

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. 2017 poz. 1579 z późn. zm.)

Nazwa zamówienia:

Zakup i sukcesywne dostawy rękawów foliowych dla Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami w Ściegnach – Kostrzycy

Zamawiający: Karkonoskie Centrum Gospodarki Odpadami Spółka z ograniczoną
odpowiedzialnością

Zawartość specyfikacji:

Część I.	Instrukcja dla Wykonawców	2
Część II.	Formularz oferty	14
Część III.	Przedmiot zamówienia	22
Część IV.	Wzór umowy	23

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera 25 Stron

Zatwierdzam:

Zamawiający:

„Karkonoskie Centrum Gospodarki Odpadami” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Robotnicza 6 Bukowiec
58 – 533 Mysłakowice
tel. nr: 75 617 10 70
strona internetowa: kcgo.karkonosze.eu

II. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w formularzu oferty cenowej i opisie przedmiotu zamówienia dołączonym do SIWZ.
2. Oferty wariantowe:
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Oferty częściowe:
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i parafowane, a także trwale spięte bądź zszyte, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Ofertę należy przygotować czytelnie w języku polskim.
6. Tłumaczenia:
 - dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy Pzp,
 - w przypadku samodzielnego pobrania przez Zamawiającego z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych wskazanych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
7. Wymagana forma oświadczeń i dokumentów – zgodnie z §14 i 15 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126):
 - oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców – składane są w oryginale,
 - dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej – składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
 - poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio:
 - wykonawca
 - podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca
 - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego
 - podwykonawca
 - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej,
 - podpisy na oświadczeniach i dokumentach należy składać w sposób czytelny, tj. umożliwiający identyfikację osoby, która złożyła podpis lub złożyć podpis wraz z imienną pieczęcią,
 - Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów innych niż oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - pełnomocnictwa – w oryginale lub notarialnie poświadczonych kopii, odpis z właściwego rejestru, Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia dodatkowego dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego), obejmującego dane aktualne w dacie udzielenia pełnomocnictwa (np. odpisu pełnego z KRS lub odpisu z KRS obejmującego dane aktualne na dzień podpisania pełnomocnictwa, inne) – w celu wykazania prawidłowości umocowania pełnomocnika.
8. Oferta może zostać złożona wyłącznie na PIŚMIE, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830 ze zm. osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
 9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty należy parafować i datować.
 10. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i dokumenty dołączone do niej są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później, niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały zabezpieczone, oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty. Brak zabezpieczenia skutkuje tym, iż Zamawiający traktuje ofertę jako jawną w całości. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
 11. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie, opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

Oferta na zakup i sukcesywne dostawy rękawów foliowych dla Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami w Ścięgnach – Kostrzycy.

Nie otwierać przed dniem 06.03.2018 r. godz. 10:00

Brak zewnętrznego oznakowania przesyłki jako oferty przetargowej może skutkować jej otwarciem, za co Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności. W przypadku np. przesyłek kurierskich ofertę należy umieścić w opisanej jak wyżej kopercie, a następnie umieścić w kopercie przeznaczonej na przesyłki kurierskie. Na zewnętrznej kopercie należy zamieścić informację, iż jest to oferta przetargowa ze wskazaniem numeru postępowania przetargowego.

III. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

Dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą

1. Formularz oferty – wzór załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Pełnomocnictwo dla osoby, która podpisała ofertę (jeśli dotyczy)
3. Oświadczenie własne Wykonawcy – w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – wzór załącznik nr 2 i 3 do SIWZ w przypadku:
 1. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających o zamówienie – w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw wykluczenia;
 2. zasobów innych podmiotów:
 - Wykonawca składa oświadczenie dotyczące każdego podmiotu, na którego zasoby się powołuje, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu;
 3. podwykonawców:
 - Wykonawca składa oświadczenie dotyczące każdego z podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia – w celu wykazania braku podstaw wykluczenia.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczenia lub dokumenty składane są przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego – zgodnie z art. 26 ustawy Pzp.

Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w zw. z §2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

1. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

2.1. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

- a) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań

- b) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na łączną kwotę min. 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

Dla wartości wskazanych przez Wykonawcę w walucie innej niż PLN, Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli średni kurs nie będzie w tym dniu publikowany, to Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

c) Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań

d) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału postępowania – art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych w zw. z §5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający/ wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

- Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności
- oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne

e) Grupa kapitałowa

Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu
- **oświadczenie Wykonawca składa w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (art. 86 ust. 5 ustawy Pzp) – wzór załącznik nr 4 do SIWZ.**

5. Zasoby innych podmiotów

Zgodnie z art. 22a ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdz. III SIWZ.

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

V. Podwykonawcy

Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w Rozdz. III SIWZ dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

VI. Podmioty zagraniczne

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w Rozdz. III SIWZ składa dokumenty wskazane w §7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) tj.:

Zamiast dokumentu:

- odpis z KRS/CEiDG

Wymagany dokument:

dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub

oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z zachowaniem ww. terminów wystawienia dokumentów.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo musi zawierać pełną nazwę wszystkich uczestników konsorcjum oraz musi być podpisane przez wszystkich wymienionych uczestników zgodnie z zasadami reprezentacji i zostać złożone z ofertą. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają jedną ofertę, przy czym:

- 1) dokumenty wskazane w Rozdz. III SIWZ składa każdy z Wykonawców oddzielnie, pozostałe dokumenty wskazane w Rozdz. III SIWZ składają wszyscy Wykonawcy wspólnie.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

O Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- I. nie podlegają wykluczeniu – art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- II. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu, dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający dokona oceny w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wg formuły SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdz. III SIWZ.

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIANIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

- art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający nie przewiduje wymagań w tym zakresie (nie dotyczy)

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

X. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania – od dnia podpisania umowy do 31.12.2018 r.

Termin realizacji dostawy częściowej – max. 3 dni robocze od daty złożenia zamówienia (faks, poczta elektroniczna) przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

XI. WARUNKI PŁATNOŚCI

Płatność za każdą dostawę częściową nastąpi w terminie 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury za wykonaną dostawę częściową.

Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1. Cena oferty: w złotych brutto (z VAT) 60%
2. Grubość rękawów foliowych 40%

Ad. 1 W kryterium „Cena oferty” zostanie zastosowany

Wzór: cena najniższa

Ocena = $\frac{\text{cena badana}}{\text{cena referencyjna}} \times 100 \times \text{waga kryterium, tj. 60\%}$

Ad.2 W kryterium „Grubość rękawa foliowego”:

- | | | |
|-----------------------------|--------------|--------|
| a) Grubość rękawa foliowego | 225 mikronów | 20 pkt |
| b) Grubość rękawa foliowego | 240 mikronów | 40 pkt |

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium wynosi 100 punktów.

Ocena ofert dokonana będzie w ten sposób, że za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, której suma uzyskanych punktów za wszystkie kryteria będzie największa.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Pod pojęciem ceny Zamawiający rozumie cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915)

Cena musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia.

Wszystkie wartości w formularzu cenowym muszą być liczone i podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

XIII. WALUTY OBCE

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XIV. POPRAWIANIE OMYŁEK W OFERTACH

Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Zamawiający poprawi m.in.: omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji w formularzu cenowym.

Wykonawca, którego oferta została poprawiona na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp jest zobowiązany wyrazić zgodę na poprawienie omyłki w ciągu 3 dni od doręczenia zawiadomienia pod groźbą odrzucenia jego oferty z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Brak jakiegokolwiek pozycji w formularzu cenowym złożonym przez Wykonawcę nie będzie poprawiany i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

XV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach jw. upoważnieni są:

Anita Pruchnik, e-mail: a.pruchnik@karkonosze.eu – w zakresie procedury zamówień

Mieczysław Lewandowicz, e-mail: m.lewandowicz@karkonosze.eu – w zakresie przedmiotu zamówienia

Strona internetowa Zamawiającego: <http://kceo.karkonosze.eu/przetargi.html>

Wszelką korespondencję dotyczącą przedmiotowego postępowania należy kierować wyłącznie do:

Karkonoskie Centrum Gospodarki Odpadami Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Robotnicza 6 Bukowiec, 58-533 Mysłakowice, Tel. 75 617 10 70 fax: 75 7 131 271

1. Zamawiający dopuszcza następujące formy porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) pisemnie;
 - 2) faksem;
 - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej
2. Oświadczenia i dokumenty przekazane przez Wykonawcę za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich czytelna treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu. W przypadku, gdy do Zamawiającego wpłynie pismo nieczytelne (niewidoczny adres lub inne dane identyfikujące Wykonawcę) zostanie ono pozostawione bez rozpoznania.
3. PYTANIA DO SIWZ – tryb i terminy składania do Zamawiającego wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia określa art. 38 ustawy Pzp. Pytania do SIWZ można wnieść pisemnie, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Ofertę należy złożyć osobiście w Karkonoskim Centrum Gospodarki Odpadami Ściegny – Kostrzyca (składowisko odpadów), w biurze Prezesa lub listownie (przesyłka) na adres Zamawiającego tj.: ul. Robotnicza 6 Bukowiec, 58-533 Mysłakowice. Termin składania ofert upływa **06.03.2018 r. o godz. 09⁰⁰**.

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy.
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek – Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania terminu składania ofert wyznaczonego w SIWZ.

XVII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w dniu: **06.03.2018 r. o godz. 10⁰⁰**, w Karkonoskim Centrum Gospodarki Odpadami Ścięgny – Kostrzyca (składowisko odpadów), w biurze Prezesa.

XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert – zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

XIX. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE/ DODATKOWE DOSTAWY

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających ani dodatkowych dostaw.

XX. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXI. WARUNKI UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Projekt umowy stanowi załącznik do SIWZ.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. W przypadku, gdy uprawnienie osoby podpisującej umowę do reprezentowania Wykonawcy w tym zakresie nie wynika z załączonego do oferty dokumentu rejestracyjnego (odpis z KRS, wpis do ewidencji działalności gospodarczej) bądź złożonego wraz z ofertą pełnomocnictwa konieczne jest przedłożenie stosownego pełnomocnictwa (lub ciągu pełnomocnictw) lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie tej osoby do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy.
2. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (art. 23 ustawy Pzp).
3. Termin i miejsce zawarcia umowy wyznacza Zamawiający. Miejscem zawarcia umowy jest siedziba Zamawiającego. W przypadku braku możliwości podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do odbioru, podpisania i zwrotu umowy w terminie 20 dni od dnia przesłania ogłoszenia o wyborze najkorzystniejszej oferty (z wyłączeniem przypadków wniesienia środków ochrony prawnej).

XXIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. PODWYKONAWCY

Zgodnie z Rozdz. III SIWZ

Do każdej faktury Wykonawca zobowiązuje się dołączyć pisemne oświadczenie podwykonawców o uiszczeniu przez niego wszelkich wymagalnych wierzytelności przysługujących podwykonawcom, a powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy – jeżeli Wykonawca korzysta z usług podwykonawców, zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie.

XXV. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty Odwołującego;
 - e) opisu przedmiotu zamówienia;
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Terminy na wniesienie odwołania określa art. 182 ustawy Pzp. Odwołanie wnosi się:
 - 1) W terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku, gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
 - 2) W terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w

art. 180 ust. 5 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

3) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

4) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 1)-4) powyżej wnosi się wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. W przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć.

5) W przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

6) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem,

7) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:

- nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki,

8) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:

- nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia.
10. Na orzeczenie KIO Stronom oraz Uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego do siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
11. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

.....
Pieczęć Wykonawcy

Formularz oferty

Pełna nazwa i adres Wykonawcy (w przypadku oferty składanej wspólnie należy wymienić wszystkie podmioty wchodzące w skład np. konsorcjum, spółki cywilnej)

Tel.....faks:..... e-mail.....

NIP:.....REGON:.....

