



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Nr sprawy I.341-02/11

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy - Prawo zamówień publicznych, Dz. U. Nr 113 poz. 759 z 2010 r.

na zadanie pn.:

Promocja projektu pn. „Rozbudowa Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami w Ściegnach – Kostrzycy” – Konferencje

Zamówienie jest realizowane i współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007 – 2013; Priorytet 4. Poprawa stanu środowiska naturalnego oraz bezpieczeństwa ekologicznego i przeciwpowodziowego Dolnego Śląska (Środowisko i bezpieczeństwo ekologiczne); Działanie 4.1 Gospodarka odpadami. Projekt pn., Rozbudowa Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami w Ściegnach – Kostrzycy”.

Zamawiający: Związek Gmin Karkonoskich
58-533 Mysłakowice z/s w Bukowcu

Zawartość specyfikacji:

nr strony:

Część I. Instrukcja dla Wykonawców	2
Część II. Formularz oferty	15
Część III. Istotne postanowienia umowy	19
Część IV. Przedmiot zamówienia	23

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera stron 25

Zatwierdzam:



Część I. Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Związek Gmin Karkonoskich

ul. Robotnicza 6, 58-533 Mysłakowice;

tel. 75- 718-24-15, fax. 75-64-39-920,

e-mail: biuro@zgk-karkonosze.pl

2. Tryb udzielenia Zamówienia

Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. Nr 113 poz. 759 z 2010 r.), zwane w dalszej części Instrukcji dla Wykonawców „Ustawą”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie lokalu oraz obsługa gastronomiczna dwóch konferencji dotyczących projektu pn. „Rozbudowa Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami w Ściegnach-Kostrzycy”, który jest realizowany i współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013, Priorytet 4. Poprawa stanu środowiska naturalnego oraz bezpieczeństwa ekologicznego i przeciwpowodziowego Dolnego Śląska (Środowisko i bezpieczeństwo ekologiczne), Działanie 4.1. Gospodarka Odpadami. Promocja obejmuje dwie konferencje, na których będzie prezentowany projekt.
- 3.2. Konferencje winny odbyć się w obiekcie posiadającym standaryzację min. hotelu *** lub równoważnym. Obiekt winien być zlokalizowany na terenie oddziaływania projektu (Zamawiający pod tym pojęciem rozumie położenie na terenie Kotliny Jeleniogórskiej w odległości nie większej niż 15 km od siedziby Zamawiającego).
- 3.3. Obiekt w którym odbędą się konferencje winien dysponować i zapewniać :
 - a) Salę konferencyjną z nagłośnieniem oraz ekranem projekcyjnym z miejscem na projektor dla min. 100 osób;
 - b) Salę restauracyjną umożliwiającą podanie do stołów ciepłego posiłku jednocześnie min. dla 100 osób;
 - c) Miejsce dla obsługi konferencji z ramienia Zamawiającego (stolik lub pulpit umożliwiający rejestrację uczestników i wyłożenie materiałów promocyjnych).
 - d) Bezpłatny parking dla minimum 40 samochodów.
- 3.4. Zamawiający zakłada, że pierwsza z konferencji odbędzie się 8 kwietnia 2011 roku, druga 9 marca 2012 roku. Przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany konkretnych dat w podanym przedziale (między 8 kwietnia 2011 roku a 9 marca 2012 roku), w porozumieniu z Wykonawcą. Każda z konferencji trwać będzie 1 dzień przez co wymagane jest udostępnienie obiektu w godz. 9.30-20:00
- 3.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Części IV niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz załączonych do niej dokumentach.

4. Opis części zamówienia

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających



- 5.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

6. Informacja dotycząca ofert wariantowych

- 6.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz nie przewiduje aukcji elektronicznej

7. Termin wykonania zamówienia

- 7.1. Termin wykonania zamówienia: 8 kwietnia 2011 – 9 marca 2012

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 8.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 8.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 8.1.3. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 8.2. Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, dokona oceny spełniania warunków podmiotowych według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oświadczenia i dokumenty oceniane będą pod względem ich aktualności i treści odnoszącej się do warunków udziału w postępowaniu. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 9.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy do oferty należy dołączyć:

- 9.1.1. Podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy – wzór: Dokument 1 pkt. I.

- 9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy od oferty należy dołączyć:

- 9.2.1. Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór: Dokument 1 pkt II.

- 9.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy -



wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – wzór: Dokument 2.

- 9.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków wymaganych w niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający nie żąda od Wykonawców przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 9 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 9.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 9.2.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 9.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.4., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 9.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 9.7. Zamawiający wymaga w stosunku do podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (składających wspólną ofertę, np. konsorcjów, spółek cywilnych), aby:
 - 9.7.1. Ustanowiły Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
 - 9.7.2. Dokumenty wymienione w pkt 9.2.1. i 9.2.2. winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie.
 - 9.7.3. Dokumenty wymienione w pkt 9.1.1. ÷ 9.1.4. winny być złożone w imieniu wszystkich podmiotów (partnerów) przez Pełnomocnika.
- 9.8. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty (każdy Wykonawca potwierdza za zgodność z oryginałem dokument wystawiony na siebie).



10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 10.1. Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie.
- 10.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 10.3. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

- 11.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 11.1.1. Sławomir Czetwertyński tel. 75 718 33 23 e-mail: inwestycje@karkonosze.eu – w zakresie procedury zamówienia.
 - 11.1.2. Anita Pruchnik, tel. 75 718 33 23 e-mail: zuk@zgk-karkonosze.pl – w zakresie przedmiotu zamówienia.

12. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowania ofert

- 14.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami (Joint Venture, Konsorcjum, itp.). Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które Wykonawca będzie zaangażowany.
- 14.3. Kompletna oferta musi zawierać:
 - 14.3.1. Wypełniony Formularz oferty – Część II specyfikacji.
 - 14.3.2. Stosowne dokumenty wymienione w pkt 9 niniejszej specyfikacji.
 - 14.3.3. Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru.
- 14.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 14.5. Formularz oferty i wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą specyfikacją formie i treści.
- 14.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji muszą



być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (-e) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa (UWAGA! Patrz pkt 9.8.).

- 14.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby (osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.9. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) i posiadały kolejno ponumerowane strony z treścią oferty.
- 14.10. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest, aby wpłynęło ono do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert.
- 14.11. Zaleca się złożenie oferty w następujący sposób:

- 14.11.1. W dwóch zamkniętych kopertach, pierwsza – zewnątrz oznakowana wg treści:

Związek Gmin Karkonoskich

**Promocja projektu „Rozbudowa Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami w
Ściegnach – Kostrzycy” – Konferencje**

Nie otwierać przed 25 lutego 2011 r., godz. 9:00

- 14.11.2. Druga - wewnątrz, wg treści:

Nazwa Wykonawcy

Ulica, nr budynku

Kod pocztowy, miejscowość

**Promocja projektu pn. „Rozbudowa Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami w
Ściegnach – Kostrzycy” – Konferencje**

- 14.11.3. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
- 14.11.4. W przypadku ofert zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa oprócz oryginału oferty należy dołączyć również „wyciąg” – kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniana innym Wykonawcom do wglądu. Kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 14.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 15.1. Miejsce oraz termin składania ofert



- 15.1.1. Ofertę należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego – Pałac Bukowiec, przy ul. Robotniczej 6, Mysłakowice 58-533 (pok. 7) lub listownie/przesyłką na adres Zamawiającego. Termin składania ofert upływa 25 lutego 2011 r., o godz. 9⁰⁰.
- 15.1.2. Każdy Wykonawca składający ofertę otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu, jakim została oznakowana oferta.
- 15.1.3. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym w pkt 15.1.1 terminie będą zwracane niezwłocznie. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.
- 15.2. Zmiana i wycofanie oferty
 - 15.2.1. Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert, zmienić/zmodyfikować ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
 - 15.2.2. Wykonawca może wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.
 - 15.2.3. Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu powinny być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt 14.11 niniejszej specyfikacji i dodatkowo opisane: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”, z podaniem numeru wpływu na otrzymanym potwierdzeniu, o którym mowa w pkt 15.1.2.
- 15.3. Miejsce oraz termin otwarcia ofert
 - 15.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25 lutego 2011 roku, o godzinie 9⁰⁵, w siedzibie Zamawiającego – Pałac Bukowiec, przy ul. Robotniczej 6, Mysłakowice 58-533 (Sala Kominkowa). Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji, warunków płatność.
 - 15.3.2. Oferty oznaczone „WYCOFANIE” otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.
 - 15.3.3. Oferty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

- 16.1. Ceną oferty jest cena brutto wymieniona w Część II. Formularz oferty, pkt 4.
- 16.2. Cena oferty ma charakter ilościowo – asortymentowy zatem służy wyłącznie porównaniu i ocenie ofert.
- 16.3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 16.4. Cenę oferty należy obliczyć postępując zgodnie z zasadami określonymi w Część II, Formularz
Ceną oferty jest cena brutto wymieniona w Część II Formularz oferty, pkt 4.
- 16.5. Cena oferty nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji umowy.
- 16.6. W formularzu oferty należy podać:
 - 16.6.1. Wartość netto (bez podatku VAT),
 - 16.6.2. Kwotę podatku VAT,



do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 19.1. Jeżeli Wykonawca wyłoniony do wykonania niniejszego zamówienia prowadzi firmę w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość jego oferty dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego, to o ile umowa spółki nie stanowi inaczej, to warunkiem podpisania umowy z tym Wykonawcą będzie przedłożenie odpowiedniej umowy lub uchwały zgromadzenia wspólników zezwalającej na taką czynność. Wymóg ten dotyczy odpowiednio podmiotów występujących wspólnie
- 19.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom

- 21.1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179 ÷ 198 ustawy.
- 21.2. Odwołanie
 - 21.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 21.2.2. W przypadku niniejszego postępowania odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
 - 21.2.3. Odwołanie winno:
 - a) Wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zrzuca się niezgodność z przepisami ustawy, a także
 - b) Zawierać żądanie i
 - c) Zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania.
 - 21.2.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej.
 - 21.2.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.



- 21.2.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
- 21.2.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 21.2.8. Na czynności, o których mowa w pkt 21.2.7. nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
- 21.2.9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 21.2.10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 21.2.11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 21.2.9. i 21.2.10. wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia.
- 21.2.12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 21.2.13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 21.2.14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 21.2.15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej, a jego kopię przesyła Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 21.2.16. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 21.2.17. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu



rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

- 21.2.18. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

21.3. Skarga do sądu

- 21.3.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.3.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
- 21.3.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 21.3.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

21.4. Pozostałe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Ustawy.

22. Pozostałe informacje

22.1. Jawność ofert a tajemnica przedsiębiorstwa:

- 22.1.1. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 22.1.2. Ujawnienie protokołu wraz z załącznikami (w tym ofert) odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- a) należy złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie informacji wraz ze wskazaniem sposobu udostępnienia (stosownie do zapisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – Dz. U. Nr 188, poz. 1154),
 - b) Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.

Zastosowanie się do wskazanych zasad nie ma wpływu na obliczanie terminów do wnoszenia przez Wykonawcę środków ochrony prawnej oraz wniosków o wyjaśnienie zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

22.2. Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:

- 22.2.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem pkt 22.3.
- 22.2.2. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

22.3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty) – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona



22.4. Wybór Wykonawcy:

22.4.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) Terminie, po upływie którego umowa może być zawarta.

22.4.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze, o ile będzie to możliwe, ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny

22.4.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.

22.5. W sprawach nieuregulowanych stosuje się zapisy Ustawy.

23. Możliwość dokonania zmiany umowy oraz warunki takiej zmiany

23.1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty wymienionych wyłącznie w niniejszym punkcie w drodze aneksu do umowy, poprzedzonego pisemnym, umotywowanym wnioskiem strony zainteresowanej z uwzględnieniem zasad ich wprowadzenia.

23.1.1. W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

23.1.2. Zamawiający może zmienić termin realizacji przedmiotu umowy w przypadku:

- a) zmiany terminów wynikających z umowy o dofinansowanie zadania

23.2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:

23.2.1. Ustalenie przy podpisaniu umowy lub w drodze aneksu do niej terminów wykonywania poszczególnych czynności objętych zakresem rzeczowym przedmiotu umowy;

23.2.2. Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego);

23.2.3. Zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Dokument 1

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193 000 euro na realizację zadania pn.:

Promocja projektu pn. „Rozbudowa Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami w Ściegnach – Kostrzycy” – Konferencje

PKT I.

Niniejszym oświadczamy, że spełniamy warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia

.....
(Imię i nazwisko, pieczęć)

PKT II.

Niniejszym oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku.

....., dnia

.....
(Imię i nazwisko, pieczęć)



PROGRAM
REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



DOLNY
ŚLĄSK

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Dokument 2

OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ

Nazwa zadania:

Promocja projektu pn. „Rozbudowa Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami w Ściegnach – Kostrzycy” – Konferencje

Nazwisko, imię i adres zamieszkania Wykonawcy:

.....

Zarejestrowana nazwa i siedziba firmy:

.....

Zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez

.....

Pod numerem

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku, który mówi, że z postępowania wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

....., dnia

.....
(Imię i nazwisko, pieczęć)



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Część II. Formularz oferty

1. Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na promocję projektu pn. „Rozbudowa Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami w Ściegnach – Kostrzycy” – Konferencje

2. Zamawiający:

Związek Gmin Karkonoskich

ul. Robotnicza 6, 58-533 Mysłakowice;

tel. 75- 718-24-15, fax. 75-64-39-920, e-mail: biuro@zgk-karkonosze.pl

3. Oferta złożona przez:

3.1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy^{*)}/Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie^{*)}:

.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy^{*)}/Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie^{*)}:

ulica: nr:

kod: miejscowość:

województwo: e-mail:

tel.: fax.:

NIP: REGON:

Nr konta bankowego

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia
wyznaczamy:

3.2. Zarejestrowana nazwa Partnera podmiotów występujących wspólnie^{*)}:

.....

.....

Zarejestrowany adres Partnera podmiotów występujących wspólnie:

ulica: nr:

kod: miejscowość:

województwo: e-mail:

tel.: fax.:

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



NIP: REGON:

Nr konta bankowego

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia
wyznaczamy:

3.3. (etc.)

4. Oferujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń, zgodnie z założeniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie zamówienia opisanego szczegółowo w „Części IV” specyfikacji istotnych warunków zamówienia (Przedmiot zamówienia) za cenę brutto:

..... zł (słownie:

.....) tj.

..... zł netto + VAT,

w tym:

Lp.	Nazwa / asortyment	Szacunkowa liczba uczestników (na jednej konferencji)	Liczba konferencji	Cena <u>jednostkowa</u> netto	Cena netto (kol. 3x4x5)	Stawka VAT	Wartość VAT	Cena brutto (kol. 6+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Konferencja – bufet śniadaniowy	100	2					
2.	Konferencja- bufet kawowy	100	2					
3.	Konferencja –gorący posiłek	100	2					
4.	Sala konferencyjna z nagłośnieniem		2					
5.								
6.								
7.	RAZEM							

5. Oświadczamy, iż konferencję zorganizujemy w obiekcie

(nazwa i adres)

położoną w odległości km od siedziby Zamawiającego, który wyposażony jest w salę konferencyjną z nagłośnieniem dla osób oraz salę konsumpcyjną umożliwiającą wydanie gorącego posiłku dla osób.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



6. Oświadczamy, że usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy od 8 kwietnia 2011 do 9 marca 2012.
7. Oświadczamy, że przyjmujemy 30 dniowy termin płatności faktur, licząc od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że:
 - 8.1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej warunki, w tym „Istotne postanowienia umowy” przedstawione w „Części III” specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 8.2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 8.3. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 - 8.4. Oświadczamy, że:
 - Wszystkie usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi *)
 - Podwykonawcy (om) powierzony zostanie następujący zakres usług:

.....

.....

.....

- 8.5. W przypadku gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do dopełnienia formalności, o których mowa w pkt 19, Część I specyfikacji (Instrukcja dla Wykonawców), pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od podpisania umowy z naszej winy

*) niepotrzebne skreślić

Oferta zawiera następujące załączniki:

.....

.....

.....

.....

.....

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



....., dnia

.....

Pieczętka firmy

.....

Podpisy (pieczętki) osób,
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Część III. Istotne postanowienia umowy

UMOWA NR I.342-02/11

Zawarta w dniu r. w Bukowcu pomiędzy:

Związkiem Gmin Karkonoskich

ul. Robotnicza 6

58-533 Mysłakowice

Zarejestrowany w Rejestrze związków międzygminnych, dnia 23 marca 1992, pod pozycją 58
NIP: 611-10-03-163

zwanym „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

Dyrektor Biura Związku Gmin Karkonoskich Witold Szczudłowski

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Elżbieta Gajdik

a

.....

.....

zwanym „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

.....

.....

Niniejsza umowa jest realizowana i współfinansowana z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013; Priorytet 4. Poprawa stanu środowiska naturalnego oraz bezpieczeństwa ekologicznego i przeciwpowodziowego Dolnego Śląska (Środowisko i bezpieczeństwo ekologiczne); Działanie 4.1 Gospodarka odpadami. Projekt pn., Rozbudowa Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami w Ściegnach – Kostrzycy”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o numerze sprawy I.341-02/11 na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dokonano wyboru Wykonawcy i zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zapewnienie lokalu oraz obsługa gastronomiczna dwóch konferencji dotyczących projektu pn. „Rozbudowa Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami w Ściegnach-Kostrzycy”, który jest realizowany i współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013, Priorytet 4. Poprawa stanu środowiska naturalnego oraz bezpieczeństwa ekologicznego i przeciwpowodziowego Dolnego Śląska (Środowisko i bezpieczeństwo ekologiczne), Działanie 4.1. Gospodarka Odpadami. Promocja obejmuje dwie konferencje, na których będzie prezentowany projekt.
2. Promocja obejmuje zorganizowanie dwóch konferencji w obiekcie pod nazwą
..... położonym w (w odległości km od siedziby Zamawiającego), w tym zapewnienie:
 - a) Sali konferencyjnej z nagłośnieniem oraz ekranem projekcyjnym z miejscem na projektor, z miejscami dla min. 100 osób w godz. 9:30-20:00 w dwóch (nie następujących po sobie) dniach uzgodnionych z Zamawiającym;

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013

- b) Bufetu śniadaniowego z menu wg zał. nr 1 dla min. 100 osób
 - c) Bufetu kawowego z menu wg zał. nr 1 dla min. 100 osób
 - d) Posiłku gorącego podawanego przy stołach z miejscami siedzącymi (sala restauracyjna/konsumpcyjna) dla min. 100 osób
 - e) Bezpłatnego parkingu dla minimum 40 samochodów.
3. Zamawiający oświadcza, iż wstępnie zakłada, iż w konferencjach każdorazowo uczestniczyć będzie 100 osób. Zamawiający wymaga, aby bufet śniadaniowy i kawowy uwzględnił tę liczbę. W sytuacji, gdy posiłek gorący spożyje więcej aniżeli 80 osób, Zamawiający dokona zapłaty za te osoby na zasadach określonych w § 4 pkt 2 nin. umowy.
 4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią aktualnych Wytycznych do prowadzenia działań w zakresie informacji i promocji dla projektów współfinansowanych ze środków EFRR opisanych szczegółowo w „Zasadach promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego na lata 2007-2013” z uwzględnieniem których zostanie zrealizowany Przedmiot Umowy.
 5. Wykonawca oświadcza, że podejmowane przez niego działania promocyjne w ramach niniejszej Umowy będą zgodne z aktualnymi wytycznymi oraz stosownymi dokumentami programowymi danego okresu programowania, jednocześnie zobowiązuje się do monitorowania wszelkich zmian w tym zakresie.
 6. Wykonawca niniejszym przyjmuje do wiadomości, że jakiegokolwiek naruszenie przez niego postanowień Umowy może spowodować, że Zamawiający nie spełni obowiązków nałożonych na niego w związku z realizacją przedsięwzięcia wskazanego w §1 ust. 1 Umowy. Nie wywiązanie się z obowiązków, o których mowa powyżej, może spowodować powstanie szkody po stronie Zamawiającego.
 7. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku wystąpienia szkody, o której mowa w ust. 5 powyżej, Wykonawca zobowiązany będzie do jej naprawienia.

§ 2

1. Termin realizacji przedmiotu umowy do 8 kwietnia 2011 do 9 marca 2012.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany konkretnych dat w podanym przedziale (między 8 kwietnia 2011 roku a 9 marca 2012 roku), w porozumieniu z Wykonawcą. Zmiany mogą być wprowadzone w formie pisemnej – aneksem do umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest realizować działania, o których mowa w §1 Umowy w uzgodnieniu z Zamawiającym.
4. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na niedotrzymanie przez niego zobowiązań umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia lub skrócenia terminu wykonania umowy o okres nie dłuższy niż 6 miesięcy w tym zmiany terminu.

§ 3

1. Zamawiający w ciągu 7 dni od podpisania umowy przedstawi Wykonawcy na piśmie merytoryczną zawartość konferencji – program odczytów, prelekcji, wykładów, laudacji itp. z podaniem czasu ich trwania.
2. Strony ustalają, że Wykonawca przygotuje i przedstawi Zamawiającemu szczegółowy scenariusz konferencji w terminie 14 dni od podpisania umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego zatwierdzenia scenariusza w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu. W przypadku uwag do projektu Wykonawca w ostatecznej wersji scenariusza zobowiązuje się te uwagi uwzględnić.
4. Zamawiający wyraża zgodę na wykonanie usługi określonej w §1 przez

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013

podwykonawców.

§ 4

1. Strony wstępnie ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie opisu przedmiotu zamówienia jak w § 1 wyniesie zł brutto (słownie: złotych), tj. nettozł + należny podatek VAT .
2. Ostateczna wartość wynagrodzenia wykonawcy zostanie ustalona po wykonaniu usługi przy zachowaniu następujących zasad :
 - a) Zamawiający zapłaci za bufet śniadaniowy i kawowy przygotowany dla 200 osób (po 100 z każdej konferencji) bez względu na to, jaka liczba osób będzie z niego korzystała;
 - b) Zamawiający zapłaci za gorący posiłek dla 150 osób (po 75 z każdej konferencji) – co stanowi kwotę gwarantowaną, za posiłki gorące wydane ponad wskazaną liczbę wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone poprzez pomnożenie ilości wydanych posiłków przez ich cenę jednostkową podaną w ofercie.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem usługi, jeżeli ich poniesienie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Podstawę wystawienia faktur stanowią protokoły odbioru (odrębnie dla każdej konferencji) podpisane przez przedstawicieli Zamawiającego, potwierdzające, że usługa została wykonana należycie i zgodnie z umową.
5. Protokoły odbioru mogą być wystawione po każdej konferencji.
6. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe (dwie faktury).
7. Należność za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający wpłaci na konto wskazane w fakturze.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego z VAT (określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy) za każdą godzinę zwłoki w wykonaniu jakiegokolwiek obowiązku Wykonawcy objętego przedmiotem umowy.
2. Naliczenie kary umownej może nastąpić również w następujących przypadkach i w wysokości:
 - a) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, w wysokości 10 % całości wynagrodzenia z VAT (określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy);
 - b) z tytułu niewykonywania lub nienależytego wykonywania pozostałych postanowień niniejszej Umowy w wysokości 10 % od całości wynagrodzenia z VAT (określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy).
3. Łączna wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 15 % wynagrodzenia z VAT (określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy).
4. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. W przypadku odstąpienia od realizacji niniejszej Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia z VAT (określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy).

§ 6

1. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,

Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązków z niej wynikających, w szczególności w przypadku gdy:
 - a) Wykonawca świadczy usługi niezgodnie z zamówieniem i poczynionymi z Zamawiającym ustaleniami (scenariuszem);
 - b) w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie naprawcze lub upadłościowe w rozumieniu ustawy z dnia 28 lutego 2003 roku Prawo upadłościowe i naprawcze lub postępowanie likwidacyjne;
 - c) w trybie określonym właściwymi przepisami prawa zostanie wydany nakaz zajęcia całości lub części majątku Wykonawcy.
3. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy, Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia kar umownych przewidzianych w Umowie.

§ 7

1. Wszelkie dokumenty powstające na podstawie lub w związku z Umową będą doręczane do siedziby Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o każdorazowej zmianie swoich danych, w szczególności takich jak adres, numer telefonu, ustanowienie pełnomocnika.
3. W trakcie realizacji Umowy, Strony mogą wskazać osobę lub osoby upoważnione do bieżącego kontaktu. Upoważnienie, o którym mowa powyżej, powinno nastąpić z zachowaniem formy pisemnej.

§ 8

1. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy okaże się nieważne lub nie będzie mieć zastosowania, pozostałe postanowienia Umowy pozostaną w mocy, a Strony dążyć będą do zastąpienia nieważnego postanowienia ważnym najbardziej odpowiadającym pierwotnym intencjom i celom Stron.
2. Strony postanowiły, że wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej Umowy rozpatrywane będą w drodze negocjacji. W przypadku braku możliwości rozwiązania sporu w drodze negocjacji w terminie 30 dni od ich wszczęcia, spory wynikające ze stosowania niniejszej Umowy poddane zostaną pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Ustawy Prawo zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę niniejszą sporządza się w czterech egzemplarzach, w tym: trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - a) Oferta przetargowa,
 - b) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z korespondencją przetargową,
 - c) Załączniki do Umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Część IV. Przedmiot zamówienia

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79.34.00.00-9, 79.34.22.00-5, 22.46.20.00-6, 39.24.41.00-0, 55.30.00.00-3, 72.41.30.00-8, 79.82.30.00-9, 78.95.20.00-2, 92.31.00.00-7.

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie lokalu oraz obsługa gastronomiczna dwóch konferencji dotyczących projektu pn. „Rozbudowa Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami w Ściegnach–Kostrzycy”, który jest realizowany i współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013, Priorytet 4. Poprawa stanu środowiska naturalnego oraz bezpieczeństwa ekologicznego i przeciwpowodziowego Dolnego Śląska (Środowisko i bezpieczeństwo ekologiczne), Działanie 4.1. Gospodarka Odpadami. Promocja obejmuje dwie konferencje, na których będzie prezentowany projekt.

Konferencje winny być zorganizowane w obiekcie posiadającym standaryzację min. hotelu *** lub równoważnym. Obiekt winien być zlokalizowany na terenie oddziaływania projektu; Zamawiający pod tym pojęciem rozumie położenie na terenie Kotliny Jeleniogórskiej w odległości nie większej niż 15 km od siedziby Zamawiającego.

Obiekt w którym odbędą się konferencje winien dysponować i zapewniać:

- a. Salę konferencyjną z nagłośnieniem oraz ekranem projekcyjnym z miejscem na projektor, dla min. 100 osób;
- b. Salę restauracyjną umożliwiającą podanie do stołów gorącego posiłku jednocześnie min. dla 100 osób;
- c. Miejsce dla obsługi konferencji z ramienia Zamawiającego (stolik lub pulpit umożliwiający rejestrację uczestników i wyłożenie materiałów promocyjnych).
- d. Bezpłatny parking dla minimum 40 samochodów;

Wykonawca zobowiązany jest do ścisłego stosowania „Wytycznych dotyczących Promocji Projektów UE dla Beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013” oraz monitorowania i uwzględniania ogłaszanych zmian do w/w wytycznych.

Zamawiający zakłada, że pierwsza z konferencji odbędzie się 8 kwietnia 2011 roku, druga 9 marca 2012 roku. Przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany konkretnych dat w podanym przedziale (między 8 kwietnia 2011 roku a 9 marca 2012 roku), w porozumieniu z Wykonawcą. Każda z konferencji trwać będzie 1 dzień przez co wymagane jest udostępnienie obiektu w godz. 9.30-20.00

Część merytoryczną obu konferencji zapewnia Zamawiający (prelekcje, wykłady, wystąpienia, laudacje itp.).

Zamawiający wstępnie zakłada, iż w konferencjach każdorazowo uczestniczyć będzie do. 100 osób. Zważywszy na to, że osoby te będą zaproszonymi gośćmi z Gmin na terenie których będzie miało miejsce oddziaływanie zadania oraz współpracujących z Zamawiającym firm i instytucji Zamawiający zakłada, że osoby te mogą przyjeżdżać na konferencję w różnych godzinach i w różnych godzinach je opuszczać, kierując się np. możliwościami czasowymi lub wyborem tematów merytorycznych konferencji.

Wobec tego Zamawiający wymaga, aby bufet śniadaniowy i kawowy uwzględniał tę liczbę. W sytuacji, gdy posiłek gorący spożyje więcej aniżeli 75 osób (na jednej konferencji), Zamawiający dokona zapłaty za te osoby na zasadach określonych w umowie tj. Zamawiający zapłaci za gorący posiłek dla 150 osób (po 75 z każdej konferencji) – co stanowi kwotę gwarantowaną, za posiłki wydane ponad wskazaną liczbę wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone poprzez przemnożenie ilości wydanych posiłków przez ich cenę jednostkową podaną w ofercie.

Zamawiający wymaga aby na każdej z dwóch konferencji było menu o następującej treści:

1. Bufet śniadaniowy uwzględniał dla każdego uczestnika następujące menu:

- a) Kawa Jacobs lub równoważna podawana w filiżankach (nalewana indywidualnie przez uczestników z termosu);
- b) Herbata ekspresowa Lipton (minimum dwa gatunki, w tym earl grey) lub równoważna podawana w filiżankach wystawiona do samodzielnego parzenia;
- c) Mleczko do kawy, podawane w małych dzbankach;
- d) Cytryna do herbaty, podana w plasterkach;
- e) Cukier (biały i brązowy), podany w cukiernicach w jednorazowych saszetkach;
- f) Słodzik w tabletkach lub podawany w jednorazowych saszetkach;
- g) Łyżeczki do kawy i herbaty, talerzyki i sztućce;
- h) Woda mineralna gazowana i niegazowana w dzbankach z cytryną;
- i) Nektary owocowe minimum 20% (pomarańczowy, jabłkowy, czarna porzeczka – po 7 litrów każdy) podawany w dzbankach jednocześnie wymaga się 5 szt. dzbanków, których zawartość powinna być uzupełniania do wyczerpania limitu litrów;
- j) Półmisek tartinek (300 szt. tartinek):
 - 100x z salami oraz dodatkami
 - 100x z szynką oraz dodatkami
 - 100x z serem i pomidorami oraz dodatkami
- k) Półmisek rogalików typu croissant lub równoważnych (200 szt.).
- l) Półmisek owoców (10 kg owoców typu winogrona, mandarynki itp.)

Bufet kawowy uwzględniał dla każdego uczestnika następujące menu:

- a) Kawa Jacobs lub równoważna podawana w filiżankach (nalewana indywidualnie przez uczestników z termosu);
- b) Herbata ekspresowa Lipton (minimum dwa gatunki, w tym earl grey) lub równoważna podawana w filiżankach wystawiona do samodzielnego parzenia;
- c) Mleczko do kawy, podawane w małych dzbankach;
- d) Cytryna do herbaty, podana w plasterkach;
- e) Cukier (biały i brązowy), podany w cukiernicach w jednorazowych saszetkach;
- f) Słodzik w tabletkach lub podawany w jednorazowych saszetkach;
- g) Łyżeczki do kawy i herbaty, talerzyki i sztućce;
- h) Woda mineralna gazowana i niegazowana w dzbankach z cytryną;
- i) Nektary owocowe minimum 20% (pomarańczowy, jabłkowy, czarna porzeczka – po 7 litrów każdy) podawany w dzbankach jednocześnie wymaga się 5 szt. dzbanków, których zawartość powinna być uzupełniania do wyczerpania limitu litrów;
- j) Ciastka typu markizy, deliceje, wafelki itp. 300szt.;
- k) Ciasta (minimum 3 rodzaje, w tym sernik i jabłecznik) – 100 porcji.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia niejednorazowych naczyń, w tym filiżanek, talerzyków, szklanek, łyżeczek i serwetek (papierowych) w czasie trwania spotkania.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013

Oznakowanie sal konferencyjnych oraz drogi do sal, w których będą odbywać się konferencje

Posiłek gorący wydawany przy stole będzie uwzględniał dla każdego uczestnika następujące menu:

Zupa

Krem szparagowy z groszkiem ptysiowym lub inna (równorzędna) uzgodniona z Zamawiającym
350g/1 osobę.

Danie główne

Kotlet z piersi kurczaka lub wieprzowiny (rodzaj do uzgodnienia z Zamawiającym) min. 150g mięsa,
ziemniaki lub frytki wraz z bukietem surówek oraz dodatkami.

Zamawiający wymaga, aby przygotowane było alternatywne danie główne dla wegetarian lub osób
nietolerujących białka pochodzenia zwierzęcego – zabezpieczenie powinno obejmować około 5%
posiłków.

Deser

Lody z musem owocowym 200g

Napoje

Napoje gazowane – 200ml/1 osobę

Woda niegazowana – 400ml/1 osobę

Woda gazowana – 400ml/1 osobę

Zamawiający wymaga, aby godziny wydawania obu bufetów oraz posiłku gorącego, były z nim
uzgadnianie odrębnie dla każdej konferencji.

Zamawiający wymaga, aby bufet śniadaniowy był dostępny od godziny 9:00 do 10:00, przy czym
produkty nieskonsumowane mają być dołączone do bufetu kawowego. Bufet kawowy ma być
dostępny od godziny 12:00 do końca obrad. Kawa oraz herbata ma być uzupełniania i być dostępna w
czasie trwania całej konferencji. A posiłek gorący był wydawany minimum przez jedną godzinę.

**Mysłakowice: Promocja projektu pn. Rozbudowa Karkonoskiego Centrum
Gospodarki Odpadami w Ścięgnach - Kostrzycy - Konferencje**
Numer ogłoszenia: 23602 - 2011; data zamieszczenia: 16.02.2011
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Związek Gmin Karkonoskich , ul. Robotnicza 6, 58-533 Mysłakowice, woj. dolnośląskie, tel. 75 7182415, 7183323, faks 75 7131089.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.zgk-karkonosze.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Inny: związek międzygminny.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Promocja projektu pn. Rozbudowa Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami w Ścięgnach - Kostrzycy - Konferencje.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie lokalu oraz obsługa gastronomiczna dwóch konferencji dotyczących projektu pn. Rozbudowa Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami w Ścięgnach-Kostrzycy. Konferencje winny odbyć się w obiekcie posiadającym standaryzację min. hotelu *** lub równoważnym. Obiekt winien być zlokalizowany na terenie oddziaływania projektu (Zamawiający pod tym pojęciem rozumie położenie na terenie Kotliny Jeleniogórskiej w odległości nie większej niż 15 km od siedziby Zamawiającego). Obiekt w którym odbędą się konferencje winien dysponować i zapewniać : a) Salę konferencyjną z nagłośnieniem oraz ekranem projekcyjnym z miejscem na projektor dla min. 100 osób; b) Salę restauracyjną umożliwiającą podanie do stołów ciepłego posiłku jednocześnie min. dla 100 osób; c) Miejsce dla obsługi konferencji z ramienia Zamawiającego (stolik lub pulpit umożliwiający rejestrację uczestników i wyłożenie materiałów promocyjnych; d) Bezpłatny parking dla minimum 40 samochodów. Zamawiający zakłada, że pierwsza z konferencji odbędzie się 8 kwietnia 2011 roku, druga w 9 marca 2012 roku. Przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany konkretnych dat w podanym przedziale (między 8 kwietnia 2011 roku a 9 marca 2012 roku), w porozumieniu z Wykonawcą. Każda z konferencji trwać będzie 1 dzień przez co wymagane jest udostępnienie obiektu w godz. 9.30-20:00.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.34.00.00-9, 79.34.22.00-5, 22.46.20.00-6, 39.24.41.00-0, 55.30.00.00-3, 72.41.30.00-8, 79.82.30.00-9, 78.95.20.00-2, 92.31.00.00-7.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 09.03.2012.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.

1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. Zamawiający może zmienić termin realizacji przedmiotu umowy w przypadku zmiany terminów wynikających z umowy o dofinansowanie zadania

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

<http://www.zuk.zgk-karkonosze.pl/przetargi.html>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Związek Gmin Karkonoskich
ul. Robotnicza 6 58-533 Mysłakowice.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 25.02.2011
godzina 09:00, miejsce: Związek Gmin Karkonoskich ul. Robotnicza 6 58-533 Mysłakowice.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii

Europejskiej: Zamówienie jest realizowane i współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013; Priorytet 4. Poprawa stanu środowiska naturalnego oraz bezpieczeństwa ekologicznego i przeciwpowodziowego Dolnego Śląska (Środowisko i bezpieczeństwo ekologiczne); Działanie 4.1 Gospodarka

odpadami. Projekt pn. Rozbudowa Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami w Ścięgnach - Kostrzycy..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie