Rozbudowie zasobni odpadów zmieszanych w zakładzie mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów w zakładzie mechaniczno - biologicznego przetwarzania odpadów”. Wykonawca tych robót wykona roboty budowlane polegające na rozbudowie zasobni zmieszanych odpadów komunalnych w zakładzie mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów, przedłużeniu istniejącej zasobni poprzez dobudowanie do niej drugiego obiektu o takim samym przeznaczeniu i podobnej konstrukcji oraz przedłużeniu kanału zasypowego wraz z przenośnikiem kanałowym, pełnym rozruchu instalacji przenośnika kanałowego w koordynacji ze wszystkimi instalacjami sita i linii sortowniczej wraz ze szkoleniem, budowie drogi dojazdowej do zasobni z kostki betonowej szarej o grubości 8 cm, z jednoczesnym rozebraniem drogi wyłączonej z eksploatacji oraz przeniesieniem słupa oświetleniowego, uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie wykonanego przedmiotu zamówienia, co również należy brać pod uwagę przy planowaniu, organizowaniu i wykonywaniu zamówienia.

3.2. Wykonawca – w ramach ceny zawartej w ofercie – wykona roboty budowlane polegające na **budowie trybuny sortowania odpadów po sicie bębnowym, wyposażenie sita i prasy w systemy odpylania powietrza wraz z dostawą następującego wyposażenia:**

- a) kabina sortownicza wraz z instalacją grzewczą, wentylacyjną i oświetleniową,



- b) przenośnik transportujący I - wznoszący z sita do kabiny sortowniczej,
 - c) przenośnik taśmowy II – poziomy w kabinie sortowniczej,
 - d) przenośnik transportujący III - poziomy za kabiną sortowniczą,
 - e) przenośnik transportujący IV – łamany, wznoszący do boksu,
 - f) osiem pojemników metalowych o pojemności 3m³ na kółkach z możliwością transportu wózkiem widłowym,
 - g) sprężarka do zasilania układu samooczyszczania filtrów,
 - h) wentylatory,
- oraz sporządzi wnioski i wszelkie dokumenty do uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

Szczegółowy zakres zadania:

- 1) Dostawa, montaż i uruchomienie 6 – otworowej, 6- stanowiskowej kabiny sortowniczej odpadów po sicie bębnowym, wyposażonej w instalację grzewczą, wentylacyjną i oświetleniową, wyposażenie sita i prasy w systemy odpylania powietrza. Przed wykonaniem nowej trybuny należy zdemontować aktualnie eksploatowaną trybunę.
 - a. Pierwszy i drugi boks pod kabiną sortowniczą należy wyposażyć w 4 pojemniki 3m³ na kółkach z możliwością transportu wózkiem widłowym.
 - b. Trzeci boks pod kabiną sortowniczą należy zabudować w 2 ścianki działowe.
 - 2) Wyposażenie sita bębnowego i prasy w system odpylania powietrza.
 - 3) Demontaż prasy wysokiego zgniotu typu AVERMAN i jej złożenie pod istniejącą wiatą.
 - 4) Pełny rozruch wszystkich instalacji w koordynacji z instalacjami sita i zasobni wraz ze szkoleniem.
 - 5) Sporządzenie wniosku i wszelkich dokumentów do uzyskania pozwolenia na użytkowanie wykonanego przedmiotu zamówienia.
 - 6) Prace towarzyszące oraz roboty tymczasowe.
 - a. Wykonawca realizuje w ramach przedmiotu zamówienia potrzebne tymczasowe obiekty oraz urządzenie placu budowy a także zapewnia realizację obowiązków kierownika budowy wynikających z ustawy Prawo budowlane – w szczególności umieszczenie na budowie, w widocznym miejscu, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia.
 - b. Wykonawca realizuje w ramach przedmiotu zamówienia potrzebne tymczasowe prace tj. zagospodarowanie i utylizację odpadów.
- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Części IV niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz załączonych do niej dokumentach.
- 4. Opis części zamówienia
 - 4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - 5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
 - 5.1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.
 - 6. Informacja dotycząca ofert wariantowych
 - 6.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz nie przewiduje aukcji elektronicznej.

7. Termin wykonania zamówienia
- 7.1. Termin wykonania zamówienia:
- 7.1.1. **Okres wykonywania robót budowlanych – 10 tygodni od podpisania umowy w koordynacji z wykonawcą zasobni przy z uwzględnieniu maksymalnego okresu wyłączenia linii sita bębnowego w hali ZUK, wynoszącym cztery tygodnie do dnia 31.10.2011.**
- 7.1.2. **Termin zakończenia robót budowlanych przedmiotu umowy wraz z rozruchem technologicznym – do dnia 15.11.2011r.**
- 7.1.3. **Termin zgłoszeniu przedmiotu umowy do odbioru oraz przekazania wniosku o uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu – najpóźniej 7 dni od zakończenia dostaw i montażu.**
8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 8.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*
- 8.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- Wykonawca winien wykazać, że:*
- a) *posiada doświadczenie tj. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym w okresie, wykonał roboty budowlane obejmujące swoim zakresem montaż linii sortowniczych do zmieszanych odpadów komunalnych, o wartości robót nie mniejszej niż 350 000,00 PLN netto (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych) każda robota.*
(W przypadku Wykonawców zagranicznych Zamawiający dokona przeliczenia waluty obcej na PLN według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski na dzień otwarcia ofert).
- b) *że stosownie do przepisów ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. 2010 nr 243 poz. 1623 z późn. zm) i przepisów wykonawczych do tej ustawy dysponuje personelem kluczowym – osobami pełniącymi funkcje:*
- *Kierownika Budowy, posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów), który legitymuje się doświadczeniem zawodowym obejmującym pełnienie funkcji kierownika budowy przy realizacji minimum jednej zakończonej inwestycji o wartości robót, co najmniej 300 000,00 PLN netto (słownie: trzysta tysięcy złotych)– 1 osoba;*
 - *Kierownika Robót, posiadającego uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów).*
- 8.1.3. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- Wykonawca winien wykazać, że:*
- a) *jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 600 000,00 PLN (słownie: sześćset tysięcy złotych),*

- b) *posiadają wolne środki finansowe lub posiadają zdolność kredytową nie mniejszą niż 200 000,00 PLN (słownie :dwieście tysięcy złotych).*
(Zamawiający dokona przeliczenia waluty obcej na PLN według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski na dzień otwarcia oferty).

- 8.2. Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, dokona oceny spełniania warunków podmiotowych według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oświadczenia i dokumenty oceniane będą pod względem ich aktualności i treści odnoszącej się do warunków udziału w postępowaniu. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- 9.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy do oferty należy dołączyć:
- 9.1.1. Podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy – wzór: Dokument 1 pkt I.
 - 9.1.2. Wykaz robót budowlanych i dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania – wzór: Dokument 3.
 - 9.1.3. Dokument potwierdzający, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
 - 9.1.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór: Dokument 4.
 - 9.1.5. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia zgodnie ze wzorem: Dokument 4 .
 - 9.1.6. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wymaganą w pkt 8.1.3.a SIWZ kwotę;
 - 9.1.7. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na wymagania w pkt 8.1.3 b SIWZ kwotę , wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy od oferty należy dołączyć:
- 9.2.1. Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór: Dokument 1 pkt II.
 - 9.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – wzór: Dokument 2.

- 9.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków wymaganych w niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający nie żąda od Wykonawców przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 9 SIWZ z zastrzeżeniem, że Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 9.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 9.2.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 9.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.4., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 9.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 9.7. Zamawiający wymaga w stosunku do podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (składających wspólną ofertę, np. konsorcjów, spółek cywilnych), aby:
- 9.7.1. Ustanowiły Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
 - 9.7.2. Dokumenty wymienione w pkt 9.2.1. i 9.2.2. winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie.
 - 9.7.3. Dokumenty wymienione w pkt 9.1.1. ÷ 9.1.4. winny być złożone w imieniu wszystkich podmiotów (partnerów) przez Pełnomocnika.
- 9.8. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w
- Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 Fundusze Europejskie – dla rozwoju Dolnego Śląska

przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty (każdy Wykonawca potwierdza za zgodność z oryginałem dokument wystawiony na siebie).

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
 - 10.1. Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie.
 - 10.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
 - 10.3. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.
11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami
 - 11.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 11.1.1. Jerzy Spyryka, tel. 75 718 33 23 – w zakresie procedury zamówienia.
 - 11.1.2. Agnieszka Ociepa, tel. 75 64 39 214 – w zakresie przedmiotu zamówienia.
12. Wymagania dotyczące wadium
 - 12.1. Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości **13 000 PLN** (słownie: trzynaście tysięcy złotych).
 - 12.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - 12.2.1. Pieniądzu.
 - 12.2.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
 - 12.2.3. Gwarancjach bankowych.
 - 12.2.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - 12.2.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
 - 12.3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 15.1.1. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie jest więc wystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
 - 12.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego nr 50 1500 1429 1214 2004 9506 0000 w Banku KBSA O. w Jeleniej Górze. Na przelewie należy umieścić informację: „Wadium: „Wykonanie trybuny sortowania odpadów po sicie bębnowym, wyposażenie sita i prasy w systemy odpylania powietrza”.



- 12.5. Wadium w formie innej niż pieniężna należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: ul. Robotnicza 6, 58-533 Mysłakowice; Przy przekazaniu tych dokumentów osoba je składająca otrzyma odpowiednie potwierdzenie.
- 12.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie wskazanej w pkt 12.2.2. do 12.2.5., wadium powinno być sporządzone adekwatnie do formy, w której jest wnoszone i winno zawierać następujące elementy:
- 12.6.1. Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib;
- 12.6.2. Określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
- 12.6.3. Kwotę gwarancji lub poręczenia;
- 12.6.4. Termin ważności wadium;
- 12.6.5. Zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: „zapłacenia kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
- a) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw,
 - b) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 12.7. Zwrot wadium oraz sytuacja jego ewentualnego zatrzymania uregulowana jest w art. 46 Ustawy.
13. Termin związania ofertą
- 13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
14. Opis sposobu przygotowania ofert
- 14.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami (Joint Venture, Konsorcjum, itp.). Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które Wykonawca będzie zaangażowany.
- 14.3. Kompletna oferta musi zawierać:
- 14.3.1. Wypełniony Formularz oferty – Część II specyfikacji wraz z zestawieniem kosztów – wykazem cen.
- 14.3.2. Stosowne dokumenty wymienione w pkt. 9 niniejszej specyfikacji.
- 14.3.3. Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru.
- 14.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 14.5. Formularz oferty i wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą specyfikacją formie i treści.
- 14.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (-e) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa (UWAGA! patrz pkt 9.8.).
- 14.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby (osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.9. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) i posiadały kolejno ponumerowane strony z treścią oferty.
- 14.10. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest, aby wpłynęło ono do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert.

14.11. Zaleca się złożenie oferty w następujący sposób:

14.11.1. W dwóch zamkniętych kopertach,

a) *pierwsza – zewnętrzna oznakowana wg treści:*

Związek Gmin Karkonoskich

„Budowa trybuny sortowania odpadów po siecie bębnowym, wyposażenie sita i prasy w systemy odpylania powietrza”

Nie otwierać przed **12.08.2011 r., godz.10:05**

b) *Druga - wewnętrzna, wg treści:*

Związek Gmin Karkonoskich

Pałac Bukowiec

ul. Robotnicza 6

58-533, Mysłakowice

„Budowa trybuny sortowania odpadów po siecie bębnowym, wyposażenie sita i prasy w systemy odpylania powietrza”

14.11.2. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.



- 14.11.3. W przypadku ofert zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa oprócz oryginału oferty należy dołączyć również „wyciąg” – kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniana innym Wykonawcom do wglądu. Kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 14.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- 15.1. Miejsce oraz termin składania ofert
- 15.1.1. Ofertę należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego przy ul. Robotniczej 6, Mysłakowice (pok. 4) lub listownie/przesyłką na adres Zamawiającego. Termin składania ofert upływa **12.08.2011 r., o godz. 10⁰⁰**.
- 15.1.2. Każdy Wykonawca składający ofertę otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu, jakim została oznakowana oferta.
- 15.1.3. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym w pkt 15.1.1 terminie będą zwracane niezwłocznie. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.
- 15.2. Zmiana i wycofanie oferty
- 15.2.1. Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert, zmienić/zmodyfikować ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
- 15.2.2. Wykonawca może wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.
- 15.2.3. Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu powinny być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt 14.11 niniejszej specyfikacji i dodatkowo opisane: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”, z podaniem numeru wpływu na otrzymanym potwierdzeniu, o którym mowa w pkt 15.1.2.
- 15.3. Miejsce oraz termin otwarcia ofert
- 15.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.08.2011 roku, o godzinie 10⁰⁵**, w siedzibie Zamawiającego: Pałac – Bukowiec przy ul. Robotniczej 6, 58-533 Mysłakowice (pok. 4).
- 15.3.2. Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji, warunków płatności.
- 15.3.3. Oferty oznaczone „WYCOFANIE” otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.



15.3.4. Oferty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

16.1. Ceną oferty jest cena brutto wymieniona w Część II. Formularz oferty, pkt 4.

16.2. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji umowy – z zastrzeżeniem postanowień pkt. 23 SIWZ.

16.3. Wycenę należy opracować w oparciu o załączoną specyfikację techniczną, dokumentację projektową oraz zakres robót wynikający z własnej kalkulacji robót tymczasowych i prac towarzyszących nie objętych dokumentacją z uwzględnieniem wartości wymaganych dostaw.

16.4. Wartość danego „elementu robót i dostaw ” winna uwzględniać wszystkie roboty budowlane, których opis elementu dotyczy, w tym koszty robocizny, materiałów, pracy sprzętu i środków transportu technologicznego niezbędnych do wykonania robót oraz koszty pośrednie, zysk, przewidywaną inflację do końca robót i podatek VAT.

16.5. Przy wycenie danego „elementu robót i dostaw ” należy ponadto uwzględnić koszty wszelkich odbiorów, pomiarów, badań, zaświadczeń i protokołów dopuszczających dany element robót do użytkowania i potwierdzających prawidłowe wykonanie robót. Wycena musi także uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w trakcie procedury postępowania o zamówienie publiczne i w trakcie realizacji zamówienia (np. koszty delegacji służbowych, wizji lokalnej, wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, ubezpieczenia budowy, zajęcia pasa drogowego itp.).

16.6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami

16.7. W formularzu oferty należy podać:

16.7.1. Wartość netto (bez podatku VAT).

16.7.2. Kwotę podatku VAT.

16.7.3. Cenę łącznie z podatkiem VAT (brutto).

16.8. Podane w ofercie wartości muszą być wyrażone liczbą, w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Dodatkowo cena brutto winna być wyrażona słownie.

16.9. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Stronami

17.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
- 18.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- 18.1.1. Zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania.
- 18.2. Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 18.3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
- cena oferty (brutto) – znaczenie 100%
- 18.4. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najtańszej spośród nich. Oferta najtańsza otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów.
- 18.5. Ocena ofert będzie się odbywała wg następujących zasad:
- 18.5.1. W kryterium „cena” (Kc) Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:
- $$Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \cdot 100 \text{ pkt} \cdot 100\%$$
- 18.5.2. Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
- 18.5.3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
- 18.5.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 18.6. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.
19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- 19.1. Jeżeli Wykonawca wyłoniony do wykonania niniejszego zamówienia prowadzi firmę w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość jego oferty dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego, to o ile umowa spółki nie stanowi inaczej, to warunkiem podpisania umowy z tym Wykonawcą będzie przedłożenie odpowiedniej umowy lub uchwały zgromadzenia wspólników zezwalającej na taką czynność. Wymóg ten dotyczy odpowiednio podmiotów występujących wspólnie.
- 19.2. Warunkiem podpisania umowy z wybranym wykonawcą jest:
- a) przedstawienie kierownika budowy i robót (stosownie do wymogu pkt 8.1.2. SIWZ), którzy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia,*
 - b) przedłożenie Zamawiającemu szczegółowego kosztorysu sporządzonego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym- Dz. U. Nr 130, poz. 1389 ze zmianami oraz wykazu cen dostarczonego wyposażenia.*

- 19.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- 20.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny podanej w ofercie.
- 20.2. Zabezpieczenie służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi.
- 20.3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 20.3.1. Pieniądzu.
- 20.3.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.
- 20.3.3. Gwarancjach bankowych.
- 20.3.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 20.3.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utrzymaniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacić przelewem na konto Zamawiającego nr **50 1500 1429 1214 2004 9506 0000** w Banku KBSA O. w Jeleniej Górze Na przelewie należy umieścić informację: „Zabezpieczenie: **«Budowa trybuny sortowania odpadów po sicie bębnowym, wyposażenie sita i prasy w systemy odpylania powietrza»**„.
- 20.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
- 20.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 20.6. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom
- 21.1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179 ÷ 198 ustawy.
- 21.2. Odwołanie
- 21.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 21.2.2. W przypadku niniejszego postępowania odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a) *opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,*
- Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 Fundusze Europejskie – dla rozwoju Dolnego Śląska



- b) *wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,*
 - c) *odrzućcia oferty odwołującego.*
- 21.2.3. Odwołanie winno:
- a) *wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zrzuca się niezgodność z przepisami ustawy, a także*
 - b) *zawierać żądanie i*
 - c) *zwięźle przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania.*
- 21.2.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej.
- 21.2.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
- 21.2.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
- 21.2.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 21.2.8. Na czynności, o których mowa w pkt 21.2.7. nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
- 21.2.9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 21.2.10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 21.2.11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 21.2.9. i 21.2.10. wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia.
- 21.2.12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 21.2.13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 21.2.14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone



ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniania specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

- 21.2.15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej, a jego kopię przesyła Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 21.2.16. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 21.2.17. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 21.2.18. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

21.3. Skarga do sądu

- 21.3.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.3.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
- 21.3.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 21.3.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

21.4. Pozostałe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Ustawy.

22. Pozostałe informacje

22.1. Jawność ofert a tajemnica przedsiębiorstwa:

- 22.1.1. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 22.1.2. Ujawnienie protokołu wraz z załącznikami (w tym ofert) odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- należy złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie informacji wraz ze wskazaniem sposobu udostępnienia (stosownie do zapisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – Dz. U. Nr 188, poz. 1154),*
 - Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.*
- (Zastosowanie się do wskazanych zasad nie ma wpływu na obliczanie terminów do wnoszenia przez Wykonawcę środków ochrony prawnej oraz wniosków o wyjaśnienie zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia).*

- 22.2. Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:
- 22.2.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem pkt 22.3.
- 22.2.2. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 22.3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty) – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
- 22.4. Wybór Wykonawcy:
- 22.4.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,*
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,*
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,*
 - Terminie, po upływie którego umowa może być zawarta.*
- 22.4.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyliła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze, o ile będzie to możliwe, ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
- 22.4.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.
- 22.5. W sprawach nieuregulowanych stosuje się zapisy Ustawy.
23. Możliwość dokonania zmiany umowy oraz warunki takiej zmiany
- 23.1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty wymienionych wyłącznie w niniejszym punkcie w drodze aneksu do umowy, poprzedzonego pisemnym, umotywowanym wnioskiem strony zainteresowanej z uwzględnieniem zasad ich wprowadzenia.
- 23.1.1. W przypadku zmiany:
- stawki podatku VAT, Wykonawca ma prawo wnioskowania o zmianę wynagrodzenia; do wartości netto tego wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT w obowiązującej po zmianie stawce;*
 - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.*
- 23.1.2. Wykonawca może wnioskować o dokonanie zmiany osoby posiadającej stosowne uprawnienia w następujących przypadkach:
- śmierci, choroby lub innego zdarzenia losowego uniemożliwiającego pełnienie funkcji,*
- Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 Fundusze Europejskie – dla rozwoju Dolnego Śląska



- b) *nie wywiązywania się tej osoby z obowiązków wynikających z umowy.*
- 23.1.3. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany konkretnej osoby spośród personelu kluczowego, jeśli uzna, że nie spełnia ona w sposób należyty obowiązków wynikających z umowy.
- 23.1.4. W przypadku zmiany określonej w pkt 23.1.2 i 3. nowa osoba musi spełniać wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla osoby pełniącej funkcje wymienione w pkt.8.1.2.
- 23.1.5. Zamawiający może zmienić termin realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
- a) *zawieszenia robót budowlanych przez Zamawiającego,*
 - b) *wykopalisk uniemożliwiających wykonywanie robót budowlanych,*
 - c) *zmian dokumentacji projektowej, dokonywanych na wniosek Zamawiającego lub zgłaszanych i zaakceptowanych przez Zamawiającego,*
 - d) *zmian dokonanych na podstawie art. 23 pkt 1 ustawy Prawo budowlane - zmiana w rozwiązaniach projektowych - jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych lub usprawnienia procesu budowy;*
 - e) *zaistnienia kolizji z urządzeniami infrastruktury podziemnej niezainwentaryzowanej geodezyjnie,*
 - f) *wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie prac,*
 - g) *zmian terminów wynikających z umowy o dofinansowanie,*
 - h) *zlecenia Wykonawcy robót budowlanych lub innemu podmiotowi wykonania robót budowlanych dodatkowych w rozumieniu przepisu art. 67 Ustawy.*
- 23.1.6. Termin wykonania umowy może zostać wydłużony maksymalnie o czas opóźnienia spowodowanego okolicznościami określonymi w pkt 23.1.5.
- 23.1.7. Wykonawca może wnioskować o zmianę harmonogramu rzeczowo – finansowego, w przypadku wystąpienia okoliczności mających wpływ na przebieg i tempo ich wykonania w stosunku do pierwotnie zakładanych.
- 23.2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:
- 23.2.1. Ustalenie przy podpisaniu umowy lub w drodze aneksu do niej terminów wykonywania poszczególnych czynności objętych zakresem rzeczowym przedmiotu umowy.
- 23.2.2. Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego).
- 23.2.3. Zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.



.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 4 845 000,00 euro na realizację zadania pn.:

Wykonanie robót budowlanych:

„Budowa trybuny sortowania odpadów po sicie bębnowym, wyposażenie sita i prasy w systemy odpylania powietrza”

w ramach zadania inwestycyjnego pn.:

„Rozbudowa Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami w Ściegnach-Kostrzycy”.

PKT I.

Niniejszym oświadczamy, że spełniamy warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia

.....
(Imię i nazwisko, pieczęć)

PKT II.

Niniejszym oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku.

....., dnia

.....
(Imię i nazwisko, pieczęć)



OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 4 845 000,00 euro na realizację zadania pn.:

Wykonanie robót budowlanych: „Budowa trybuny sortowania odpadów po sicie bębnowym, wyposażenie sita i prasy w systemy odpylania powietrza,,

w ramach zadania inwestycyjnego pn.:

„Rozbudowa Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami w Ściegnach-Kostrzycy”.

Nazwisko, imię i adres zamieszkania Wykonawcy:

.....
.....

Zarejestrowana nazwa i siedziba firmy:

.....
.....

Zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez:

.....
.....

Pod numerem:.....

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku, który mówi, że z postępowania wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

....., dnia

.....
(Imię i nazwisko, pieczęć)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Nazwa zadania:

Wykonanie robót budowlanych: „Budowa trybuny sortowania odpadów po sicie bębnowym, wyposażenie sita i prasy w systemy odpylania powietrza,,

w ramach zadania inwestycyjnego pn.:
„Rozbudowa Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami w Ściegnach-Kostrzycy”.

Lp.	Nazwa i adres Zleceniodawcy	Rodzaj robót/zakres rzeczowy	Wartość robót (w zł brutto)	Okres realizacji Data od...do...	Nazwa Wykonawcy robót

....., dnia

.....
(Imię i nazwisko, pieczęć)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęćka)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA
(dotyczy osób posiadających uprawnienia zawodowe)**

Nazwa zadania:

Wykonanie robót budowlanych: „Budowa trybuny sortowania odpadów po sicie bębnowym, wyposażenie sita i prasy w systemy odpylania powietrza”

w ramach zadania inwestycyjnego pn.:
„Rozbudowa Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami w Ściegnach-Kostrzycy”.

Lp.	Imię i nazwisko, Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie zawodowe Wypełnić odpowiednio do wymogu z p-ktu 8.1.2 b	Informacja o podstawie do dysponowania wymienioną osobą *)
		Rodzaj i nr uprawnień budowlanych		
1. Kierownik budowy			
2. Kierownik robót			
3. Kierownik robót			
4.				

*) Wykonawca winie przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Niniejszym oświadczam/-y, iż wymienione osoby posiadają uprawnienia zawodowe do pełnienia funkcji kierownika budowy / kierownika robót stosownie do przepisów ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz posiadają aktualny wpis na listę członków właściwej terytorialnie Izby Inżynierów Budownictwa.

....., dnia

.....
(Imię i nazwisko, pieczęćka)



Część II. Formularz oferty

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych: „Budowa trybuny sortowania odpadów po sicie bębnowym, wyposażenie sita i prasy w systemy odpylania powietrza, w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Rozbudowa Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami w Ścięgnach-Kostrzycy”.

1. Zamawiający:

Związek Gmin Karkonoskich
ul. Robotnicza 6, 58-533 Mysłakowice;
tel. 75- 718-24-15, fax. 75-64-39-920,
e-mail: biuro@zgk-karkonosze.pl

2. Oferta złożona przez:

2.1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy^{*)}/ Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie^{*)}:

.....
.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy^{*)}/ Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie^{*)}:

ulica: nr:

kod: miejscowość:

województwo: e-mail:

tel.: fax.:

NIP: REGON:

Nr konta bankowego:

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy:

.....

2.2. Zarejestrowana nazwa Partnera podmiotów występujących wspólnie^{*)}:

.....
.....

Zarejestrowany adres Partnera podmiotów występujących wspólnie:

ulica: nr:

kod: miejscowość:

województwo: e-mail:



tel.: fax:

NIP: REGON:

2.3. itd.

3. Oferujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń, zgodnie z założeniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie zamówienia opisanego szczegółowo w „Części IV” specyfikacji istotnych warunków zamówienia (Przedmiot zamówienia) za cenę brutto: (słownie:) tj. zł netto oraz VAT zł, wyliczoną zgodnie z wymogami SIWZ.
4. Oświadczamy, że roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do oraz zobowiązujemy się do złożenia wniosku o uzyskanie pozwolenia na użytkowanie w terminie do
5. Oświadczamy, że na wykonane i odebrane roboty (materiały i robociznę) oraz dostarczone urządzenia/wyposażenie udzielamy gwarancji wynoszącej: miesięcy (minimum 36 miesięcy) od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.
6. Oświadczamy, że przyjmujemy 30 dniowy termin płatności faktur, licząc od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że kluczowe funkcje pełnić będą osoby wskazane w załączniku do Formularza oferty, sporządzonym wg wzoru: Dokument 3.
8. Oświadczamy, że:
 - 8.1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej warunki, w tym „Istotne postanowienia umowy” przedstawione w „Części III” specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 8.2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 8.3. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 - 8.4. Wadium zostało przez nas wniesione w formie:
 - 8.5. Wadium wniesione w formie pieniężnej prosimy zwrócić na konto nr: w banku
 - 8.6. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny oferty w formie
 - 8.7. Wyrażamy zgodę/nie wyrażamy zgody*) na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dotyczy wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w pieniądzu).
 - 8.8. Oświadczamy, że:
 - a) Wszystkie roboty stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi*)
 - b) Podwykonawcy(om) powierzony zostanie następujący zakres robót:
.....
.....
a wszystkie inne roboty wykonamy siłami własnymi *)
 - 8.9. W przypadku gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do dopełnienia formalności, o których mowa w pkt 19, Część I specyfikacji (Instrukcja dla Wykonawców), pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od podpisania umowy z naszej winy*) niepotrzebne skreślić

Oferta zawiera następujące załączniki:

- a)
- b)
- c)
- d)



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



e)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

....., dnia

.....
Piecątka firmy

.....
Podpisy (pieczętki) osób,
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



DOLNY ŚLĄSK

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



ZAŁĄCZNIK NR 1 DO FORMULARZA OFERTY
TABELA DO OCENY TECHNICZNEJ OFERTY

UWAGA:

Kolumna 4 musi być wypełniona przez Wykonawcę pod rygorem niezgodności treści oferty z treścią SIWZ.

Lp.	Element wyposażenia technologicznego wg PT	Parametry wyposażenia technologicznego oczekiwane przez Zamawiającego	Element wyposażenia technologicznego oferowane przez Wykonawcę	Dostawca/Producent Nazwa elementu wyposażenia	Parametry wyposażenia technologicznego oferowane przez Wykonawcę	Dokument (certyfikat, aprobata, norma, specyfikacja, techniczny system odniesienia itp.) z którego wynika osiągnięcie parametrów
	2	3	4	5	6	7
1	Kabina sortownicza wraz z instalacją grzewczą, wentylacyjną i oświetleniową	wg projektu technicznego				
2	Przenośnik II - taśmowy w kabinie sortowniczej	wg projektu technicznego				
3	Ośiem pojemników metalowych o pojemności 3m ³ na kółkach z możliwością transportu wózkiem widłowym	metalowe o pojemności 3m ³ na kółkach z możliwością transportu wózkiem widłowym				
4	Przenośnik III - transportujący poziomy za kabiną sortowniczą	wg projektu technicznego				
5	Przenośnik IV – transportujący, łamany wznoszący do boku	wg projektu technicznego				
6	Przenośnik transportujący I - wznoszący z sита do kabiny sortowniczej	wg projektu technicznego				
7	Sprężarka do zasilania układu samooczyszczania filtrów	wg projektu technicznego				
8	Wentylator	wg projektu technicznego				



Część III. Istotne postanowienia umowy

UMOWA NR

Zawarta w dniu r. w Bukowcu pomiędzy:

Związkiem Gmin Karkonoskich

ul. Robotnicza 6

58-533 Mysłakowice

Zarejestrowany w Rejestrze związków międzygminnych, dnia 23 marca 1992, pod pozycją 58

NIP: 611-10-03-163

zwanym „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

Dyrektor Biura Związku Gmin Karkonoskich Witold Szczudłowski

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Elżbieta Gajdzik

a

.....
zwanym „Wykonawcą”, którego reprezentuje:
.....

Niniejsza umowa jest realizowana i współfinansowana z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013; Priorytet 4. Poprawa stanu środowiska naturalnego oraz bezpieczeństwa ekologicznego i przeciwpowodziowego Dolnego Śląska (Środowisko i bezpieczeństwo ekologiczne); Działanie 4.1 Gospodarka odpadami. Projekt pn., Rozbudowa Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami w Ściegnach – Kostrzycy”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o numerze sprawy I.271-10/11 na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych dokonano wyboru Wykonawcy – zadania inwestycyjnego pn. wykonanie robót budowlanych: „**Budowa trybuny sortowania odpadów po sieć bębnowym, wyposażenie sita i prasy w systemy odpylania powietrza**”, w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami w Ściegnach – Kostrzycy” – oraz zawarto umowę następującej treści:

Rozdział I. PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane instalacyjne polegające na budowie, dostawie, montażu i uruchomieniu kabiny sortowniczej trybuny sortowania odpadów po sieć bębnowym, wyposażenie sita w system odpylania powietrza wraz z dostawą wyposażenia w postaci:
 - a. kabina sortownicza wraz z instalacją grzewczą, wentylacyjną i oświetleniową,
 - b. przenośnik taśmowy II - w kabinie sortowniczej,
 - c. osiem pojemników metalowych o pojemności 3m³ na kółkach z możliwością transportu wózkiem widłowym,
 - d. przenośnik transportujący poziomy III - za kabiną sortowniczą,
 - e. przenośnik transportujący łamany, wznoszący IV - do boksu,
 - f. przenośnik transportujący wznoszący I - z sita do kabiny sortowniczej,
 - g. sprężarka do zasilania układu samooczyszczania filtrów,
 - h. wentylator,w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami w Ściegnach – Kostrzycy”, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i zasadami wiedzy technicznej, na warunkach wskazanych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
2. Szczegółowy zakres i lokalizację przedstawia:



- 2.1. Dokumentacja projektowa – załącznik nr 2. do niniejszej umowy.
- 2.2. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – załącznik nr 3. do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż otrzymał dokumenty wymienione w ust. 2 i nie wnosi do nich zastrzeżeń.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami.
2. Inżynier Kontraktu ma prawo w każdym momencie realizacji umowy odrzucić każdą część robót i użyte materiały i urządzenia jeżeli nie będą zgodne z wymaganiami ust. 1. Odrzucenie powinno nastąpić w formie pisemnej niezwłocznie po stwierdzeniu niezgodności.
3. Materiały i urządzenia niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy dostarcza Wykonawca.

Rozdział II. WYNAGRODZENIE

§ 3

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie miało formę ryczałtu.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, wyniesie ... zł brutto (słownie zł:...), tj. netto zł + zł podatku VAT i płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 2.
5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy:
6. Strony dopuszczają płatności częściowe, stosownie do wykonanego zakresu przedmiotu umowy, w oparciu o harmonogram rzeczowo-finansowy stanowiący załącznik nr 4. do niniejszej umowy.
7. Płatności częściowe nie mogą przekroczyć 70% wartości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2.
8. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.

Rozdział III. TERMINY REALIZACJI UMOWY

§ 4

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawcy.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren robót wraz z dziennikiem budowy w terminie do 14 dni licząc od dnia podpisania umowy.
3. Za termin zakończenia robót budowlanych będących przedmiotem umowy rozumie się pisemne zgłoszenie Wykonawcy o gotowości do odbioru wraz z potwierdzeniem gotowości do odbioru przez Inżyniera Kontraktu.
4. Termin zakończenia robót budowlanych instalacyjnych nie może **przekroczyć 15.11.2011r.**
5. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zakończenia robót budowlanych przekaze wniosek z załącznikami o uzyskanie pozwolenia na użytkowanie dot. przedmiotu zamówienia.
6. Za datę realizacji umowy uznaje się datę podpisania porozumienia bezusterkowego końcowego protokołu odbioru, potwierdzonego przez inżyniera kontraktu i akceptacji przyjęcia wszystkich dokumentów do pozwolenia na użytkowanie dot. przedmiotu niniejszej umowy.

Rozdział IV. OBOWIĄZKI STRON

§ 5

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Terminowe przekazanie placu budowy.

2. Zapewnienie nadzoru autorskiego i inwestorskiego.
3. Dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, przed ich zakryciem.
4. Bieżąca kontrola wymaganej przepisami dokumentacji (atesty, protokoły z prób, badań i pomiarów itp.).
5. Terminowe uregulowanie należności Wykonawcy.
6. Dokonanie końcowego odbioru technicznego przedmiotu umowy.
7. Współdziałanie z Wykonawcą w zakresie uzyskania wymaganych pozwoleń na użytkowanie.

§ 6

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1.1. Przejęcie terenu robót od Zamawiającego.
 - 1.2. Zabezpieczenie terenu robót.
 - 1.3. Zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt.
 - 1.4. Wykonywanie robót z należytą starannością, zgodnie z projektem technicznym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót i z zasadami wiedzy technicznej oraz zapewnienie kompetentnego kierownictwa, siły roboczej, materiałów, sprzętu i innych urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do wykonania oraz usunięcia wad w takim zakresie, w jakim jest to wymienione w dokumentach umownych lub może być logicznie z nich wywnioskowane.
 - 1.5. Wykonywanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane; okazanie na każde żądanie Zamawiającego lub Inżyniera Kontraktu certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu.
 - 1.6. Pełna odpowiedzialność za zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane na terenie robót.
 - 1.7. Urządzenie i utrzymanie zaplecza w sposób wymagany w opisie przedmiotu zamówienia.
 - 1.8. Odpowiedzialność za szkody i straty w robotach spowodowane przez niego przy usuwaniu wad w okresie gwarancji i rękojmi.
 - 1.9. Zawarcie odpowiednich umów ubezpieczenia na warunkach określonych w nin. umowie.
 - 1.10. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, za szkody wyrządzone osobom trzecim jak również za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków w związku z prowadzonymi robotami.
 - 1.11. Ponoszenie odpowiedzialności za dopuszczenie do wykonywania prac będących przedmiotem umowy osób nieposiadających wymaganych obowiązującymi przepisami uprawnień i ewentualne następstwa ich działalności.
 - 1.12. Pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców.
 - 1.13. Informowanie Inżyniera Kontraktu o terminie zakończenia robót ulegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających; jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach Inżyniera kontraktu, zobowiązany jest na własny koszt odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego.
 - 1.14. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego i Inżyniera Kontraktu o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.
 - 1.15. Utrzymywanie terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz bieżące usuwanie zbędnych materiałów, śmieci i odpadów.
 - 1.16. Prowadzenie robót w sposób niestwarzający zagrożenia dla osób postronnych.
 - 1.17. Uporządkowanie terenu po zakończeniu robót, zaplecza, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji.
 - 1.18. Zapewnienie we własnym zakresie i na własny koszt w okresie gwarancji serwisu spełniającego wymogi udzielonej gwarancji dla dostarczonego wyposażenia, przy czym w przypadku awarii jakiegokolwiek elementu wyposażenia czas reakcji serwisu nie może przekroczyć 24 godzin w dni robocze – licząc od zgłoszenia.
 - 1.19. Dostarczenie instrukcji obsługi w języku polskim dostarczonego wyposażenia oraz przeszkolenie personelu wytypowanego przez Zamawiającego do obsługi wyposażenia.
 - 1.20. Zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji.



- 1.21. Jako wytwarzającego odpady – przestrzeganie przepisów prawnych wynikających z Ustawy z dnia 27.04.2001 roku Prawo ochrony środowiska oraz Ustawy z dnia 27.04.2001 roku o odpadach.
- 1.22. Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej umowy.
- 1.23. Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze.
- 1.24. Uczestniczenie w „radach budowy” minimum 1 raz na 2 tygodnie w dni wyznaczone przez Inżyniera Kontraktu.
- 1.25. Wykonywanie wszystkich obowiązków z uwzględnieniem standardów wymienionych w ST 00-00.
- 1.26. Złożenie wniosku o wydanie decyzji administracyjnej w zakresie uzyskania pozwolenia na użytkowanie dot. przedmiotu zamówienia.
- 1.27. W związku z wykonywaniem robót na działającym obiekcie, Wykonawca zobowiązany jest do nieutrudniania prawidłowego funkcjonowania zakładu.
- 1.28. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania :
 - a) Dostawy, montażu i uruchomienia 6 – otworowej, 6- stanowiskowej kabiny sortowniczej odpadów po sicie bębnowym, wyposażonej w instalację grzewczą, wentylacyjną i oświetleniową, wyposażenie sita i prasy w systemy odpylania powietrza. Przed wykonaniem nowej trybuny należy zdemontować aktualnie eksploatowaną trybunę. Pierwszy i drugi boks pod kabiną sortowniczą należy wyposażyc w 4 pojemniki 3m³ na kółkach z możliwością transportu wózkiem widłowym. Trzeci boks pod kabiną sortowniczą należy zabudować w 2 ścianki działowe.
 - b) Wyposażenie sita i prasy bębnowego w system odpylania powietrza.
 - c) Demontaż prasy wysokiego zgniotu typu AVERMAN i jej złożenie pod istniejącą wiatą,
 - d) Rozruchu wszystkich instalacji w koordynacji z instalacjami sita i zasobni wraz ze szkoleniem,
 - e) Czynności określone w punktach a) – c) należy wykonywać w terminie uwzględniającym **maksymalny czas wyłączenia instalacji linii sita bębnowego w hali sortowni ZUK do czterech tygodni, do dnia 31.10.2011**, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Termin ten wynika z konieczności zachowania ciągłości pracy sortowni ZUK, której roboty budowlane dotyczą.
2. Strony zgodnie ustalają, że w ciągu 15 dni od podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt harmonogramu rzeczowo-finansowego.
3. Projekt harmonogramu rzeczowo-finansowego winien opierać się na następujących założeniach:
 - f) Odniesieniem czasu wykonania robót i ich finansowania są tygodnie w skali roku kalendarzowego;
 - g) W harmonogramie rzeczowo-finansowym winny być określone tygodnie wykonywania robót określonych w § 6 ust. 1 pkt. 1.28.
 - h) Faktury częściowe nie mogą przekroczyć 70% wartości wynagrodzenia Wykonawcy;
 - i) Faktury częściowe składane będą nie później niż na 20 dni przed końcem każdego miesiąca;
4. Przedstawiony przez Wykonawcę projekt harmonogramu rzeczowo-finansowego będzie podlegał uzgodnieniu z Zamawiającym i Inżynierem kontraktu – w ciągu 10 dni od złożenia. Wykonawca winien w ciągu 30 dni od podpisania umowy przedłożyć ostateczną (uzgodnioną) wersję harmonogramu rzeczowo-finansowego.
5. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

Rozdział V. ROZLICZENIA

§ 7

1. Podstawę wystawienia faktury częściowej stanowi potwierdzenie wykonania zakresu robót stosownie do harmonogramu rzeczowo-finansowego sporządzone na piśmie przez Inżyniera Kontraktu.
2. Potwierdzenie, o którym mowa w ust. 1 odzwierciedlać będzie wartość oraz zakres wykonanych robót.
3. Płatności częściowe oparte będą na harmonogramie rzeczowo-finansowym.
4. **Podstawę wystawienia faktury końcowej stanowi protokół bezusterkowego odbioru końcowego robót.**
5. Zamawiający jest obowiązany do zapłacenia Wykonawcy kwoty faktury w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania.

6. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
7. W razie zwłoki w płatności faktur przysługują ustawowe odsetki od Zamawiającego.

Rozdział VI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 8

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia Wykonawcy, co stanowi kwotę zł (słownie zł).
2. Strony ustalają, że 100% wartości zabezpieczenia Wykonawca wniesie w dniu podpisania umowy w formie
3. Strony postanawiają, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi, zaś 70% przeznacza się, na gwarancję zgodnego z umową wykonania robót.
4. Zamawiający zobowiązuje się umieścić zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej na rachunku bankowym.
5. Część zabezpieczenia, wynoszącą 70% wartości określonej w ust. 1, Zamawiający zwróci Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
6. Pozostałą część zabezpieczenia Zamawiający zwróci Wykonawcy w ciągu 15 dni od daty wygaśnięcia uprawnień z tytułu rękojmi.
7. Jeżeli z jakichkolwiek przyczyn zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, utraci ważność z punktu widzenia celu w jakim zostało ustalone (ust. 3), Wykonawca zobowiązany jest wnieść nowe zabezpieczenie stosownie do wymogu ust. 3, na 5 dni przed upływem terminu ważności zabezpieczenia pierwotnego, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.

Rozdział VII. ODBIÓR ROBÓT I DOSTAW

§ 9

1. Odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonuje Inżynier Kontraktu w obecności Wykonawcy, w terminie 5 dni od daty pisemnego zawiadomienia, dokonanego przez Wykonawcę. Odbiór polega na końcowej ocenie ilości i jakości wykonanych robót, które w dalszym procesie realizacji robót ulegają zakryciu lub zanikają.
2. Odbiór częściowy robót polega na sprawdzeniu i ocenie jakości i ilości robót objętych tym odbiorem zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym (zał. nr 4. do niniejszej umowy). Odbiór dokonuje Inżynier Kontraktu. Zgłoszenie do odbioru częściowego (robót zanikających lub ulegających zakryciu oraz robót w toku) jest dokonywane przez kierownika budowy wpisem do dziennika budowy.
3. Przedmiotem odbiorów częściowych są wykonane elementy robót lub ich części. Odbiorów częściowych dokonywał będzie Inżynier Kontraktu w terminie 5 dni roboczych od daty zawiadomienia, dokonanego przez kierownika robót/budowy.
4. Przedmiotem protokołu bezusterkowego odbioru końcowego robót jest wykonanie całości robót budowlanych i dostaw wyposażenia określonych w Rozdziale I niniejszej umowy.
 - 4.1. Po zrealizowaniu przedmiotu umowy Wykonawca bezzwłocznie powiadamia na piśmie Inżyniera Kontraktu oraz Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego.
 - 4.2. Wraz z informacją, o której mowa w pkt 3.1., Wykonawca przekazuje Inżynierowi Kontraktu komplet wymaganych dokumentów.
 - 4.3. Inżynier Kontraktu, w ciągu 3 dni od dnia otrzymania informacji i dokumentów, o których mowa w pkt 3.3., potwierdza zakończenie robót, kompletność przedłożonych dokumentów i gotowość do odbioru końcowego.
 - 4.4. Zamawiający wyznacza termin odbioru końcowego nie później niż w ciągu 5 dni licząc od dnia potwierdzenia przez Inżyniera Kontraktu gotowości do odbioru.
5. W trakcie czynności odbiorowych Wykonawca, na własny koszt, winien dokonać rozruchu wszystkich dostarczonych urządzeń na czas minimum 2 dni celem sprawdzenia ich działania, włącznie z praktycznym szkoleniem personelu wskazanego przez Zamawiającego.
6. Odbioru końcowego dokonuje komisja powołana przez Zamawiającego.

§ 10

Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1. jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, w takim przypadku przysługuje mu uprawnienie do naliczania kary umownej stosownie do § 15 ust. 2 lit. a) umowy.
2. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

§ 11

1. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
2. Wykonawca po usunięciu wad, o których mowa w § 10 pkt 1 postępuje według procedury opisanej w § 9 ust. 2.

Rozdział VIII. GWARANCJA I RĘKOJMIA

§ 12

1. Podstawą gwarancji oraz jej szczegółowe postanowienia zawiera Karta Gwarancyjna stanowiąca załącznik nr 3. do niniejszej umowy.
2. Wykonawca udziela 36-miesięcznej gwarancji na wykonane i odebrane roboty (materiały, urządzenia i robociznę) oraz dostarczone wyposażenie.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
4. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
5. Strony ustalają, że w okresie gwarancji zostaną przeprowadzone przeglądy gwarancyjne, co pół roku na wezwanie Zamawiającego, a na koszt Wykonawcy.
6. W okresie gwarancyjnym Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad i usterek ujawnionych po odbiorze robót w terminie 7 dni roboczych licząc od daty otrzymania pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia od Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
7. W przypadku wykrycia wad w okresie gwarancji zamówionego wyposażenia, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę na zasadach opisanych w Karcie Gwarancyjnej..
8. Naprawa lub wymiana winna nastąpić zgodnie z terminami określonymi w Karcie Gwarancyjnej.
9. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest pisemnie potwierdzić fakt przyjęcia reklamacji.
10. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji trzech udokumentowanych reklamacji, w stosunku do tego samego elementu wyposażenia Zamawiający ma prawo żądania wymiany tego elementu na nowy wolny od wad.

§ 13

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia rzeczy (rękojmia za wady fizyczne).
2. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, o których mowa w ust. 1, wygasają po upływie okresu gwarancji.

Rozdział IX. SIŁA WYŻSZA

§ 14

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione ze swoich odpowiedzialności za wypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce.
2. Okoliczności siły wyższej są to takie, które są nieprzewidywalne lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze i które są poza kontrolą stron, takie jak pożar, powódź, katastrofy narodowe, wojna, zamieszki państwowe lub embarga.

3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w terminie 3 dni od rozpoczęcia zaistnienia tejże lub od momentu powstania obaw, że mogą zaistnieć okoliczności siły wyższej.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która z faktu tego wywodzi skutki prawne.

Rozdział X. KARY UMOWNE

§ 15

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za zwłokę w przekazaniu „terenu robót” albo za uniemożliwienie rozpoczęcia lub spowodowanie przerwy w wykonaniu robót, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki lub przerwy,
 - b) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru końcowego robót z winy Zamawiającego lub nieuzasadnioną odmowę podpisania przez niego protokołu odbioru - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki,
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu robót budowlanych i dostaw będących przedmiotem umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki,
 - b) za przekroczenie okresu czterech tygodni, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1.29, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10 000 zł za każdy dzień zwłoki**,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi:
 - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad – w stosunku do robót budowlanych;
 - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 za każdą godzinę zwłoki w reakcji serwisu w stosunku do terminu określonego w § 12 ust. 8
3. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 za wyjątkiem kary przewidzianej w ust. 2 lit. b i c.
4. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy.
5. Wysokość kary umownej określone w § 15 ust. 2 lit „b” wynika ze straty, jaką Zamawiający ponosi za każdy dzień przestoju w funkcjonowaniu obiektu, którego rozbudowy niniejsza umowa dotyczy.
6. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

Rozdział XI. Odstąpienie od umowy

§ 16

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1.1. Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał realizację robót bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni.
 - 1.2. Na podstawie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 1.3. Gdy stwierdzone wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.
 - 1.4. Wykonawca nie wywiązał się z obowiązku wskazanego w § 8 ust. 7.
 - 1.5. Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniem Zamawiającego.
 - 1.6. Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
 - 1.7. Zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy.
 - 1.8. Gdy wysokość kar umownych naliczonych ze względu na zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy wyniesie 20 %.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 2.1. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie.



- 2.2. Wysokość kar umownych naliczonych Zamawiającemu ze względu na okoliczności, o których mowa w § 15 ust. 1 wyniesie 20 % za wyjątkiem przypadku o którym mowa w § 12 ust. 8.

§ 17

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 2.1. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy;
 - 2.2. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
 - 2.3. W terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2.2., Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę;
 - 2.4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
3. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

Rozdział XII. PODWYKONAWSTWO

§ 18

4. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
5. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią.
6. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
7. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
8. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
9. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
11. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 6471 § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
12. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.
13. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.



14. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

Rozdział XIII. UBEZPIECZENIE BUDOWY

§ 19

1. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć na własny koszt umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe i rzeczowe wyrządzone przy realizacji prac montażowych osobom trzecim, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **600 000,00 zł** na jedno i wszystkie zdarzenia.
2. Ubezpieczenie OC będzie zawarte na wspólne imię Zamawiającego i Wykonawcy, winno obejmować również szkody wyrządzone przez wszystkich podwykonawców.
3. Niezależnie od ubezpieczenia wskazanego w ustępach 1 i 2 Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć prace montażowe wraz z wszelkim własnym mieniem znajdującym się na placu budowy, a w szczególności:
 - a) roboty objęte przedmiotem niniejszej Umowy,
 - b) materiały lub elementy i urządzenia do wbudowania lub zamontowania,
 - c) maszyny budowlane oraz maszyny i urządzenia niezbędne do montażu,
 - d) sprzęt, wyposażenie budowlane lub montażowe oraz obiekty stanowiące zaplecze budowy.
4. Zakres ubezpieczenia mienia winien obejmować co najmniej wszelkie szkody i straty materialne polegające na utracie, uszkodzeniu lub zniszczeniu, powstałe w mieniu określonym w ust. 3 niniejszego paragrafu, w szczególności wyniku: ognia, uderzenia piorunu, eksplozji, upadku pojazdu powietrznego, kradzieży i rabunku, katastrofy budowlanej, powodzi, huraganu, gradu, deszczu nawalnego, upadku masztów, drzew i innych obiektów na ubezpieczone mienie.
5. Suma ubezpieczenia powinna odpowiadać:
 - a) dla robót objętych przedmiotem niniejszej Umowy oraz materiałów lub elementów i urządzeń do wbudowania lub zamontowania – wartości określonej w Umowie,
 - b) dla maszyn budowlanych, maszyn i urządzeń niezbędnych do montażu, sprzętu i zaplecza, wyposażenia budowlanego lub montażowego oraz obiektów stanowiących zaplecze budowy - wartości niezbędnej do odtworzenia lub zastąpienia.
6. Ubezpieczenie o którym mowa w ust. 3, 4,5 będzie dokonane we wspólnym imieniu Stron, które będą współuprawnione do otrzymania wypłat od ubezpieczycieli, z prawem zatrzymania lub podziału między Stronami dla wyłącznego celu pokrycia kosztu naprawy straty lub szkody.
7. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać ubezpieczenia, o których mowa powyżej przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy, tj. do czasu dokonania przez Zamawiającego końcowego odbioru jej przedmiotu. Koszty ubezpieczenia ponosi w całości Wykonawca.
8. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć ubezpieczenia tak, aby zapewnić pokrycie strat lub szkód powstałych na skutek przyczyn zaistniałych przed wystawieniem protokołu końcowego oraz strat lub szkód spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie wszelkich działań w okresie gwarancji i rękojmi.
9. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, w terminie 14 dni od zawarcia niniejszej Umowy, kopie (-ę) polis (-y) ubezpieczeniowych (-ej), a w przypadku, gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin zakończenia robót, zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kopię dowodu jego przedłużenia - pod rygorem zawarcia umowy ubezpieczenia lub przedłużenia ubezpieczenia przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu kopie (-ę) dowodów (-u) wpłat (-y) składki ubezpieczeniowej lub każdej jej raty, nie później niż następnego dnia po upływie terminu (-ów) zapłaty, pod rygorem dokonania zapłaty przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
11. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia poniesionych kosztów z tytułu ubezpieczenia z wynagrodzenia Wykonawcy.

Rozdział XIV. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 20

1. Zamawiający ustala przedstawiciela zamawiającego w osobach:
 - 1.1.



2. Zamawiający ustala Inspektora nadzoru w osobie:
 - 2.1.
3. Wykonawca ustala kierownika robót w osobie:
 - 3.1.

Rozdział XIV. WARUNKI OGÓLNE

§ 21

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Następujące dokumenty będą uważane, odczytywane i interpretowane, jako integralna część niniejszej umowy, według następującego pierwszeństwa:
 - a) Akt Umowy wraz z Załącznikami;
 - b) Formularz Oferty;
 - c) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - d) Dokumentacja projektowa;
 - e) Pozwolenie na budowę;
 - f) Projekt Budowlany;

§ 22

1. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić polubownie, a niedające się usunąć wątpliwości poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 23

1. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - nr 1. Oferta Wykonawcy
 - nr 2. Dokumentacja projektowa
 - nr 3. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
 - nr 4. Harmonogram rzeczowo-finansowy
 - nr 5. Karta Gwarancyjna

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



KARTA GWARANCYJNA

(Gwarancja jakości)

Zadanie inwestycyjnego pn.:

„Wykonanie robót budowlanych:

« Budowa trybuny sortowania odpadów po siecie bębnowym, wyposażenie sita i prasy w systemy odpylania powietrza»”

w ramach Projektu pn.:

„Rozbudowa Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami w Ściegnach – Kostrzycy”.

Gwarantem jest:

.....
.....
.....

będący Wykonawcą umowy nr **I.272-10/11** na zadanie inwestycyjne pn. „**Budowa trybuny sortowania odpadów po siecie bębnowym, wyposażenie sita i prasy w systemy odpylania powietrza**”

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest:

Związek Gmin Karkonoskich z siedzibą Bukowiec, ul. Robotnicza 6, 58-533 Mysłakowice, zarejestrowanym w Rejestrze Związków Międzygminnych pod poz.58, posiadającym nr NIP:611-10-03-163 i REGON 230032097, reprezentowany przez:

Dyrektor Biura Związku Gmin Karkonoskich Witold Szczudłowski
przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Elżbieta Gajdzik
zwany dalej Zamawiającym.

Użytkownikiem jest:

Zakład Usług Komunalnych Związku Gmin Karkonoskich ul. Robotnicza 5, 58-533 Mysłakowice, utworzonym na podstawie Uchwały nr 36/95 Zgromadzenia Związku Gmin Karkonoskich z dnia 21 lipca 1995 r., NIP 611-10-13-925, REGON 230 268 279, reprezentowany przez:

Kierownik ZUK ZGK..... Józef Cyrek

1. Przedmiot i termin Gwarancji.

1.1. Niniejsza Gwarancja obejmuje przedmiot umowy nr **I.272-10/11**.

1.2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za przedmiot umowy wymienionej w punkcie 1.1. powyżej, a także postanowieniami, o których mowa w punkcie 2.2.

1.3. Okres Gwarancji wynosi 36 miesięcy od daty podpisania protokołu bezusterkowego odbioru końcowego robót dla przedmiotu Umowy, o której mowa w punkcie 1.1.

1.4. Okres Gwarancji i Rękojmi wynosi 36 miesiące od daty podpisania protokołu bezusterkowego odbioru końcowego robót.

1.5. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 k.c.

1.6. Wykonawca gwarantuje wykonanie robót objętych przedmiotem umowy, o której mowa w punkcie 1.1. powyżej.

2. Obowiązki i uprawnienia stron

2.1. Gwarant jest uprawniony do oceny i kwalifikacji wad zgłoszonych przez Zamawiającego lub Użytkownika oraz oceny zasadności zgłoszonej reklamacji i oceny zasadności żądań wysuniętych przez Uprawnionego z tytułu gwarancji. Ocena zasadności i kwalifikacja wad zgłoszonych przez

Zamawiającego lub Użytkownika nie będzie miała wpływu na procedurę usuwania wad i usterek określoną w punkcie 4 niniejszej Karty Gwarancyjnej.

- 2.2. W przypadku uznania reklamacji przez Gwaranta związanej z wystąpieniem wady w przedmiocie Umowy, Zamawiający jest uprawniony do:
 - a. żądania usunięcia wady przedmiotu umowy,
 - b. wskazania trybu usunięcia wady,
 - c. zgodnie z § 15 ust. 2 lit „c” umowy żądania od Gwaranta kary umownej za zwłokę w usunięciu wad w szczególności stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi:
 - w wysokości **10 000,00 zł** za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad – w stosunku do robót budowlanych;
 - w wysokości **0,1%** wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 za każdą godzinę zwłoki w reakcji serwisu w stosunku do terminu określonego w § 12 ust. 8,
 - d. karta gwarancyjna obejmuje wymagania w zakresie odpowiedzialności za wady.
 - 2.3. W przypadku wystąpienia wady w przedmiocie umowy Gwarant jest zobowiązany do:
 - a. spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu umowy na wolną od wad (wymagania czasowe – zgodnie z punktem 4.3 niniejszej Karty);
 - b. spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad, o ile Gwarant stwierdzi, że jej usunięcie jest niemożliwe;
 - c. zapłaty odszkodowania, o którym mowa w punkcie 2.2 c).
- Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania wynikające z wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
- 2.4. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu umowy na wolną od wad, o ile Gwarant stwierdzi, że jej usunięcie jest niemożliwe.
 - 2.5. W okresie obowiązywania niniejszej gwarancji Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a. przeglądów okresowych obiektów, zgodnie z przekazanymi dokumentami DTR i innymi obowiązującymi przepisami,
 - b. przeglądów serwisowych w okresie obowiązywania niniejszej Gwarancji.
 - 2.6. Uprawnieniom z tytułu niniejszej Gwarancji nie podlegają wady wynikłe z nieprawidłowego użytkowania przedmiotu umowy.
3. Przeglądy gwarancyjne
 - 3.1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą co pół roku w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji, o ile Zamawiający poinformuje Gwaranta o zamiarze przeprowadzenia przeglądu zgodnie z warunkami podanymi w punkcie 3.2. Pierwszy planowy przegląd uzgodniono na dzień
 - 3.2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
 - 3.3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły co najmniej 3 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta. Przeglądy w Okresie Zgłaszania Wad odbywać się będą przy udziale Inżyniera.
 - 3.4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową, chyba że jego nieobecność wynika z przyczyn zewnętrznych, niezależnych od Gwaranta, których nie mógł przewidzieć lub jest spowodowana działaniem siły wyższej.
 - 3.5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.
 4. Tryby usuwania wad
Zakłada się następującą klasyfikację wad i usterek:
 - 4.1. Poważne Awarie.

Za Poważne Awarie będą uznawane wszystkie wady (usterki) powodujące zakłócenia w prawidłowym funkcjonowaniu przedmiotu umowy w takim stopniu, że niemożliwe jest nieprzerwane funkcjonowanie obiektu.

4.2. Pozostałe Awarie.

Za Pozostałe Awarie będą uważane wady (usterki) powodujące ograniczenie możliwości prawidłowego funkcjonowania zakładu. W takich przypadkach Gwarant będzie usuwał wadę na pracującym obiekcie, a służby eksploatacyjne Zamawiającego zapewnią we własnym zakresie zwiększony dozór lub stałą obsługę obiektu na czas usuwania usterek.

	Rodzaj Awarii/Wady	Wymagany czas reakcji (licząc od chwili powiadomienia w godz. 8:00-15:00)		Sposób powiadomienie
A.	Poważne Awarie – wady powodujące brak możliwości ciągłego prawidłowego funkcjonowania obiektu	Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia	24 godz.	Pracownicy Zakładu Usług Komunalnych Związku Gmin Karkonoskich: faksem na Nr.....; e-mailem na adres.....
		Doprowadzenie do ograniczonej możliwości prawidłowego funkcjonowania obiektu	72 godz.	
		Określenie czasu całkowitego usunięcia awarii	5 dni	
B.	Pozostałe Awarie – wady powodujące ograniczenie możliwości w prawidłowym funkcjonowaniu obiektu	Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia	24 godz.	Pracownicy Zakładu Usług Komunalnych Związku Gmin Karkonoskich: faksem na Nr.....; e-mailem na adres.....
		Usunięcie awarii w stopniu zabezpieczającym bezpieczną eksploatację. Jeżeli Gwarant nie wypełnił tego obowiązku, Zamawiający będzie upoważniony do usunięcia awarii, a Gwarant zostanie obciążony kosztami takiej interwencji, bez utraty uprawnień wynikających z tytułu gwarancji i rękojmi za wady	7 dni	
		Określenie czasu całkowitego usunięcia awarii	7 dni	

Dni określone w tabeli powyżej oznaczają dni robocze.

W przypadku uzgodnienia na piśmie wspólnego stanowiska Stron rzeczywisty czas reakcji może różnić się od podanych w tabeli powyżej.

Przy określaniu czasu całkowitego usunięcia Awarii (Wady) Wykonawca w uzgodnieniu i za akceptacją Zamawiającego wskaże najkrótszy możliwy okres usunięcia Awarii (Wady). W przypadku braku uzgodnienia o czasie całkowitego usunięcia Awarii (Wady) rozstrzygać będzie Inżynier Kontraktu. Kary umowne podane w punkcie 2.2 c) mogą być naliczane jedynie w przypadku przekroczenia terminu uzgodnionego przez strony.

Datę usunięcia awarii (wady) określa Protokół usunięcia awarii (wady).

5. Komunikacja

5.1. W przypadku wystąpienia awarii, podczas pracy obiektu, Użytkownik klasyfikuje awarię zgodnie opisem w tabeli w punkcie 4.3 i powiadamia drogą telefoniczną lub faksową Gwaranta o zaistniałym zdarzeniu. Poprzez powiadomienie Gwaranta rozumie się powiadomienie co najmniej jednej z niżej wymienionych osób (w przypadku odbioru faksem wymagane jest pozytywne potwierdzenie transmisji, w przypadku powiadomienia e-mailem wymagane jest uzyskanie potwierdzenia otrzymania wiadomości):

- a.
- b.

Osoba odpowiedzialna za usunięcie awarii wskazana przez Gwaranta potwierdza telefonicznie przyjęcie zgłoszenia awarii w ciągu 24h licząc od chwili zgłoszenia, a następnie niezwłocznie za pośrednictwem faksu. Za skuteczne powiadomienie Gwaranta o awarii uznaje się wyłącznie powiadomienia wykonane w godz. 8:00-15:00 nawet, jeżeli kontakt telefoniczny nie dojdzie do skutku, a Zamawiający/Użytkownik wyśle powiadomienie e-mailem i faksem na wskazany numer Gwaranta. Przedstawiciel Zamawiającego wydaje polecenie Gwarantowi usunięcia awarii w terminie określonym w tabeli w punkcie 4.3 zgodnie z przyjętą klasyfikacją awarii, określając Roboty, w których awaria nastąpiła oraz podjęte przez Zamawiającego działania.

5.2. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej. Obowiązuje następujące dane adresowe:

5.2.1. Gwarant

.....
.....
.....

5.2.2. Zakład Usług Komunalnych Związku Gmin Karkonoskich

Pałac-Bukowiec
ul. Robotnicza 5
58-533 Mysłakowice

5.2.3. Związek Gmin Karkonoskich (Upoważniony z tytułu Gwarancji)

Pałac-Bukowiec
ul. Robotnicza 6
58-533 Mysłakowice

5.3. O zmianach w danych adresowych, o których mowa w punkcie 5 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

5.4. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

5.5. Zamawiający jest obowiązany w terminie 7 dni od daty zmiany stanu prawnego lub innych okoliczności mających wpływ na wykonanie postanowień niniejszej Gwarancji powiadomić na piśmie o tym fakcie Gwaranta.

6. Postanowienia końcowe

6.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego.

6.2. Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią umowy nr I.272-10/11.

6.3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ZAMAWIAJĄCY

GWARANT



Część IV. Przedmiot zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dla postępowania, prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na roboty budowlane:

**„BUDOWĘ TRYBUNY SORTOWANIA ODPADÓW PO SICIE BĘBNOWYM, WYPOSAŻENIE SITA
I PRASY W SYSTEMY ODPYLANIA POWIETRZA”**

CPV: 45.00.00.00-6

w ramach Projektu pn.:

„Rozbudowa Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami w Ściegnach – Kostrzycy”

Lp.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część IV/1	Opis ogólny
2.	Część IV/2	Dokumentacja projektowa
	Część IV/2/P	Wykaz Cen
3.	Część IV/3	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót instalacyjnych

Wskazanie nazw zwyczajowych czy producentów w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia (OPZ) służy wyłącznie określeniu standardu.

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, potwierdzających spełnienie wymagań.

Część IV/1 – Opis ogólny

Wykonawca – w ramach ceny zawartej w ofercie – wykona roboty budowlane polegające na **budowie trybuny sortowania odpadów po sicie bębnowym, wyposażenie sita i prasy w systemy odpylania powietrza** wraz z dostawą następującego wyposażenia:

- a) kabina sortownicza wraz z instalacją grzewczą, wentylacyjną i oświetleniową,
- b) przenośnik taśmowy II - w kabinie sortowniczej,
- c) osiem pojemników metalowych o pojemności 3m³ na kółkach z możliwością transportu wózkiem widłowym,
- d) przenośnik transportujący III - poziomy za kabiną sortowniczą,
- e) przenośnik transportujący IV – łamany, wznoszący do boksu,
- f) przenośnik transportujący I - wznoszący z sita do kabiny sortowniczej,
- g) sprężarka do zasilania układu samooczyszczania filtrów,
- h) wentylator,

oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

Szczegółowy zakres zadania:

- 1) Dostawa, montaż i uruchomienie 6 – otworowej, 6- stanowiskowej kabiny sortowniczej odpadów po sicie bębnowym, wyposażonej w instalację grzewczą, wentylacyjną i oświetleniową, wyposażenie sita i prasy w systemy odpylania powietrza. Przed wykonaniem nowej trybuny należy zdemontować aktualnie eksploatowaną trybunę.
 - a. Pierwszy i drugi boks pod kabiną sortowniczą należy wyposażyć w 4 pojemniki 3m³ na kółkach z możliwością transportu wózkiem widłowym.
 - b. Trzeci boks pod kabiną sortowniczą należy zabudować w 2 ścianki działowe.
- 2) Wyposażenie sita bębnowego i prasy w system odpylania powietrza.
- 3) Demontaż prasy wysokiego zgniotu typu AVERMAN i jej złożenie pod istniejącą wiatą.
- 4) Pełny rozruch wszystkich instalacji w koordynacji z instalacjami sita i zasobni wraz ze szkoleniem.
- 5) Sporządzenie wniosku i wszelkich dokumentów do uzyskania pozwolenia na użytkowanie wykonanego przedmiotu zamówienia.
- 6) Prace towarzyszące oraz roboty tymczasowe.
 - a. Wykonawca realizuje w ramach przedmiotu zamówienia potrzebne tymczasowe obiekty oraz urządzenie placu budowy a także zapewnia realizację obowiązków kierownika budowy wynikających z ustawy Prawo budowlane – w szczególności umieszczenie na budowie, w widocznym miejscu, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia.
 - b. Wykonawca realizuje w ramach przedmiotu zamówienia potrzebne tymczasowe prace tj. zagospodarowanie i utylizację odpadów.

Pomieszczenie dla Inżyniera Kontraktu i na rady budowy zapewni odpłatnie Zamawiający w budynku Związku Gmin Karkonoskich, ul. Robotnicza 6, Mysłakowice-Pałac Bukowiec.

Wykonawca w ciągu 30 dni od przekazania placu budowy zobowiązany jest urządzić zaplecze w tym przestrzegając obowiązujących przepisów prawa, szczególnie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, zabezpieczeń p.poż, wymogów Państwowej Inspekcji Pracy i Państwowego Inspektora Sanitarnego. Zaplecze Wykonawcy winno spełniać wszelkie wymagania w zakresie sanitarnym, technicznym, gospodarczym, administracyjnym itp.

Jako zaplecze Wykonawcy kwalifikuje się także miejsce magazynowania materiałów. Koszty związane z urządzeniem, utrzymaniem oraz likwidacją zaplecza Wykonawcy, winny być rozłożone proporcjonalnie we wszystkich pozycjach przedmiaru robót.

Wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych w tym punkcie nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione w cenie kontraktowej.

Część IV/2/P – Wykaz cen

I. PREAMBUŁA

Wykaz Cen powinien być odczytywany w powiązaniu z Instrukcją dla Wykonawców (część I SIWZ), Umową (część III SIWZ) oraz Opiszem Przedmiotu Zamówienia (część IV SIWZ) zawartym w Dokumentacji projektowej i Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych. Uważa się, że Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem robót, które należy wykonać oraz sposobem ich wykonania. Całość robót ma być wykonana zgodnie z ich intencją, znaczeniem i wymogami Inżyniera.

Podstawą płatności będzie ryczałt za wykonane roboty. Roboty będą rozliczane procentowym zaawansowaniem robót.

Opisy pozycji w Wykazie Cen są tylko dla celów identyfikacyjnych i nie powinny w żaden sposób modyfikować bądź anulować opisu przedmiotu zamówienia (OPZ) zawartego w SIWZ. Wyceniając poszczególne pozycje, należy odnosić się do Warunków umowy, rysunków oraz Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robot - załączników do SIWZ w celu uzyskania pełnych wskazówek, informacji, instrukcji lub opisów robót i zastosowanych materiałów. Oczywistym jest też, że Roboty muszą być wykonane według zasad fachowego wykonawstwa i wskazówek Zamawiającego oraz stosownych przepisów.

II. WARUNKI OGÓLNE

2.1 Wyceniony Wykaz Cen jest integralną częścią dokumentów Kontraktu i jest treścią oferty.

2.2 Ceny podane w wycenionym Wykazie Cen przez Wykonawcę muszą pokrywać wszystkie koszty wykonania Robót i koszty związane z:

- wypełnieniem obowiązków wynikających z Kontraktu i wszystkich innych zobowiązań i wymagań związanych z prowadzeniem Robót wyspecyfikowanych w Kontrakcie lub wynikających z Kontraktu.
- kosztami analiz laboratoryjnych i kosztami związanymi
- kosztami dostawy, magazynowania, zabezpieczenia, ubezpieczenia materiałów i urządzeń oraz wszelkimi kosztami związanymi,
- sprzętem, jego dostawą, utrzymaniem, zasilaniem, zużyciem mediów dla potrzeb wykonania Robót objętych Kontraktem,
- wszelkimi pracami i materiałami pomocniczymi
- kosztami ogólnymi, zyskiem, podatkami itd.

2.3 Pozycje Wykazu Cen opisują w sposób skrócony zakres Robót objętych Kontraktem. Ten sposób przedstawienia zakresu Robót nie powtarza dokładności opisu i wymagań technicznych podanych w Specyfikacjach Technicznych. Przyjmuje się, że dana pozycja opisana w Wykazie Cen w sposób skrócony odpowiada swoim zakresem pełnemu opisowi prac podanemu we wszystkich dokumentach Kontraktu.

2.4 Roboty opisane w każdej pozycji Wykazu Cen winny być wykonywane w sposób kompletny opisany w Specyfikacjach Technicznych, z zachowaniem jakości i zgodnie z wymaganiami Inżyniera. W taki sposób Roboty będą odbierane. Wartość podana w każdej pozycji Wykazu Cen jako cena jednostkowa pokrywa wszystkie wymogi kompletnego wykonania prac niezależnie od tego czy są one szczegółowo, czy nieopisane w dokumentach Kontraktu

III. CENY W ODNIESIENIU DO TABELI WYKAZU CEN

3.1 Ceny winny być podawane w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3.2 Ceny każdej pozycji winny być określone zgodnie z zasadami podanymi w punkcie II.

3.3 Wszystkie opłaty i podatki (z wyłączeniem podatku VAT) wynikające z Kontraktu będą wliczone w ceny.



IV. WYKAZ CEN

Lp.	Kod	Specyfikacja techniczna	Opis	jednostka	ilość	Wartość netto [PLN]	Cena brutto[PLN] 7 x 1,23
1	2	3	4	5	6	7	8
Budowa trybuny sortowania odpadów po sicie bębnowym, wyposażenie sita i prasy w systemy odpylania powietrza, wyposażenie sita w system odpylania powietrza							
1.	SO	ST-01.01 ST-01.02 ST-02.01 ST-02.02 ST-02.03 ST-03.01 ST-03.02	Budowa trybuny sortowania odpadów	ryczałt	1,0		
2.	SOP	ST-01.01 ST-01.02 ST-02.01 ST-02.02 ST-02.03 ST-03.01 ST-03.02	Wyposażenie sita bębnowego i prasy w systemy odpylania powietrza	ryczałt	1,0		
CENA OFERTY – razem „Budowa trybuny sortowania odpadów po sicie bębnowym, wyposażenie sita i prasy w systemy odpylania powietrza”							