Województwo:.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń. Tym samym zobowiązujemy się do spełnienia wszystkich warunków zawartych w SIWZ.
2. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się podpisać umowę bez zastrzeżeń, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że oferowany przez nas asortyment jest zgodny z przedmiotem zamówienia szczegółowo opisanym w SIWZ.
4. Oświadczamy, że cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem zamówienia.
5. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy będzie pełnił/a:.....tel.....
6. Nazwa Banku Wykonawcy.....nr konta bankowego Wykonawcy.....

I Kryterium:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto w zł (bez VAT) za 1 sztukę	Wartość NETTO	Stawka VAT w %	Wartość BRUTTO
1	Sukcesywne dostawy rękawów foliowych	80				
RAZEM						

*Cena obejmuje wszelkie koszty i obciążenia związane z dostawą przedmiotu zamówienia. Wartość ta będzie przedmiotem oceny w kryterium „Cena oferty”.

II Kryterium:

Grubość rękawa foliowego:

Grubość rękawa foliowego	
Wymagany	Oferowany (należy wpisać zaoferowaną grubość)
<i>1. 225 mikronów</i>	
<i>2. 240 mikronów</i>	

..... dnia.....

Miejscowość

.....

Pieczątka i podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2.
OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Zamawiający:
Karkonoskie Centrum Gospodarki
Odpadami Spółka z ograniczoną
odpowiedzialnością
Ul. Robotnicza 6, Bukowiec
58-533 Mysłakowice

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zakup i sukcesywne dostawy rękawów foliowych dla Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami w Ściegnach – Kostrzycy”**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 3.
OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający:
Karkonoskie Centrum Gospodarki
Odpadami Spółka z ograniczoną
odpowiedzialnością
Ul. Robotnicza 6, Bukowiec
58-533 Mysłakowice
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. „**Zakup i sukcesywne dostawy rękawów foliowych dla Karkonoskiego**
Centrum Gospodarki Odpadami w Ściegnach – Kostrzycy” oświadczam, co
następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych
przez zamawiającego w (wskazać dokument
i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach
następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji
wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA WYKONAWCY – GRUPA KAPITAŁOWA

Art. 24 ust. 11 stawy Prawo zamówień publicznych

składana przez Wykonawcę

w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert

Pełna nazwa i adres Wykonawcy, dla którego składane jest oświadczenie:

.....
.....

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Zakup i sukcesywne dostawy rękawów foliowych dla Karkonoskiego Centrum
Gospodarki Odpadami w Ścięgnach – Kostrzycy**

Oświadczam, iż:

1. Nie należę* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634 ze zm.)
2. Należę* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634 ze zm.) (należy wymienić wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej):
 - a)
 - b)

Wraz ze złożeniem niniejszego oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

*- zaznaczyć właściwe/ niepotrzebne skreślić

.....dnia.....

Miejscowość

.....

Pieczętka i podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy

Część III - Przedmiot zamówienia

CPV: 44174000-0 - folia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywne dostawy rękawów foliowych do Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami w Ściegnach - Kostrzycy, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem. Realizacja zamówień częściowych nie później niż do 3 dni roboczych od otrzymanego zamówienia. Docelowo do Zamawiającego ma zostać dostarczonych ok. 80 szt. rękawów foliowych, z częstotliwością dostaw w odstępach jednomiesięcznych. Faktury częściowe przy dostarczeniu każdej partii rękawów foliowych.

Zamawiający wymaga, aby przy każdej dostawie było min. 8 szt. rękawów foliowych na palecie.

Zamawiający posiada maszynę, która stosowana jest do napełniania rękawów foliowych masą kompostową. Po napełnieniu sekcji roboczej, odbywa się prasowanie i wpychanie masy do rękawa. Masa kompostowa wprowadzana jest do rękawa przy użyciu tłoka pchanego siłownikiem hydraulicznym.

Podstawowe parametry maszyny:

- objętość robocza – 7,5 m³
- moc silnika – 37/50 [kW/KM]
- tunel – 2,4 m
- wysokość – 3000 mm
- szerokość - 3310 mm
- długość – 6722 mm

Parametry rękawów foliowych:

1. Średnica - 2,4 m,
2. Grubość – min. 225 mikronów,
3. Długość – 75 m,
4. materiał – LDPE,
5. kolor wierzchni biały, wewnątrz czarny
6. dołączony do każdego rękawa zestaw naprawczy (tj. taśma reperacyjna minimum 2 szt., opaska zaciskowa minimum 2 szt.)
7. odporne na warunki atmosferyczne

Miejsce dostarczania rękawów: **Karkonoskie Centrum Gospodarki Odpadami w Ściegnach –Kostrzycy (składowisko odpadów).**

Część IV – projekt umowy

Umowa nr...../2018

zawarta w dniu r., pomiędzy:

„Karkonoskim Centrum Gospodarki Odpadami” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z/s w Bukowcu, ul. Robotnicza 6, 58-533 Mysłakowice, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000493811, kapitał zakładowy 50.000,00 złotych w całości wpłacony, **NIP 6112733573, REGON 022313012** reprezentowanym przez:

Mieczysława Lewandowicza – Prezesa Zarządu, Dyrektora Naczelnego,
zwanym w dalszej części Umowy **„Zamawiającym”**,

a

.....
.....
.....

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**:

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące zamówienie:
Zakup i sukcesywne dostawy rękawów foliowych dla Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami, o parametrach:

.....
.....
.....

2. Wykonawca oświadcza, że dostarczone rękawy foliowe są zgodne z opisem umieszczonym w SIWZ oraz, że nie posiadają wad fizycznych oraz prawnych.
3. Umowę zawarto na okres od dnia r. do dnia r.

§ 2

4. Dostawy realizowane będą od poniedziałku do piątku w godzinach od do, w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia.
5. Dostarczony przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, nieużywany oraz musi spełniać wymagania techniczno – jakościowe określone w SIWZ.

§ 3

1. Strony wartość szacunkową wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy, ustalają na kwotę brutto PLN (słownie PLN:), w tym kwota netto i podatek VAT według stawki 23%.
2. Należności za dostarczone przedmioty zamówienia będą uregulowane przez Zamawiającego w formie przelewu na rachunek wskazany w fakturze przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

§ 4

1. Odbiór ilościowy, jakościowy i wartościowy dostarczonych rękawów dokona w dniu dostawy upoważniony przedstawiciel zamawiającego.
2. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne dostarczonego towaru z tytułu rękojmi, według zasad Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający po stwierdzeniu niezgodności ilościowych albo ukrytych wad jakościowych w okresie terminu gwarancyjnego otrzymanego towaru powiadamia wykonawcę niezwłocznie (telefonicznie lub faksem) o stwierdzonych brakach lub wadach.
4. Wykonawca w terminie 2 dni od zawiadomienia o wadzie dostarczy zastępczą partię towaru wolną od wad na swój koszt.

§ 5

1. Strony postanawiają, że obowiązującą ich formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 2.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu zamówienia lub jego części - w wysokości 0,2 % wartości umowy brutto, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usuwaniu wad przedmiotu umowy lub jego części - w wysokości 0,2 % wartości umowy brutto, za każdy dzień zwłoki,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie dostawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
 - 2.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1. Nie dotyczy to sytuacji, o której mowa w § 7 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie do umowy postanowień niekorzystnych dla zamawiającego, chyba że konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru dostawcy, jeżeli:

- a) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - b) zmiany podatku VAT,
 - c) wykonanie zamówienia lub jego części w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie zamawiającego,
 - d) zmiany są korzystne dla zamawiającego i wynikają z okoliczności o charakterze obiektywnym.
4. Strony zobowiązują się do natychmiastowego informowania o każdej zmianie adresu i numeru telefonu. W razie niedopełnienia takiego obowiązku wszelka korespondencja doręczona pod wskazany adres uważana będzie za doręczoną.

§ 7

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w wypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych. Odstąpienia od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.

§ 8

Spory mogące wyniknąć z umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Formularz oferty

Zamawiający:

Wykonawca: