

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia w trybie ustawy - Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity Dz. U. Nr 113 poz. 759 z 2010 r. ze zm.  
przetarg nieograniczony na zamówienie o wartości **poniżej 200 000** euro.

na zadanie pn.:

**„Zakup pojemników i kontenerów do PSZOK oraz pojemników do selektywnej zbiórki odpadów”**

**Oznaczenie sprawy: IP.271-09/13**

**CPV- 34.92.84.80-6**

### **Zamawiający:**

**Związek Gmin Karkonoskich**  
Pałac-Bukowiec, ul. Robotnicza 6  
58-533 Mysłakowice

### **Zawartość specyfikacji:**

nr strony:

Część I. Instrukcja dla Wykonawców .....	2
Część II. Formularz oferty .....	19
Część III. Istotne postanowienia umowy .....	29
Część IV. Przedmiot zamówienia.....	37

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia stron 40

**Zatwierdzam:**

Dyrektor Biura Związku Gmin Karkonoskich  
Witold Szczudłowski

# Część I. Instrukcja dla Wykonawców

## 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

### Związek Gmin Karkonoskich

ul. Robotnicza 6, 58-533 Mysłakowice;  
Tel. (75) 718 24 15, fax. (75) 64 39 920  
e-mail: [biuro@karkonosze.eu](mailto:biuro@karkonosze.eu)

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759 ze zmianami), zwanej w dalszej części Instrukcji dla Wykonawców „Ustawą”.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup pojemników i kontenerów do PSZOK oraz pojemników do selektywnej zbiórki odpadów zwanego dalej „zadaniem”
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Części IV niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## 4. Opis części zamówienia

- 4.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Część I            Zbiornik na zużyty olej (5 szt.)  
                      Pojemniki na surowce wtórne 2,5 m<sup>3</sup> (84 szt.: 28 niebieskie, 28 zielone,  
                      28 żółte)  
                      Pojemnik siatkowy typu gitterbox (4 szt.)

Część II            Kontener zamknięty (1 szt.)  
                      Kontener otwarty dwudzielny (3 szt.)  
                      Kontener zamknięty trójdzielny (4 szt.)

## 5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

- 5.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy.

## 6. Informacja dotycząca ofert wariantowych

- 6.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 7. Termin wykonania zamówienia

dla Części I – do 15.09.2013 r.

dla Części II – do 30.09.2013 r.

## **8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

8.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny*

8.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

*Wykonawca winien wykazać, że :*

a) posiada doświadczenie tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną dostawę dla części I-II, odpowiadającą swoją wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, przy czym za dostawy odpowiadające wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia Zamawiający rozumie:

- dla Części I – dostawy o wartości nie mniejszej niż 70 000,00 zł brutto
- dla Części II – dostawy o wartości nie mniejszej niż 70 000,00 zł brutto

8.1.3. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny*

8.2. Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, dokona oceny spełniania warunków podmiotowych według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oświadczenia i dokumenty oceniane będą pod względem ich aktualności i treści odnoszącej się do warunków udziału w postępowaniu. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

## **9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

9.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy do oferty należy dołączyć:

9.1.1. Podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy – wzór: Dokument 1 pkt. I.

9.1.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wg opisu określonego w pkt.8.1.2) – wzór: Dokument 3.

9.1.3. Dowodami, o których mowa w pkt. 9.1.2 są :

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert oświadczenie wykonawcy
- b) jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1.3 a wykonawca, w miejsce poświadczeń, może przedkładać dokumenty potwierdzające, że wykazane dostawy - zostały wykonane należycie, określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz.1817).
- c) w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy, wskazane w wykazie dostaw zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.

1 Ustawy od oferty należy dołączyć:

- 9.2.1. Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór: Dokument 1 pkt. II.
- 9.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – wzór: Dokument 2.
- 9.2.3. W przypadku Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Wykonawca wraz z ofertą winien jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wzór: Dokument 4
- 9.2.4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.4 – 8 Ustawy – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.2.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Ustawy – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków wymaganych w niniejszej specyfikacji,

polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający żąda od Wykonawców przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów następujących dokumentów i informacji : w przypadku warunków , o których mowa w pkt 8.1.2 siwz :

- informacji dotyczących zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu ,
  - sposobu wykorzystania tych zasobów przy realizacji nin. zamówienia;
  - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
  - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem
- 9.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 9.2.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 9.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.4., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 9.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 9.7. Zamawiający wymaga w stosunku do podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (składających wspólną ofertę, np. konsorcjów, spółek cywilnych), aby:
- 9.7.1. Ustanowiły Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
  - 9.7.2. Dokumenty wymienione w pkt 9.2.1. i 9.2.2. winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie.
  - 9.7.3. Dokumenty wymienione w pkt 9.1.1. ÷ 9.1.4. winny być złożone w imieniu wszystkich podmiotów (partnerów) przez Pełnomocnika.
- 9.8. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te

podmioty (każdy Wykonawca potwierdza za zgodność z oryginałem dokument wystawiony na siebie).

## **10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

- 10.1. Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie.
- 10.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą, telefaksu lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 10.3. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

## **11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 11.1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - 11.1.1. Anita Pruchnik tel. 75 718 33 23, e-mail: [biuro@karkonosze.eu](mailto:biuro@karkonosze.eu)

## **12. Wymagania dotyczące wadium**

12.1. Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości:

- dla części I – **2 000,00 zł brutto**
- dla części II – **3 000,00 zł brutto**.

12.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

12.2.1. Pieniądzu,

12.2.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

12.2.3. Gwarancjach bankowych,

12.2.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,

12.2.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

12.3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 15. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie jest, więc wystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego nr **50 1500 1429 1214 2004 9506 0000** w Banku Zachodnim WBK S.A. 6 Oddział w Jeleniej Górze. Na przelewie należy umieścić informację: "**Wadium: Zakup pojemników i kontenerów Część.....**".

12.4. Wadium w formie innej niż pieniężna należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **ul. Robotnicza 6, 58-533 Mysłakowice**. Przy przekazaniu tych dokumentów osoba je składająca otrzyma odpowiednie potwierdzenie.

- 12.5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie wskazanej w pkt 12.2.2. do 12.2.5., wadium powinno być sporządzone adekwatnie do formy, w której jest wnoszone i winno zawierać następujące elementy:
- 12.5.2. Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
  - 12.5.3. Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
  - 12.5.4. Kwotę gwarancji lub poręczenia,
  - 12.5.5. Termin ważności wadium,
  - 12.5.6. W przypadku Konsorcjum w treści dokumentu należy zaznaczyć zapis, że dotyczy ona Konsorcjum,
  - 12.5.7. Zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: „bezw warunkowego zapłacenia kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.
    - d) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw
- 12.6. Zwrot wadium oraz sytuacja jego ewentualnego zatrzymania uregulowana jest w art. 46 Ustawy.

### **13. Termin związania ofertą**

- 13.1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

### **14. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 14.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 14.2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami (Joint Venture, Konsorcjum, spółka cywilna, art.). Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które Wykonawca będzie zaangażowany.
- 14.3. Kompletna oferta musi zawierać:
- 14.3.1. Wypełniony Formularz oferty – Część II specyfikacji.
  - 14.3.2. Stosowne dokumenty wymienione w pkt 9 niniejszej specyfikacji.
  - 14.3.3. Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 14.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 14.5. Formularz oferty i wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą specyfikacją formie.
- 14.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 14.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby (osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.9. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) i posiadały kolejno ponumerowane strony z treścią oferty.
- 14.10. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest, aby wpłynęło ono do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert.
- 14.11. Zaleca się złożenie oferty w następujący sposób:
- 14.11.1. W dwóch zamkniętych kopertach, pierwsza – zewnątrz oznakowana wg treści:
- Związek Gmin Karkonoskich**  
**„Zakup pojemników i kontenerów Część..... „**  
**Nie otwierać przed 22.07.2013 r. godz. 11:05**
- 14.11.2. Druga – wewnętrzna, wg treści:
- Nazwa Wykonawcy**  
**Ulica, nr budynku**  
**Kod pocztowy, miejscowość**  
**„Zakup pojemników i kontenerów Część ....”**
- 14.12. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
- 14.13. W przypadku ofert zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa oprócz oryginału oferty należy dołączyć również „wyciąg” – kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniana innym Wykonawcom do wglądu. Kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy



udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

14.15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz z wizytą i oględzinami miejsca wykonywania robót.

## **15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

15.1. Miejsce oraz termin składania ofert

15.1.1. Ofertę należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego: Pałac-Bukowiec przy ul. Robotniczej 6, 58-533 Mysłakowice (pok.4) lub listownie/przesyłką na adres Zamawiającego. Termin składania ofert upływa **22.07.2013 r., o godz. 11.<sup>00</sup>**.

15.1.2. Każdy Wykonawca składający ofertę osobiście otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu, jakim została oznakowana oferta. Wykonawca składający ofertę za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej chcąc otrzymać potwierdzenie wpływu powinien nadać ofertę „ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru”.

15.1.3. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym, w pkt 15.1.1 terminie, będą zwracane bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu. Oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.

15.2. Zmiana i wycofanie oferty

15.2.1. Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert, zmienić/zmodyfikować ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego.

15.2.2. Wykonawca może wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.

15.2.3. Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu powinny być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt 14.11. niniejszej specyfikacji i dodatkowo opisane: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”, z podaniem numeru wpływu na otrzymanym potwierdzeniu, o którym mowa w pkt 15.1.2.

15.3. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

15.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.07.2013 r., o godzinie 11<sup>05</sup>**, w siedzibie Zamawiającego: Pałac-Bukowiec przy ul. Robotniczej 6, 58-533 Mysłakowice (pok. 3);

15.3.2. Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji, warunków płatności oraz ilości stron, na których składane są oferty.

15.3.3. Oferty oznaczone „WYCOFANIE” otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

15.3.4. Oferty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

## **16. Opis sposobu obliczenia ceny**

16.1. Ceną oferty jest cena brutto wymieniona w Części II. Formularz oferty, pkt 4 – odpowiednio do części

- 16.2. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia (odpowiednio do części) i nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji umowy – z zastrzeżeniem postanowień pkt. 23 SIWZ.
- 16.3. W formularzu oferty należy podać dla każdej części:
- 16.3.1. Cenę łącznie z podatkiem VAT (brutto) oraz;
  - 16.3.2. Wartość netto (bez podatku VAT);
  - 16.3.3. Stawkę i kwotę podatku VAT

*Prawidłowe ustalenie podatki VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.*

- 16.4. Podane w ofercie wartości muszą być wyrażone liczbą, w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Dodatkowo cena brutto winna być wyrażona słownie.
- 16.5. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami i wymaganiami realizacji przedmiotu zamówienia w tym koszty wszelkich przeglądów (serwisowych) gwarancyjnych w okresie udzielonej gwarancji zgodnie z wymaganiami producenta oferowanego wyposażenia.
- 16.6. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Stronami**

- 17.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).

## **18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

- 18.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- 18.1.1. Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - 18.1.2. Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

- 18.2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena oferty (brutto) – 100%

Cena najniższa otrzyma 100 pkt., każdej następnej ofercie przyznaje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą stosując wzór:

$$C = \frac{\text{cena oferty brutto z najniższą ceną}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

- 18.3. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej liczbie uzyskanych punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

**19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 19.1. Jeżeli Wykonawca wyłoniony do wykonania niniejszego zamówienia prowadzi firmę w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość jego oferty dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego, to o ile umowa spółki nie stanowi inaczej, to warunkiem podpisania umowy z tym Wykonawcą będzie przedłożenie odpowiedniej umowy lub uchwały zgromadzenia wspólników zezwalającej na taką czynność. Wymóg ten dotyczy odpowiednio podmiotów występujących wspólnie.
- 19.2. W przypadku podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunkiem podpisania umowy jest przedłożenie umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

**20. Możliwości dokonania zmiany umowy oraz warunki zmian**

- 20.1. Zamawiający nie dopuszcza wprowadzania zmian do umowy.

**21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom**

- 21.1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179 ÷ 198 ustawy.

**21.2. Odwołanie**

21.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

21.2.2. W przypadku niniejszego postępowania odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

21.2.3. Odwołanie winno:

Wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zrzuca się niezgodność z przepisami ustawy, a także

Zawierać żądanie i

zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania.

21.2.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej.

21.2.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

21.2.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

21.2.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

21.2.8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w

sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 21.2.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 21.2.10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 21.2.9. i 21.2.10. wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia.
- 21.2.11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 21.2.12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 21.2.13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 21.2.14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej, a jego kopię przesyła Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 21.2.15. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 21.2.16. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 21.2.17. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

## **22. Skarga do sądu**

- 22.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

- 22.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
- 22.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego
- 22.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem
- 22.5. Pozostałe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Ustawy

## **23. Pozostałe informacje**

- 23.1. Jawność ofert a tajemnica przedsiębiorstwa:
  - 23.1.1. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
  - 23.1.2. Ujawnienie protokołu wraz załącznikami (w tym ofert) odbywać się będzie wg poniższych zasad:
    - a) należy złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie informacji wraz z podaniem terminu,
    - b) po rozpatrzeniu wniosku Zamawiający określi miejsce, sposób i zakres udostępnienia danych.  
Zastosowanie się do wskazanych zasad nie ma wpływu na obliczanie terminów do wnoszenia przez Wykonawcę środków ochrony prawnej oraz wniosków o wyjaśnienie zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 23.2. Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:
  - 23.2.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie w niej jakichkolwiek zmian, z zastrzeżeniem pkt 23.2.3.
  - 23.2.2. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
  - 23.2.3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
  - 23.2.4. Zasady dokonania poprawek w omyłkach rachunkowych reguluje art. 87 Ustawy.
- 23.3. Wybór Wykonawcy:
  - 23.3.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
    - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
    - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
    - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
    - d) Niezwłocznie o wyborze oferty najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, której mowa w pkt a) na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń w budynku Związku Gmin Karkonoskich.

- 23.3.2. W zawiadomieniu skierowanym do wybranego Wykonawcy, Zamawiający określi termin zawarcia umowy.
  - 23.3.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze, o ile będzie to możliwe, ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
  - 23.3.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.
- 23.4. W sprawach nieuregulowanych stosuje się zapisy Ustawy.

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęć)

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 200 000 euro na realizację zadania pn.:

**„Zakup pojemników i kontenerów do PSZOK oraz pojemników do selektywnej zbiórki odpadów”  
Część .....**

### **PKT I.**

Niniejszym oświadczamy, że spełniamy warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia .....

.....  
(Imię i nazwisko, pieczęć)

### **PKT II.**

Niniejszym oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku.

....., dnia .....

.....  
(Imię i nazwisko, pieczęć)

**OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ**

Nazwa zadania:

**„Zakup pojemników i kontenerów do PSZOK oraz pojemników do selektywnej zbiórki odpadów”  
Część.....**

Nazwisko, imię i adres zamieszkania Wykonawcy:

.....

Zarejestrowana nazwa i siedziba firmy:

.....

Zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG

.....

Pod numerem NIP .....

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku, który mówi, że z postępowania wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

....., dnia .....

.....  
(Imię i nazwisko, pieczęć)



Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęćka)

**Wykaz wykonanych dostaw odpowiadających swoją wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia  
Dot. zadania: „Zakup pojemników i kontenerów do PSZOK oraz pojemników do selektywnej zbiórki odpadów”**

Część.....

<b>Lp.</b>	<b>ODBIORCA ADRES / DANE KONTAKTOWE</b>	<b>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA</b> (Nazwa zadania, adres, opis dostawy wraz z jej zakresem i charakterystyką)	<b>WARTOŚĆ BRUTTO</b> dostawy wskazanych w kol. 2	<b>OKRES ŚWIADCZENIA/WYKONANIA DOSTAWY</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1</b>		Dostawa ..... dla zadania pn. ..... ..... Zakres obejmował : <input type="checkbox"/> .....		

.....  
(pieczęćka i czytelny podpis osoby upoważnionej)

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczętka)

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ,**  
o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Zgodnie z art. 26 ust. 2d Ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że firma, którą reprezentuję:

.....  
(nazwa firmy)

- nie należy do grupy kapitałowej<sup>\*)</sup>,
- należy do grupy kapitałowej, w związku z tym przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych<sup>\*)</sup>.

<sup>\*)</sup> niepotrzebne skreślić

....., dnia .....

.....  
(Imię i nazwisko, pieczętka)

**UWAGA:**

*Informację o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

## Część II. Formularz oferty

### 1. Nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

**„Zakup pojemników i kontenerów do PSZOK oraz pojemników do selektywnej zbiórki odpadów”**

Związek Gmin Karkonoskich  
ul. Robotnicza 6  
58 - 533 Mysłakowice

### 2. Oferta złożona przez:

**2.1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy<sup>\*)</sup> /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie<sup>\*)</sup>:**

.....  
zarejestrowany adres Wykonawcy<sup>\*)</sup> /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie<sup>\*)</sup>:

ulica: .....nr: .....

kod: ..... miejscowość: .....

województwo: ..... e-mail: .....

tel.: ..... fax: .....

NIP: ..... REGON: .....

Nr konta bankowego: .....

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy: .....

(imię i nazwisko, telefon, e-mail, fax)

**2.2. Zarejestrowana nazwa Partnera podmiotów występujących wspólnie<sup>\*)</sup>:**

### **Zarejestrowany adres Partnera podmiotów występujących wspólnie**

ulica: .....nr: .....

kod: ..... miejscowość: .....

województwo: ..... e-mail: .....

tel.: ..... fax: .....

NIP: ..... REGON: .....

**3. Oferujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń, zgodnie z założeniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie zamówienia opisanego szczegółowo w „Części IV” specyfikacji istotnych warunków zamówienia (Przedmiot zamówienia) za cenę brutto:**

**3.1. Część I zamówienia - ..... zł (słownie:  
.....)**

**tj. .... zł netto + ..... VAT.**

(kwota)

**3.2. Część II zamówienia - ..... zł (słownie:  
.....)**

**tj. .... zł netto + ..... VAT.**

(kwota)

**4. Oświadczamy, że dostawy stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy (wypełnić właściwą część oferty):**

**4.1. Część I – do dnia.....;**

**4.2. Część II – do dnia .....**

**5. Oświadczamy, że przyjmujemy 30 dniowy termin płatności prawidłowo wystawionej faktury, licząc od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.**

**6. Oświadczamy, że:**

6.1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej warunki, w tym „Istotne postanowienia umowy” przedstawione w „Części III” specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6.2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6.3. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6.4. Dostawę stanowiąc przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi \*)

6.5. W przypadku gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do dopełnienia formalności, o których mowa w pkt 19, Część I specyfikacji (Instrukcja dla Wykonawców), pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od podpisania umowy z naszej winy

6.6. Wadium zostało przez nas wniesione w formie.....

Dot. Części.....

6.7. Wadium wniesione w formie pieniężnej prosimy zwrócić na konto nr.....w banku.....

**UWAGA!**

**Do oferty należy dołączyć wypełniony załącznik – adekwatny do części na którą składana jest oferta.**

Oferta zawiera następujące załączniki:

.....  
Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
Pieczętka firmy

.....  
Podpisy (pieczętka) osób,  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....  
(miejsowość, data)

Załącznik do formularza oferty dla Części I

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość Szt.	Cena jedn. netto [PLN]	Wartość netto [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1	<p style="text-align: center;"><u><b>Zbiornik na zużyty olej</b></u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fabrycznie nowe, rok produkcji 2012 lub 2013,</li> <li>- pojemność 200 l,</li> <li>- wykonany z polietylenu, dwupłaszczowy,</li> <li>- wyposażony w króciec poboru oleju,</li> <li>- wyposażony w sygnalizator przecieku,</li> <li>- wyposażony w wlew z zamykaną pokrywą chroniącą przed dostępem osób niepowołanych,</li> <li>- wyposażony w tabliczkę informacyjną lub napis: „ZUŻYTY OLEJ”,</li> <li>- Wykonawca zobowiązany jest ponadto dołączyć do oferty opis techniczny (specyfikację) oraz kolorową fotografię oferowanych zbiorników,</li> <li>- każdy pojemnik musi być wyposażony w tabliczkę lub napis: <b>Związek Gmin Karkonoskich</b>, wysokość liter napisu powinna być nie mniejsza niż 50 mm i nie większa niż 70 mm,</li> <li>- Okres gwarancji ustala się na <b>24 miesiące</b> licząc od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.</li> </ul>	5			
			.....zł	.....zł	.....zł
2	<p style="text-align: center;"><u><b>Pojemniki na surowce wtórne</b></u> <u><b>28 niebieskie, 28 zielone, 28 żółte</b></u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fabrycznie nowe, rok produkcji 2012 lub 2013,</li> <li>- wykonane z polietylenu,</li> <li>- spełniające normę PN-EN 13071-1,</li> </ul>	84			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- posiadające atest higieniczny Państwowego Zakładu Higieny oraz deklarację zgodności CE,</li> <li>- pojemność: 2,5 m<sup>3</sup>,</li> <li>- podstawa pojemnika niekołowa (w kształcie prostokąta, kwadratu, etc – umożliwiającą zestawianie ze sobą kilku pojemników),</li> <li>- wysokość pojemników wraz z zaczepami max. 1900 mm,</li> <li>- materiały zastosowane do produkcji pojemników muszą być odporne na działanie czynników atmosferycznych, wysoką i niską temperaturę, pierwiastków szkodliwych dla środowiska,</li> <li>- kolor pojemników, w zależności od przeznaczenia: pojemnik na makulaturę – niebieski, pojemnik na plastik i puszki – żółty, pojemnik na szkło – zielony,</li> <li>- pojemniki muszą być przystosowane do rozładunku (opróżniania) przy pomocy dźwigu HDS - z dennym systemem opróżniania (bez potrzeby wykonywania dodatkowych ręcznych prac),</li> <li>- w zależności od przeznaczenia pojemniki mają być wyposażone w 2 otwory wrzutowe, zabezpieczone fartuchem gumowym przed wlewaniem się wody deszczowej do wnętrza pojemnika,</li> <li>- każdy pojemnik musi być opatrzony trwałym napisem, informującym o rodzaju składowanego w nim odpadu: <b>SZKŁO, PLASTIK /PUSZKI, PAPIER</b> oraz posiadać opis: <b>Związek Gmin Karkonoskich</b> wysokość liter napisów: SZKŁO, PLASTIK/PUSZKI, PAPIER, powinna być nie mniejsza niż 70 mm i nie większa niż 120 mm. - wysokość liter w kolorze czarnym z nazwą właściciela pojemników (Związek Gmin Karkonoskich) powinna być nie mniejsza niż 50 mm i nie większa niż 70 mm,</li> <li>- Wykonawca zobowiązany jest ponadto dołączyć do oferty opis techniczny (specyfikację) oraz kolorową fotografię oferowanych pojemników,</li> <li>- Okres gwarancji ustala się na <b>24 miesiące</b> licząc od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.</li> </ul>				
3	<p style="text-align: center;"><b><u>Pojemnik siatkowy typu gitterbox</u></b></p> <p>Wymiary:</p>	4			

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ długość: 1240 mm</li> <li>▪ szerokość: 835 mm</li> <li>▪ wysokość: 970 mm</li> <li>- wyposażony w otwieraną do połowy wysokości ścianę przednią,</li> <li>- zabezpieczony antykorozyjne,</li> <li>- kolor RAL 6011,</li> <li>- Okres gwarancji ustala się na <b>24 miesiące</b> licząc od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.</li> </ul>		.....zł	.....zł	.....zł
<b>Razem 1-3</b>		.....zł	.....zł	.....zł

.....  
**Pieczętka firmy**

.....  
**Podpisy (pieczętka) osób, upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy**

.....  
**Miejscowość, data**



Załącznik do formularza oferty dla Części II

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość Szt.	Cena jedn. netto [PLN]	Wartość netto [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1	<p style="text-align: center;"><b><u>Kontener zamknięty</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fabrycznie nowe, rok produkcji 2012 lub 2013,</li> <li>- wymiary wewnętrzne skrzyni ładunkowej kontenera: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ długość: 6,50 m</li> <li>▪ szerokość: 2,30 m</li> <li>▪ wysokość: 2,10-2,30 m</li> </ul> </li> <li>- wykonany zgodnie z normą DIN 30 722 – odbiór hakowy 1570 mm,</li> <li>- wyposażony w stały dach,</li> <li>- dno wykonane z blachy o grubości min. 4 mm,</li> <li>- boki wykonane z blachy o grubości min. 3 mm,</li> <li>- drzwi rozładunkowe dwuskrzydłowe na dwóch podwójnych zawiasach, zamykane z blokadą</li> <li>- płozy wykonane z dwuteownika zakończone rolkami,</li> <li>- zabezpieczony antykorozyjne,</li> <li>- kolor kontenera RAL 6011,</li> <li>- wyposażony w podłogę z przechwytyjącą wanną z rusztem,</li> <li>- Wykonawca zobowiązany jest ponadto dołączyć do oferty opis techniczny (specyfikację) oraz fotografię oferowanych kontenerów,</li> <li>- każdy kontener musi być wyposażony w tabliczkę lub napis na drzwiach: <b>ODPADY NIEBEZPIECZNE</b>, wysokość liter napisu powinna być nie mniejsza niż 100 mm i nie większa niż 120 mm, <ul style="list-style-type: none"> <li>- każdy kontener musi być wyposażony w tabliczkę lub napis: <b>Związek Gmin Karkonoskich</b>, wysokość liter napisu powinna być nie mniejsza niż 50 mm i nie większa niż 70 mm,</li> </ul> </li> <li>- Okres gwarancji ustala się na <b>24 miesiące</b> licząc od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.</li> </ul>	1	.....zł	.....zł	.....zł

2	<p style="text-align: center;"><b><u>Kontener otwarty dwudzielny</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fabrycznie nowe, rok produkcji 2012 lub 2013,</li> <li>- Wymiary wewnętrzne skrzyni ładunkowej kontenera: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ długość: 6,50 m</li> <li>▪ szerokość: 2,30 m</li> <li>▪ wysokość: 1,50 m</li> </ul> </li> <li>- wykonany zgodnie z normą DIN 30 722 – odbiór hakowy 1570 mm,</li> <li>- uchylna wewnętrzna przegroda w połowie długości kontenera, blokada otwarcia na zewnątrz kontenera,</li> <li>- kontener musi być wyposażony w zwijaną plandekę,</li> <li>- dno wykonane z blachy o grubości min. 4 mm,</li> <li>- boki wykonane z blachy o grubości min. 3 mm,</li> <li>- drzwi rozładunkowe dwuskrzydłowe na dwóch podwójnych zawiasach, zamykane z blokadą</li> <li>- płozy wykonane z dwuteownika zakończone rolkami,</li> <li>- zabezpieczony antykorozyjne,</li> <li>- kolor kontenera RAL 6011,</li> <li>- każdy kontener musi być wyposażony w tabliczkę lub napis po obu stronach kontenera: pierwsza część kontenera od strony haka - <b>GRUZ BUDOWLANY</b>, druga część kontenera – <b>ODPADY WIELKOGABARYTOWE</b>, wysokość liter napisu powinna być nie mniejsza niż 100 mm i nie większa niż 120 mm,</li> <li>- każdy kontener musi być wyposażony w tabliczkę lub napis: <b>Związek Gmin Karkonoskich</b>, wysokość liter napisu powinna być nie mniejsza niż 50 mm i nie większa niż 70 mm,</li> <li>- Wykonawca zobowiązany jest ponadto dołączyć do oferty opis techniczny (specyfikację) oraz fotografię oferowanych kontenerów,</li> <li>- Okres gwarancji ustala się na <b>24 miesiące</b> licząc od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.</li> </ul>	3	.....zł	.....zł	.....zł
---	---	---	---------	---------	---------

3	<p style="text-align: center;"><b><u>Kontener zamknięty trójdzielny</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fabrycznie nowe, rok produkcji 2012 lub 2013,</li> <li>- wymiary wewnętrzne skrzyni ładunkowej kontenera: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ długość: 6,50 m</li> <li>▪ szerokość: 2,30 m</li> <li>▪ wysokość: 1,50 m</li> </ul> </li> <li>- wykonany zgodnie z normą DIN 30 722 – odbiór hakowy 1570 mm,</li> <li>- 2 uchylne wewnętrzne przegrody kontenera z blokadą otwarcia na zewnątrz kontenera, przegrody mają podzielić kontener na trzy równe części,</li> <li>- kontener musi posiadać 6 otworów wrzutowych zamykanych pokrywami (po 2 na każdą część kontenera),</li> <li>- dno wykonane z blachy o grubości min. 4 mm,</li> <li>- boki wykonane z blachy o grubości min. 3 mm,</li> <li>- drzwi rozładunkowe dwuskrzydłowe na dwóch podwójnych zawiasach, zamykane z blokadą</li> <li>- płozy wykonane z dwuteownika zakończone rolkami,</li> <li>- zabezpieczony antykorozyjne,</li> <li>- kolor kontenera RAL 6011,</li> <li>- każdy kontener musi być wyposażony w tabliczkę lub napis po obu stronach kontenera: pierwsza część kontenera od strony haka - <b>OPONY</b>, druga część kontenera – <b>ODZIEŻ, TEKSTYLIA</b>, trzecia część kontenera – <b>TRAWA, LIŚCIE</b>, wysokość liter napisu powinna być nie mniejsza niż 100 mm i nie większa niż 120 mm,</li> <li>- każdy kontener musi być wyposażony w tabliczkę lub napis: <b>Związek Gmin Karkonoskich</b>, wysokość liter napisu powinna być nie mniejsza niż 50 mm i nie większa niż 70 mm,</li> </ul>	4			
---	--	---	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wykonawca zobowiązany jest ponadto dołączyć do oferty opis techniczny (specyfikację) oraz fotografię oferowanych kontenerów,</li> <li>- Okres gwarancji ustala się na <b>24 miesiące</b> licząc od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.</li> </ul>		.....zł	.....zł	.....zł
<b>Razem 1-3</b>			.....zł	.....zł	.....zł

.....  
**Pieczętka firmy**

.....  
**Podpisy (pieczętka) osób, upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy**

.....  
**Miejscowość, data**

## Część III. Istotne postanowienia umowy

### PROJEKT UMOWY DOSTAWY - .....dot. części I

Zawarta w dniu .....r. w Bukowcu pomiędzy,

#### Związkiem Gmin Karkonoskich

ul. Robotnicza 6

58-533 Mysłakowice

Zarejestrowany w rejestrze związków międzygminnych, dnia 23 marca 1992, pod pozycją 58

NIP: 611-10-03-163

Zwanym „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

Dyrektor Biura Związku Gmin Karkonoskich..... Witold Szczudłowski

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego..... Elżbieta Gajdzik

#### reprezentowaną przez:

a

..... (nazwa i adres podmiotu gospodarczego), zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym we..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS....., NIP ....., REGON .....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....  
.....

w rezultacie dokonania wyboru oferty w przetargu nieograniczonym na realizację zamówienia pn. „Zakup pojemników i kontenerów do PSZOK oraz pojemników do selektywnej zbiórki odpadów”, została zawarta umowa o następującej treści:

### I. PRZEDMIOT UMOWY

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest „Zakup.....-zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Dostawa obejmuje następujący asortyment:
  - 2.1. ....
    - nazwa producenta:.....
    - nazwa i typ:..... (zwany dalej „urządzeniami”)
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca dostarczy do Zakładu Usług Komunalnych Związku Gmin Karkonoskich w Ściegnach – Kostrzycy (teren składowiska odpadów)/ Zamawiający odbierze w.....

## II. TERMIN I WARUNKI DOSTAWY PRZEDMIOTU UMOWY

### § 2

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy określony w § 1 w terminie do dnia ..... r.

### § 3

1. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanym w terminie dostawy z wyprzedzeniem nie krótszym niż 2 dni robocze.

### § 4

1. Kompletność dostawy i jej jakość oraz zgodność z zamówieniem potwierdzona zostanie w protokole końcowym odbioru.
2. Wymieniony w ust. 1 protokół, podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Stron, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

## III. WARTOŚĆ UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

### § 5

1. Strony ustalają wynagrodzenie umowne Dostawcy w formie ryczałtu, zgodnie z przyjętą ofertą, w wysokości brutto.....zł (słownie.....), tj. netto .....+.....%VAT.

### § 6

1. Zamawiający ureguluje należność za przedmiot umowy przelewem w ciągu 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT na konto Wykonawcy podane w fakturze.
2. Za termin zapłaty uznaje się datę, w której Zamawiający polecił swemu bankowi przelać na konto Wykonawcy kwotę faktury.
3. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacji podatkowej NIP 611-10-03-163.
4. Zamawiający oświadcza, że zabezpieczył środki finansowe na realizację niniejszej umowy.

## IV. GWARANCJA I REKOJMIA

### § 7

1. Okres gwarancji na dostarczony asortyment wynosi .....(zgodnie ze złożoną ofertą), licząc od daty podpisania protokołu odbioru. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia bezpłatne wykonywanie przeglądów serwisowych, a także czynności konserwacyjnych, które nie mogą być realizowane samodzielnie przez użytkownika (jeżeli asortyment wymaga takich przeglądów i czynności konserwacyjnych).
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest bezpłatnie wykonywać wszelkie ewentualne naprawy. Zgłoszenie usterki lub awarii urządzenia następować będzie telefonicznie. Czas reakcji serwisu Wykonawcy wynosić będzie 48 godzin licząc od momentu przyjęcia zgłoszenia o awarii (usterce). Czas ten nie uwzględnia dni ustawowo wolnych od pracy.

3. Okres gwarancji przedłuża się o czas naprawy przedmiotu umowy.
4. Warunki gwarancji nie mogą w sposób nieuczciwy ograniczać uprawnień Zamawiającego, np. poprzez określenie wymogu zakupu środków czystości, materiałów eksploatacyjnych itp. wyłącznie u Wykonawcy, pod rygorem utraty gwarancji.
5. W przypadku, gdy wystąpi konieczność wykonania czwartej naprawy, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć nowe urządzenie o nie gorszych parametrach technicznych i cechach użytkowych. Okres gwarancji w takim przypadku liczony będzie od początku, tj. od terminu zainstalowania nowego egzemplarza.
6. Wykonawca ponosi koszty dojazdów do czynności wykonywanych przez niego w okresie gwarancji.

## **V. KARY UMOWNE**

### § 8

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub za odstąpienie Wykonawcy od wykonania postanowień niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego – w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust.1,
    - b) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości (brutto) umowy określonej w § 5 ust.1, licząc za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 2,
    - c) za zwłokę w reakcji serwisu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 0,1% wartości (brutto) umowy określonej w § 5 ust.1, licząc za każdą godzinę zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 2 ust.1.
  - 1.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
    - a) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 9 w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust.1.
2. Strony niniejszej umowy ustalają, że Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z płatności faktury.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa powstałej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach określonych w Kodeksie Cywilnym.
4. Strony niniejszej umowy ustalają, że Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

## **VI. ODSTĄPIENIA**

### § 9

1. Strony postanawiają, że przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

2. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
  - a) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
  - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - c) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął dostawy w ciągu 7 dni od daty określonej w § 2,
  - d) zaszły okoliczności powodujące, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy jeżeli:
  - a) Zamawiający bez uzasadnionych przyczyn nie przystąpi do odbioru przedmiotu umowy,
  - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę że na skutek zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych względem Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy powinno być w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia – pod rygorem nieważności odstąpienia.

## **VII. WARUNKI OGÓLNE**

### § 10

1. Wszelkie ewentualne spory jakie wynikną w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą się starały załatwić polubownie, a nie dające się rozstrzygnąć wątpliwości poddane zostaną pod rozstrzygnięcie Sądowi Powszechnemu właściwemu miejscowo dla Zamawiającego.
2. W sporach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.

### § 11

1. Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia Część IV Specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla zadania;
2. Oferta złożona przez Wykonawcę

### § 12

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:



## Część III. Istotne postanowienia umowy

PROJEKT UMOWY DOSTAWY - .....dot. części II

Zawarta w dniu .....r. w Bukowcu pomiędzy,

### Związkiem Gmin Karkonoskich

ul. Robotnicza 6

58-533 Mysłakowice

Zarejestrowany w rejestrze związków międzygminnych, dnia 23 marca 1992, pod pozycją 58

NIP: 611-10-03-163

Zwanym „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

Dyrektor Biura Związku Gmin Karkonoskich..... Witold Szczudłowski

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego..... Elżbieta Gajdzik

### reprezentowaną przez:

a

..... (nazwa i adres podmiotu gospodarczego), zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym we..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS....., NIP ....., REGON .....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....  
.....

w rezultacie dokonania wyboru oferty w przetargu nieograniczonym na realizację zamówienia pn. „Zakup pojemników i kontenerów do PSZOK oraz pojemników do selektywnej zbiórki odpadów”, została zawarta umowa o następującej treści:

## I. PRZEDMIOT UMOWY

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest „Zakup .....zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Dostawa obejmuje następujący asortyment:
  - 2.1.....
    - nazwa producenta:.....
    - nazwa i typ:.....(zwany dalej „urządzeniami”)
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca dostarczy do Zakładu Usług Komunalnych Związku Gmin Karkonoskich w Ściegnach – Kostrzycy (teren składowiska odpadów)/ Zamawiający odbierze w.....

## II. TERMIN I WARUNKI DOSTAWY PRZEDMIOTU UMOWY

### § 2

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy określony w § 1 w terminie do dnia ..... r.

### § 3

1. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanym w terminie dostawy z wyprzedzeniem nie krótszym niż 2 dni robocze.

### § 4

1. Kompletność dostawy i jej jakość oraz zgodność z zamówieniem potwierdzona zostanie w protokole końcowym odbioru.
2. Wymieniony w ust. 1 protokół, podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Stron, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

## III. WARTOŚĆ UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

### § 5

1. Strony ustalają wynagrodzenie umowne Dostawcy w formie ryczałtu, zgodnie z przyjętą ofertą, w wysokości brutto.....zł (słownie.....),  
tj. netto .....,.....+%VAT.

### § 6

1. Zamawiający ureguje należność za przedmiot umowy przelewem w ciągu 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT na konto Wykonawcy podane w fakturze.
2. Za termin zapłaty uznaje się datę, w której Zamawiający polecił swemu bankowi przelać na konto Wykonawcy kwotę faktury.
3. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacji podatkowej NIP 611-10-03-163.
4. Zamawiający oświadcza, że zabezpieczył środki finansowe na realizację niniejszej umowy.

## IV. GWARANCJA I REKOJMIA

### § 7

1. Okres gwarancji na dostarczony asortyment wynosi .....(zgodnie ze złożoną ofertą), licząc od daty podpisania protokołu odbioru. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia bezpłatne wykonywanie przeglądów serwisowych, a także czynności konserwacyjnych, które nie mogą być realizowane samodzielnie przez użytkownika (jeżeli asortyment wymaga takich przeglądów i czynności konserwacyjnych).
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest bezpłatnie wykonywać wszelkie ewentualne naprawy. Zgłoszenie usterki lub awarii urządzenia następować będzie telefonicznie. Czas reakcji serwisu Wykonawcy wynosić będzie 48 godzin licząc od momentu przyjęcia zgłoszenia o awarii (usterce). Czas ten nie uwzględnia dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Okres gwarancji przedłuża się o czas naprawy przedmiotu umowy.

4. Warunki gwarancji nie mogą w sposób nieuczciwy ograniczać uprawnień Zamawiającego, np. poprzez określenie wymogu zakupu środków czystości, materiałów eksploatacyjnych itp. wyłącznie u Wykonawcy, pod rygorem utraty gwarancji.
5. W przypadku, gdy wystąpi konieczność wykonania czwartej naprawy, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć nowe urządzenie o nie gorszych parametrach technicznych i cechach użytkowych. Okres gwarancji w takim przypadku liczony będzie od początku, tj. od terminu zainstalowania nowego egzemplarza.
6. Wykonawca ponosi koszty dojazdów do czynności wykonywanych przez niego w okresie gwarancji.

## **V. KARY UMOWNE**

### § 8

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub za odstąpienie Wykonawcy od wykonania postanowień niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego – w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust.1,
    - b) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości (brutto) umowy określonej w § 5 ust.1, licząc za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 2,
    - c) za zwłokę w reakcji serwisu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 0,1% wartości (brutto) umowy określonej w § 5 ust.1, licząc za każdą godzinę zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 2 ust.1.
  - 1.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
    - a) w przypadku odstąpienia przez wykonawcę od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 9 w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust.1.
2. Strony niniejszej umowy ustalają, że Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z płatności faktury.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa powstałej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach określonych w Kodeksie Cywilnym.
4. Strony niniejszej umowy ustalają, że Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

## **VI. ODSZKODOWANIA**

### § 9

1. Strony postanawiają, że przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
2. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:

- a) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
  - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - c) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął dostawy w ciągu 7 dni od daty określonej w § 2,
  - d) zaszły okoliczności powodujące, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy jeżeli:
- a) Zamawiający bez uzasadnionych przyczyn nie przystąpi do odbioru przedmiotu umowy,
  - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że na skutek zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych względem Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy powinno być w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia – pod rygorem nieważności odstąpienia.

## **VII. WARUNKI OGÓLNE**

### § 10

1. Wszelkie ewentualne spory jakie wynikną w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą się starały załatwić polubownie, a nie dające się rozstrzygnąć wątpliwości poddane zostaną pod rozstrzygnięcie Sądowi Powszechnemu właściwemu miejscowo dla Zamawiającego.
2. W sporach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.

### § 11

1. Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia Część IV Specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla zadania;
2. Oferta złożona przez Wykonawcę

### § 12

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

## Część IV. Przedmiot zamówienia

### 1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup pojemników i kontenerów do PSZOK oraz pojemników do selektywnej zbiórki odpadów.

### 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

#### I. Zbiornik na zużyty olej (5 szt.):

- fabrycznie nowe, rok produkcji 2012 lub 2013,
- pojemność 200 l,
- wykonany z polietylenu, dwupłaszczowy,
- wyposażony w króciec poboru oleju,
- wyposażony w sygnalizator przecieku,
- wyposażony w wlew z zamykaną pokrywą chroniącą przed dostępem osób niepowołanych,
- wyposażony w tabliczkę informacyjną lub napis: „ZUŻYTY OLEJ”,
- Wykonawca zobowiązany jest ponadto dołączyć do oferty opis techniczny (specyfikację) oraz kolorową fotografię oferowanych zbiorników,
- każdy pojemnik musi być wyposażony w tabliczkę lub napis: **Związek Gmin Karkonoskich**, wysokość liter napisu powinna być nie mniejsza niż 50 mm i nie większa niż 70 mm,
- Okres gwarancji ustala się na **24 miesiące** licząc od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.

#### II. Kontener zamknięty (1 szt.)

- fabrycznie nowe, rok produkcji 2012 lub 2013,
- wymiary wewnętrzne skrzyni ładunkowej kontenera:
  - długość: 6,50 m
  - szerokość: 2,30 m
  - wysokość: 2,10-2,30 m
- wykonany zgodnie z normą DIN 30 722 – odbiór hakowy 1570 mm,
- wyposażony w stały dach,
- dno wykonane z blachy o grubości min. 4 mm,
- boki wykonane z blachy o grubości min. 3 mm,
- drzwi rozładunkowe dwuskrzydłowe na dwóch podwójnych zawiasach, zamykane z blokadą
- płózy wykonane z dwuteownika zakończone rolkami,
- zabezpieczony antykorozyjne,
- kolor kontenera RAL 6011,
- wyposażony w podłogę z przechwytyjącą wanną z rusztem,
- Wykonawca zobowiązany jest ponadto dołączyć do oferty opis techniczny (specyfikację) oraz fotografię oferowanych kontenerów,

- każdy kontener musi być wyposażony w tabliczkę lub napis na drzwiach: **ODPADY NIEBEZPIECZNE**, wysokość liter napisu powinna być nie mniejsza niż 100 mm i nie większa niż 120 mm,
- każdy kontener musi być wyposażony w tabliczkę lub napis: **Związek Gmin Karkonoskich**, wysokość liter napisu powinna być nie mniejsza niż 50 mm i nie większa niż 70 mm,
- Okres gwarancji ustala się na **24 miesiące** licząc od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.

### III. Kontener otwarty dwudzielny (3 szt.)

- fabrycznie nowe, rok produkcji 2012 lub 2013,
- Wymiary wewnętrzne skrzyni ładunkowej kontenera:
  - długość: 6,50 m
  - szerokość: 2,30 m
  - wysokość: 1,50 m
- wykonany zgodnie z normą DIN 30 722 – odbiór hakowy 1570 mm,
- uchylna wewnętrzna przegroda w połowie długości kontenera, blokada otwarcia na zewnątrz kontenera,
- kontener musi być wyposażony w zwijaną plandekę,
- dno wykonane z blachy o grubości min. 4 mm,
- boki wykonane z blachy o grubości min. 3 mm,
- drzwi rozładunkowe dwuskrzydłowe na dwóch podwójnych zawiasach, zamykane z blokadą
- płyty wykonane z dwuteownika zakończone rolkami,
- zabezpieczony antykorozyjne,
- kolor kontenera RAL 6011,
- każdy kontener musi być wyposażony w tabliczkę lub napis po obu stronach kontenera: pierwsza część kontenera od strony haka - **GRUZ BUDOWLANY**, druga część kontenera – **ODPADY WIELKOGABARYTOWE**, wysokość liter napisu powinna być nie mniejsza niż 100 mm i nie większa niż 120 mm,
- każdy kontener musi być wyposażony w tabliczkę lub napis: **Związek Gmin Karkonoskich**, wysokość liter napisu powinna być nie mniejsza niż 50 mm i nie większa niż 70 mm,
- Wykonawca zobowiązany jest ponadto dołączyć do oferty opis techniczny (specyfikację) oraz fotografię oferowanych kontenerów,
- Okres gwarancji ustala się na **24 miesiące** licząc od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.

### IV. Kontener zamknięty trójdzielny (4 szt.)

- fabrycznie nowe, rok produkcji 2012 lub 2013,
- wymiary wewnętrzne skrzyni ładunkowej kontenera:
  - długość: 6,50 m
  - szerokość: 2,30 m
  - wysokość: 1,50 m
- wykonany zgodnie z normą DIN 30 722 – odbiór hakowy 1570 mm,
- 2 uchylne wewnętrzne przegrody kontenera z blokadą otwarcia na zewnątrz kontenera, przegrody mają podzielić kontener na trzy równe części,
- kontener musi posiadać 6 otworów wrzutowych zamykanych pokrywkami (po 2 na każdą część kontenera),
- dno wykonane z blachy o grubości min. 4 mm,

- boki wykonane z blachy o grubości min. 3 mm,
- drzwi rozładunkowe dwuskrzydłowe na dwóch podwójnych zawiasach, zamykane z blokadą
- płozy wykonane z dwuteownika zakończone rolkami,
- zabezpieczony antykorozyjnie,
- kolor kontenera RAL 6011,
- każdy kontener musi być wyposażony w tabliczkę lub napis po obu stronach kontenera: pierwsza część kontenera od strony haka - **OPONY**, druga część kontenera – **ODZIEŻ, TEKSTYLIA**, trzecia część kontenera – **TRAWA, LIŚCIE**, wysokość liter napisu powinna być nie mniejsza niż 100 mm i nie większa niż 120 mm,
- każdy kontener musi być wyposażony w tabliczkę lub napis: **Związek Gmin Karkonoskich**, wysokość liter napisu powinna być nie mniejsza niż 50 mm i nie większa niż 70 mm,
- Wykonawca zobowiązany jest ponadto dołączyć do oferty opis techniczny (specyfikację) oraz fotografię oferowanych kontenerów,
- Okres gwarancji ustala się na **24 miesiące** licząc od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.

#### V. Pojemniki na surowce wtórne (84 szt.: 28 niebieskie, 28 zielone, 28 żółte)

- fabrycznie nowe, rok produkcji 2012 lub 2013,
- wykonane z polietylenu,
- spełniające normę PN-EN 13071-1,
- posiadające atest higieniczny Państwowego Zakładu Higieny oraz deklarację zgodności CE,
- pojemność: 2,5 m<sup>3</sup>,
- podstawa pojemnika niekołowa (w kształcie prostokąta, kwadratu, etc – umożliwiającą zestawianie ze sobą kilku pojemników),
- wysokość pojemników wraz z zaczepami max. 1900 mm,
- materiały zastosowane do produkcji pojemników muszą być odporne na działanie czynników atmosferycznych, wysoką i niską temperaturę, pierwiastków szkodliwych dla środowiska,
- kolor pojemników, w zależności od przeznaczenia: pojemnik na makulaturę – niebieski, pojemnik na plastik i puszki – żółty, pojemnik na szkło – zielony,
- pojemniki muszą być przystosowane do rozładunku (opróżniania) przy pomocy dźwigu HDS - z dennym systemem opróżniania (bez potrzeby wykonywania dodatkowych ręcznych prac),
- w zależności od przeznaczenia pojemniki mają być wyposażone w 2 otwory wrzutowe, zabezpieczone fartuchem gumowym przed wlewaniem się wody deszczowej do wnętrza pojemnika,
- każdy pojemnik musi być opatrzony trwałym napisem, informującym o rodzaju składowanego w nim odpadu: **SZKŁO, PLASTIK/PUSZKI, PAPIER** oraz posiadać opis: **Związek Gmin Karkonoskich** wysokość liter napisów: SZKŁO, PLASTIK /PUSZKI, PAPIER, powinna być nie mniejsza niż 70 mm i nie większa niż 120 mm. - wysokość liter w kolorze czarnym z nazwą właściciela pojemników (Związek Gmin Karkonoskich) powinna być nie mniejsza niż 50 mm i nie większa niż 70 mm,
- Wykonawca zobowiązany jest ponadto dołączyć do oferty opis techniczny (specyfikację) oraz kolorową fotografię oferowanych pojemników,
- Okres gwarancji ustala się na **24 miesiące** licząc od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.

#### **VI. Pojemnik siatkowy typu gitterbox (4 szt.)**

- Wymiary:
  - długość: 1240 mm
  - szerokość: 835 mm
  - wysokość: 970 mm
- wyposażony w otwieraną do połowy wysokości ścianę przednią,
- zabezpieczony antykorozyjnie,
- kolor RAL 6011,
- Okres gwarancji ustala się na **24 miesiące** licząc od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.

#### **3. Miejsce dostarczenia**

Teren Zakładu Usług Komunalnych Związku Gmin Karkonoskich w Ścięgnach – Kostrzycy (składowisko odpadów).

#### **4. Przedmiot zamówienia według CPV: 34.92.84.80-6**