

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia w trybie ustawy - Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz. 2164

na realizację inwestycji pn.: „**Budynek biurowo – socjalny**”  
realizowany w ramach zadania „Budowa zaplecza socjalnego”

Oznaczenie sprawy IP-271-25/2016

### **45211350-7** Roboty budowlane w zakresie budynków wielofunkcyjnych

- 45214700-7 Roboty budowlane w zakresie budowy pobytowych obiektów budowlanych
- 45332400-7 Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych
- 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
- 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
- 45315000-8 Instalowanie urządzeń elektrycznego ogrzewania i innego sprzętu elektrycznego w budynkach

#### **Zamawiający:**

**Związek Gmin Karkonoskich**  
Pałac-Bukowiec, ul. Robotnicza 6  
58-533 Mysłakowice

#### **Zawartość specyfikacji:**

nr strony:

Część I.	Instrukcja dla Wykonawców .....	2
Część II	Formularz oferty.....	20
Część III.	Istotne postanowienia umowy .....	22
Część IV.	Przedmiot zamówienia .....	31

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia 31 stron

#### **Zatwierdzam:**

Dyrektor Biura  
Związku Gmin Karkonoskich  
Witold Szczudłowski

## **Część I. Instrukcja dla Wykonawców**

### **1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

#### **Związek Gmin Karkonoskich**

ul. Robotnicza 6, 58-533 Mysłakowice;

Tel. (75) 718 24 15, fax. (75) 617 10 92

e-mail: [biuro@karkonosze.eu](mailto:biuro@karkonosze.eu)

### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ), zwanej w dalszej części Instrukcji dla Wykonawców „Ustawą”.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie budynku zaplecza socjalnego na terenie Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami w Ścięgnach –Kostrzycy zgodnie z Decyzją pozwolenia na budowę Nr 262/10 z dnia 17-06-2010 roku i **zgodnie z projektem zamiennym (załącznik 1)**

W planowanym do realizacji obiekcie zostaną wyodrębnione pomieszczenia takie jak:

- Szatnia czysta
- Szatnia brudna
- Węzeł sanitarny dla pracowników
- Umywalnia dla pracowników
- Suszarnia dla mokrej odzieży
- Biuro dyspozytora
- Węzeł sanitarny dla pracowników biura dyspozytora
- Komunikacja wewnętrzna
- Pomieszczenie techniczne.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Części IV niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną w dalszej części Instrukcji SIWZ i załącznikach.

### **4. Opis części zamówienia**

4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

5.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy.

### **6. Informacja dotycząca ofert wariantowych**

6.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **7. Termin wykonania zamówienia**

7.1. Termin zakończenia budowy zaplecza socjalnego do 30-06-2016 roku, potwierdzony odbiorem przez Zamawiającego.

### **8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

8.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

8.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca winien wykazać, że :

- posiada doświadczenie tj. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na wykonaniu podobnego obiektu o powierzchni co najmniej 200m<sup>2</sup>.

8.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.: osoby, którymi dysponuje wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, będą posiadały uprawnienia budowlane bez ograniczeń lub w ograniczonym zakresie w specjalności stosownie do wykonywanych czynności tj.:

- konstrukcyjno- budowlanej – *kierownik budowy*,
  - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – *kierownik robót*,
  - w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – *kierownik robót*,
- wydane na podstawie ustawy Prawo Budowlane i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014 r. poz. 1278) lub inne odpowiednie wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art.12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane ( t. jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 r. poz. 65). Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia przez jedną osobę kilku wymienionych specjalności.

8.1.4. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**Wykonawca winien wykazać, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 100 000 złotych ( sto tysięcy złotych);**

8.1.5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy.

8.2. Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, dokona oceny spełniania warunków podmiotowych według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez Zamawiającego, podanych w SIWZ i dołączonych do oferty.

8.3. Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

## **9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

9.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy do oferty należy dołączyć:

9.1.1. Podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art.22 ust.1 ustawy -wzór: **Dokument 1 pkt. I.**

9.1.2. Wykaz robót budowlanych wykonanych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty budowlane zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wg opisu określonego w pkt.8.1.2) – wzór: **Dokument 3.**

9.1.3. Dowody dotyczące najważniejszych robót, określające, czy roboty te wykonane zostały w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. **Dowodami tymi są:**

- a) poświadczenia;
- b) inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1.3.a.

- c) w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 9.1.2 zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 9.1.3 a) i b).
- d) w niniejszym postępowaniu, w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt 9.1.3.a), Wykonawca może przedłożyć dokumenty potwierdzające wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane potwierdzające, że roboty określone w pkt 9.1.2. zostały wykonane należycie.
- 9.1.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i będą odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami i oświadczeniem, iż osoby te posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – wzór: **Dokument 4**.
- 9.1.5. Opłacona polisa ubezpieczeniowa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej we wskazanej wysokości.
- 9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy od oferty należy dołączyć:
- 9.2.1. Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór: **Dokument 1 pkt. II**.
- 9.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – wzór: **Dokument 2**.
- 9.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9.2.4. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt. 4 – 8 Ustawy - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 9.2.5. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt. 9 Ustawy - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków wymaganych w niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający żąda od Wykonawców przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów następujących dokumentów i informacji : w przypadku warunków , o których mowa w pkt 8.1.2 siwz :
- informacji dotyczących zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - sposobu wykorzystania tych zasobów przy realizacji nin. zamówienia;
    - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
    - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem
- 9.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 9.2.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 9.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.4., zastępuje się je dokumentem

zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

- 9.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 9.7. Zamawiający wymaga w stosunku do podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (składających wspólną ofertę, np. konsorcjów, spółek cywilnych), aby:
- 9.7.1. Ustanowiły Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
- 9.7.2. Dokumenty wymienione w pkt 9.2.1. i 9.2.2. winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie.
- 9.7.3. Dokumenty wymienione w pkt 9.1.1. ÷ 9.1.4. winny być złożone w imieniu wszystkich podmiotów (partnerów) przez Pełnomocnika.
- 9.7.4. W przypadku Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Wykonawca wraz z ofertą winien jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - **Dokument 5**.
- 9.8. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty (każdy Wykonawca potwierdza za zgodność z oryginałem dokument wystawiony na siebie).
- 9.9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający określa kluczowe części zamówienia, które Wykonawca jest zobowiązany wykonywać osobiście. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej. Zamawiający nie określa innych wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń.

## **10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

- 10.1. Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie.
- 10.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą, telefaksu lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 10.3. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

## **11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 11.1. Mieczysław Lewandowicz, tel. 75 617 10 70 – w zakresie przedmiotu zamówienia
- 11.2. Anna Wójcik 75 718 33 23, e-mail: a.wojcik@karkonosze.eu -w zakresie procedury zamówienia

## **12. Wymagania dotyczące wadium**

- 12.1. Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości **7 000,00 PLN** (słownie: siedem tysięcy złotych i 00/100),
- 12.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
- 12.2.1. Pieniądzu.

- 12.2.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
- 12.2.3. Gwarancjach bankowych.
- 12.2.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 12.2.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2014 poz. 1804 z późn. zm.).
- 12.3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- 12.3.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- 12.3.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 12.3.3. kwotę gwarancji,
- 12.3.4. termin ważności gwarancji,
- 12.3.5. w przypadku Konsorcjum w treści dokumentu należy zaznaczyć zapis, że dotyczy ona Konsorcjum,
- 12.3.6. zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we ofercie, lub
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub
- d) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 Ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni Zamawiającemu, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 12.4. Postanowienia określone w pkt. 12.3. stosuje się odpowiednio do poręczeń określonych w pkt. od 12.2.2. i 12.2.5.
- 12.5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:  
**50 1500 1429 1214 2004 9506 0000** w Banku Zachodnim WBK S.A. 6 Oddział w Jeleniej Górze. Na przelewie należy umieścić informację: **Wadium: „Budowa zaplecza socjalnego”**
- 12.6. Wadium wnoszone w innej niż pieniężna formie Wykonawca składa w siedzibie Zamawiającego **Związek Gmin Karkonoskich Pałac Bukowiec ul. Robotnicza 6, 58-533 Mysłakowice.**
- 12.7. Przy przekazaniu tych dokumentów osoba je składająca otrzyma odpowiednie potwierdzenie.
- 12.8. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
- 12.9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 Ustawy.
- 12.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:
- 12.10.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub
- 12.10.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 12.10.3. w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 Ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni Zamawiającemu, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie lub
- 12.10.4. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### 13. Termin związania ofertą

- 13.1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

### 14. Opis sposobu przygotowania ofert

- 14.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 14.2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami (Joint Venture, Konsorcjum, spółka cywilna, art.). Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które Wykonawca będzie zaangażowany.

#### 14.3. Kompletna oferta musi zawierać:

- 14.3.1. Wypełnione poniższe formularze i załączniki:
- Formularz oferty –sporządzony na podstawie wzoru zawartego w Części II SIWZ
  - Załączniki kosztorysu ofertowego - Roboty budowlano montażowe - **Załącznik 2 do SIWZ**
  - Załączniki kosztorysu ofertowego - Instalacje sanitarne - **Załącznik 3 do SIWZ**
  - Załączniki kosztorysu ofertowego - Instalacje elektryczne - **Załącznik 4 do SIWZ**
  - Stosowne dokumenty wymienione w pkt 9 niniejszej specyfikacji
  - Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 14.4. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 14.5. Formularz oferty i wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą specyfikacją formie.
- 14.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 14.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby (osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.9. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) i posiadały kolejno ponumerowane strony z treścią oferty.
- 14.10. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest, aby wpłynęło ono do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert.
- 14.11. Zaleca się złożenie oferty w następujący sposób:

- 14.11.1. W dwóch zamkniętych kopertach, pierwsza – zewnątrz oznakowana wg treści:

**Związek Gmin Karkonoskich**  
**„Budowa zaplecza socjalnego”**  
**Nie otwierać przed 18-03-2016r godz. 12:05**

14.11.2. Druga – wewnętrzna, wg treści:

**Nazwa Wykonawcy**  
**Ulica, nr budynku**  
**Kod pocztowy, miejscowość**  
**„Budowa zaplecza socjalnego”**

- 14.12. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
- 14.13. W przypadku ofert zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa oprócz oryginału oferty należy dołączyć również „wyciąg” – kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniana innym Wykonawcom do wglądu. Kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 14.15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz z wizytą i oględzinami miejsca wykonywania robót.

## **15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### 15.1. Miejsce oraz termin składania ofert

15.1.1. Ofertę należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego: Pałac-Bukowiec przy ul. Robotniczej 6, 58-533 Mysłakowice (pok.4) lub listownie/przesyłką na adres Zamawiającego. Termin składania ofert upływa **18-03-2016r. o godz. 12.<sup>00</sup>**.

15.1.2. Każdy Wykonawca składający ofertę osobiście otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu, jakim została oznakowana oferta. Wykonawca składający ofertę za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej chcąc otrzymać potwierdzenie wpływu powinien nadać ofertę „ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru”.

15.1.3. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym, w pkt 15.1.1 terminie, będą zwracane bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu. Oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.

### 15.2. Zmiana i wycofanie oferty

15.2.1. Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert, zmienić/zmodyfikować ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego.

15.2.2. Wykonawca może wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.

15.2.3. Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu powinny być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt 14.11. niniejszej specyfikacji i dodatkowo opisane: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”, z podaniem numeru wpływu na otrzymanym potwierdzeniu, o którym mowa w pkt 15.1.2.

### 15.3. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

15.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18-03-2016r. o godzinie 12<sup>05</sup>**, w siedzibie Zamawiającego: Pałac-Bukowiec przy ul. Robotniczej 6, 58-533 Mysłakowice (pok.1);

15.3.2. Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji, warunków płatności oraz ilości stron, na których składane są oferty.

15.3.3. Oferty oznaczone „WYCOFANIE” otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.



15.3.4. Oferty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

## **16. Opis sposobu obliczenia ceny**

16.1. Ceną oferty jest cena brutto wymieniona w Część II, formularz oferty, pkt 4.

16.2. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji umowy – z zastrzeżeniem postanowień pkt. 24 SIWZ.

16.3. Podstawą sporządzenia formularza ofertowego i formularzy cenowych jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi załącznikami.

16.4. Formularz ofertowy i formularz cenowy muszą zawierać uzupełnione wszystkie pozycje.

16.5. W formularzu oferty należy podać:

16.5.1.1. cenę łącznie z podatkiem VAT ( brutto) oraz;

16.5.1.2. wartość netto (bez podatku VAT);

16.5.1.3. stawkę i kwotę podatku VAT

*Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.*

16.6. Podane w ofercie wartości muszą być wyrażone liczbą, w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Dodatkowo cena brutto winna być wyrażona słownie.

16.7. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami i wymaganiami realizacji przedmiotu zamówienia.

16.8. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami i tak dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto Wykonawców zagranicznych, kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT.

## **17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Stronami**

17.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).

## **18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

18.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

18.1.1. Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,

18.1.2. Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

## **19. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:**

**a) cena oferty (brutto) - waga 90 pkt.**

**b) wydłużenie gwarancji : ilość dni, licząc od następnego dnia po podpisaniu protokołu odbioru - waga 10 pkt**

19.1. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych parametrów przedstawionych przez wykonawców w zakresie danego kryterium. Oferta zawierająca najkorzystniejsze parametry w danym kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałe oferty będą oceniane proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego według poniższego wzoru.

19.2. Ocena ofert będzie się odbywała wg następującej zasady zgodnie z poniższymi wzorami:

19.2.1.

a. **Kryterium I ( Kc) - cena – waga 90%**

$$Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} * 100 \text{ pkt} * 90\%$$

b. **Kryterium II ( Kg)– wydłużenie gwarancji – waga 10%**

$$Kg = \frac{Z}{60} * 100 \text{ pkt} * 10\%$$

Z – ilość miesięcy zaoferowanego wydłużenia rękojmi i gwarancji przez danego wykonawcę (max o 60 miesięcy)

60 – maksymalna ilość miesięcy przewidziana przez Zamawiającego na wydłużenie gwarancji

19.2.2. Łączna ilość otrzymanych punktów będzie sumą punktów uzyskanych za poszczególne kryteria.

**Oferta najkorzystniejsza = Kc + Kg**

Wykonawca może wydłużyć rękojmię w stosunku do terminu przewidzianego w art. 568 Kc (pięć lat) i gwarancję jakości wykonanych robót maksymalnie o 60 miesięcy.

19.2.3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najtańszej spośród nich. Oferta najtańsza otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów.

19.2.4. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

19.3. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej liczbie uzyskanych punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

**20. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

20.1. Jeżeli Wykonawca wyłoniony do wykonania niniejszego zamówienia prowadzi firmę w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość jego oferty dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego, to o ile umowa spółki nie stanowi inaczej, to warunkiem podpisania umowy z tym Wykonawcą będzie przedłożenie odpowiedniej umowy lub uchwały zgromadzenia wspólników zezwalającej na taką czynność. Wymóg ten dotyczy odpowiednio podmiotów występujących wspólnie.

20.2. W przypadku podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunkiem podpisania umowy jest przedłożenie umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

20.3. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny podanej w ofercie.

20.4. Zabezpieczenie służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi.

20.5. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.
- c) gwarancjach bankowych,

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utrzymaniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2014 poz. 1804 z późn. zm.).
- 20.6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacić przelewem na konto Zamawiającego nr 50 1500 1429 1214 2004 9506 0000 w Banku KBSA O. w Jeleniej Górze Na przelewie należy umieścić informację: „Zabezpieczenie: „Budowa zaplecza socjalnego”.
- 20.7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
- 20.9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 20.10. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

## **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom**

- 21.1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179 ÷ 198 ustawy.
- 21.2. Odwołanie
- 21.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 21.2.2. W przypadku niniejszego postępowania odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 21.2.3. Odwołanie winno:
- Wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zrzuca się niezgodność z przepisami ustawy, a także
  - Zawierać żądanie i związłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania.
- 21.2.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej.
- 21.2.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
- 21.2.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
- 21.2.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 21.2.8. Na czynności, o których mowa w pkt 21.2.7. nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
- 21.2.9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 21.2.10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

- 21.2.11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 21.2.9. i 21.2.10. wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia.
- 21.2.12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 21.2.13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 21.2.14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 21.2.15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej, a jego kopię przesyła Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 21.2.16. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 21.2.17. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddała opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 21.2.18. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

## **22. Skarga do sądu**

- 22.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 22.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
- 22.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 22.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 22.5. Pozostałe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Ustawy.

## **23. Pozostałe informacje**

- 23.1. Jawność ofert a tajemnica przedsiębiorstwa:
- 23.1.1. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 23.1.2. Ujawnienie protokołu wraz załącznikami (w tym ofert) odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- a) należy złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie informacji wraz z podaniem terminu,
  - b) po rozpatrzeniu wniosku Zamawiający określi miejsce, sposób i zakres udostępnienia danych.

Zastosowanie się do wskazanych zasad nie ma wpływu na obliczanie terminów do wnoszenia przez Wykonawcę środków ochrony prawnej oraz wniosków o wyjaśnienie zapisów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

23.2. Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:

23.2.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie w niej jakichkolwiek zmian, z zastrzeżeniem pkt 23.2.3..

23.2.2. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

23.2.3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

23.2.4. Zasady dokonania poprawek w omyłkach rachunkowych reguluje art. 87 Ustawy.

23.3. Wybór Wykonawcy:

23.3.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

d) niezwłocznie o wyborze oferty najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, której mowa w pkt a) na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń w budynku Związku Gmin Karkonoskich.

23.3.2. W zawiadomieniu skierowanym do wybranego Wykonawcy, Zamawiający określi termin zawarcia umowy.

23.3.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze, o ile będzie to możliwe, ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

23.3.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.

23.4. W sprawach nieuregulowanych stosuje się zapisy Ustawy.

#### **24. Możliwość dokonania zmiany umowy oraz warunki takiej zmiany**

24.1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie do umowy wyłącznie wymienionych w pkt 24 w nin. SIWZ zmian w drodze aneksu, poprzedzonych pisemnym umotywowanym wnioskiem strony zainteresowanej wprowadzeniem wnioskowanych zmian z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia:

24.1.1. Zmiana określonego w umowie kierownika budowy lub robót może nastąpić:

a) w przypadku śmierci lub długotrwałej choroby (udokumentowanych odpowiednio aktem zgonu lub zwolnieniem na druku L4), przy czym wprowadzona w miejsce dotychczasowego kierownika budowy/robót osoba musi spełniać warunek wykształcenia i doświadczenia w stopniu minimum takim jak jej poprzednik – co winno być udokumentowane,

b) **jednokrotnie, nie wcześniej niż po 3 miesiącach** obowiązywania umowy pod warunkiem przedstawienia przez zainteresowaną stronę wniosku wraz z dokumentem wskazującym na zakończenie współpracy (np. świadectwa pracy, wypowiedzenia umowy zlecenia itp.) ze zmienianą osobą, przy czym wprowadzona w miejsce dotychczasowego kierownika budowy/robót osoba musi spełniać warunek wykształcenia i doświadczenia w stopniu minimum takim jak jej poprzednik – co winno być udokumentowane. Odstępstwo od zapisu niniejszego punktu stanowi warunek pkt. 24.1.1 a).

c) w przypadku braku współpracy z kierownikiem budowy/robót lub nienależytego wykonywania zadania przez kierownika budowy/robót Zamawiający może wystąpić w wnioskiem o zmianę kierownika budowy/robót budowlanych.

24.1.2. Dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia wykonawcy w sytuacji wejścia Polski do strefy euro lub zmiany stawki podatku VAT pod warunkiem, że obie zmiany będą wprowadzone w drodze ustaw a nieuwzględnienie ich w wartości wynagrodzenia wykonawcy będzie mu groziło rażąco stratą.

Warunkiem wprowadzenia zmiany jest przedstawienie przez Wykonawcę wyliczenia wskazującego na poniesienie rażącej straty, które będzie weryfikowane przez zamawiającego.

24.1.3. Na wniosek Wykonawcy dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania umowy na okres uwzględniający czas trwania opóźnienia spowodowanego zmianą wynikającą z konieczności:

- a) wykonania dodatkowych prac, o których mowa art.67 ust.1 pkt.5 Ustawy, zleconych na podstawie odrębnej umowy;
- b) wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej (również w zakresie jej uszczegółowienia, usunięcia błędów itp.) – stosownie do zmiany czasu trwania umowy z Wykonawcą robót budowlanych;
- c) ujawnienia na placu budowy urządzeń i sieci obcych nie ujętych w dokumentacji geodezyjnej; – stosownie do zmiany czasu trwania umowy z Wykonawcą robót budowlanych;
- d) występowania dłużej niż przez 14 kolejnych dni niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających zachowanie technologii wykonywanych robót (fakt ten winien być udokumentowanych informacją z IMiGW); – stosownie do zmiany czasu trwania umowy z Wykonawcą robót budowlanych;
- e) ujawnienia w trakcie robót eksponatów archeologicznych i konieczności zlecenia wykonania ich inwentaryzacji stosownie do obowiązujących przepisów – stosownie do zmiany czasu trwania umowy z Wykonawcą robót budowlanych.

24.1.4. Dopuszczalna są także zmiany dotyczące:

- 1) zmiany dokonanej na podstawie art. 23 pkt 1 ustawy Prawo budowlane, zmiana w rozwiązaniach projektowych, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych lub usprawnienia procesu budowy i nie powodują wzrostu wynagrodzenia .
- 2) zmiany dokonanej na podstawie art. 20 ust. 1 pkt 4 lit. a) ustawy Prawo budowlane, uzgodniona możliwość wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego, pod warunkiem, że zmiana ta spowodowana będzie okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji robót budowlanych, których nie można było wcześniej przewidzieć i nie spowoduje wzrostu wynagrodzenia.
- 3) zmiany dokonanej podczas wykonywania robót i nie odstupujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę w ramach art. 36a ust. 5 ustawy Prawo budowlane i dokonane zostaną zgodnie z zapisami art. 36a ust. 6 ustawy Prawo budowlane, spełniając zapisy art. 57 ust. 2 ustawy Prawo budowlane;
- 4) zmian harmonogramu rzeczowo – finansowego, w przypadku wystąpienia okoliczności mających wpływ na przebieg i tempo wykonania prac w stosunku do pierwotnie zakładanych.
- 5) zmiany oznaczenia danych Zamawiającego i/lub Wykonawcy;

24.2. Zamawiając zastrzega sobie prawo obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy tytułem zmiany technologii, ograniczenia lub niewykonania któregoś z elementów robót objętych zakresem przedmiotu umowy.

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęć)

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.:

**„Budynek biurowo – socjalny”**  
realizowany w ramach zadania „Budowa zaplecza socjalnego”

#### **PKT I.**

Niniejszym oświadczamy, że spełniamy warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia .....

.....  
(Imię i nazwisko, pieczęć)

#### **PKT II.**

Niniejszym oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku.

....., dnia .....

.....  
(Imię i nazwisko, pieczęć)

**OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ**

Nazwa zadania:

**„Budynek biurowo – socjalny”**  
realizowany w ramach zadania „Budowa zaplecza socjalnego”

Nazwisko, imię i adres zamieszkania Wykonawcy:

.....

Zarejestrowana nazwa i siedziba firmy:

.....

Zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG

.....

Pod numerem NIP .....

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku, który mówi, że z postępowania wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

....., dnia .....

.....  
(Imię i nazwisko, pieczętka)



.....  
 Nazwa i adres Wykonawcy  
 (pieczętka)

**WYKAZ WYKONANYCH PRAC**

Oświadczam(-y), że w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania wykonałem (wykonaliśmy) następujące roboty budowlane (zgodnie z opisem określonym w ppkt 8.1.2.części I SIWZ):

Lp.	Nazwa zadania i jego zakres rzeczowy	Wartość zadania	Termin realizacji (należy wskazać datę)	Zamawiający, adres	Nazwa Wykonawcy <sup>(*)</sup>

<sup>(\*)</sup> - wypełniają Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia

**UWAGA** – Wykonawca jest zobowiązany dołączyć dokument potwierdzający należyte wykonanie robót budowlanych wykazanych w powyższej tabeli (np. list referencyjny). Brak dokumentu lub dokument niepotwierdzający należytego wykonania robót skutkuje nieuznaniem jej za należyte wykonaną.

....., dnia .....

.....  
 (Imię i nazwisko, pieczętka)

.....  
 Nazwa i adres Wykonawcy  
 (pieczętka)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

w zadaniu „Budynek biurowo – socjalny”  
 realizowany w ramach zadania „Budowa zaplecza socjalnego”

Lp.	Imię i nazwisko, zakres wykonywanych czynności w zamówieniu	Kwalifikacje zawodowe		Doświadczenie zawodowe (lata pracy)	Informacja o podstawie do dysponowania wymienioną osobą <sup>*)</sup>
		Rodzaj uprawnień	Wykształcenie		
1.					
2.					
3					

<sup>\*)</sup> Wykonawca winien przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Niniejszym oświadczam/-y, iż wymieniona osoba posiada uprawnienia zawodowe do pełnienia funkcji kierownika budowy / kierownika robót stosownie do przepisów ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz posiadają aktualny wpis na listę członków właściwej terytorialnie Izby Inżynierów Budownictwa.

....., dnia .....

.....  
 (pieczętka i czytelny podpis osoby  
 upoważnionej)

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczętka)

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ,**  
o której mowa w art. 26 ust. 2d Ustawy Prawo zamówień publicznych

Zgodnie z art. 26 ust. 2d Ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że firma, którą reprezentuję:

.....  
.....  
(nazwa firmy)

- nie należy do grupy kapitałowej\*),
- należy do grupy kapitałowej, w związku z tym przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych\*).

\*) niepotrzebne skreślić

....., dnia .....

.....  
(Imię i nazwisko, pieczętka)

**UWAGA:**

Informację o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

## Część II. Formularz oferty

### 1. Nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

„**Budynek biurowo – socjalny**” realizowany w ramach zadania „Budowa zaplecza socjalnego”

### 2. Zamawiający:

Związek Gmin Karkonoskich  
ul. Robotnicza 6  
58-533 Mysłakowice

### 3. Oferta złożona przez:

3.1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy<sup>\*)</sup> /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie<sup>\*)</sup>:

.....

zarejestrowany adres Wykonawcy<sup>\*)</sup> /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie<sup>\*)</sup>:

ulica: .....nr: .....

kod: ..... miejscowość: .....

województwo: ..... e-mail: .....

tel.: ..... fax.: .....

NIP: ..... REGON: .....

Nr konta bankowego: .....

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy: .....

(imię i nazwisko, telefon, e-mail, fax)

3.2. Zarejestrowana nazwa Partnera podmiotów występujących wspólnie<sup>\*)</sup>:

.....

#### Zarejestrowany adres Partnera podmiotów występujących wspólnie

ulica: ..... nr: .....

kod: ..... miejscowość: .....

województwo: ..... e-mail: .....

tel.: ..... fax.: .....

NIP: ..... REGON: .....

4. Oferujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń, zgodnie z założeniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wykonanie zamówienia opisanego szczegółowo w „Części IV” Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (Przedmiot zamówienia) za cenę brutto:

..... zł (słownie: .....

..... )

tj. .... zł netto + ..... VAT (zgodnie z załączoną kalkulacją)

oraz oferujemy wydłużenie rękojmi i gwarancji o..... miesięcy ( max. 60 miesięcy).

5. Oświadczamy, że roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z zapisem w SIWZ Część I pkt 7.1 do dnia .....

**6. Oświadczamy, że przyjmujemy 30 dniowy termin płatności prawidłowo wystawionej faktury, licząc od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.**

**7. Oświadczamy, że:**

7.1. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i akceptujemy ją bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości przyjmujemy jej warunki, w tym „Istotne postanowienia umowy” przedstawione w „Części III” SIWZ.

7.2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7.3. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7.4. Wadium zostało przez nas wniesione w formie .....

7.5. Wadium wniesione w formie pieniężnej prosimy zwrócić na konto nr ..... w banku .....

**7.6. Oświadczamy, że:**

- Wszystkie usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi \*)
- Podwykonawcy (om) powierzony zostanie następujący zakres usług:

.....

.....

..... a wszystkie inne roboty wykonamy siłami własnymi \*)

7.7. W przypadku gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do dopełnienia formalności, o których mowa w pkt 19, Część I SIWZ (Instrukcja dla Wykonawców), pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od podpisania umowy z naszej winy.

*\*) niepotrzebne skreślić*

Oferta zawiera następujące załączniki:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....

Pieczętka firmy

.....

Podpisy (pieczętka) osób,  
upoważnionych do  
reprezentowania Wykonawcy

.....

(miejscowość, data)

### Część III. Istotne postanowienia umowy

#### WZÓR UMOWY .....

Zawarta w dniu ..... r. w Bukowcu pomiędzy:

**Związkiem Gmin Karkonoskich**

ul. Robotnicza 6

58-533 Mysłakowice

Zarejestrowany w rejestrze Związków międzygminnych, dnia 23 marca 1992, pod pozycją 58

NIP: 611-10-03-163

zwanym „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

Dyrektor Biura Związku Gmin Karkonoskich ..... Witold Szczudłowski

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego ..... Elżbiety Gajdzik

a:

.....  
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawca”,  
reprezentowanym przez:

.....  
W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych dokonano wyboru Wykonawcy i zawarto umowę o następującej treści:

#### Rozdział I. PRZEDMIOT UMOWY

##### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować roboty budowlane dla inwestycji: „**Budynek biurowo – socjalny**” realizowany w ramach zadania „Budowa zaplecza socjalnego”, polegające na budowie zaplecza socjalnego wraz z wyposażeniem zgodnie ze szczegółowym zakresem i lokalizacją przedstawioną w dokumentacji projektowej -**Załącznik 1**-do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż otrzymał dokumenty wymienione w ust. 1 i nie wnosi do nich zastrzeżeń.

##### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami.
2. Materiały i urządzenia niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy dostarcza Wykonawca.

#### Rozdział II. WYNAGRODZENIE

##### § 3

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie miało formę ryczałtu.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, wyniesie ..... zł brutto (słownie zł:.....), tj. netto ..... zł + ..... zł podatku VAT i płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót w tym
4. ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

5. Strony dopuszczają płatności częściowe, stosownie do wykonanego zakresu przedmiotu umowy, w oparciu o harmonogram rzeczowo-finansowy, stanowiący załącznik nr 3 do umowy. Płatności częściowe nie mogą przekroczyć 70% wartości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2.
6. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 2.
7. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy: .....

### **Rozdział III. TERMINY REALIZACJI UMOWY**

#### § 4

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawcy.
2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy teren robót w terminie do 3 dni licząc od dnia podpisania umowy.
3. Za termin zakończenia robót budowlanych będących przedmiotem umowy rozumie się pisemne zgłoszenie Wykonawcy o gotowości do odbioru. Termin zakończenia robót budowlanych nie może przekroczyć **30-06-2016r.**

### **Rozdział IV. OBOWIĄZKI STRON**

#### § 5

1. Do podstawowych obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1.1. Terminowe przekazanie placu budowy.
  - 1.2. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego.
  - 1.3. Dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, przed ich zakryciem.
  - 1.4. Bieżąca kontrola wymaganej przepisami dokumentacji (certyfikaty materiałów).
  - 1.5. Dokonanie końcowego odbioru technicznego przedmiotu umowy.
  - 1.6. Opiniowanie projektów umów o roboty budowlane, które Wykonawca chce zawrzeć z podwykonawcami w terminie 7 dni od ich otrzymania oraz pisemne wyrażanie zgody na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy lub pisemnie zgłaszanie zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w sytuacji, gdy:  
przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy dłuższy niż 30 dni liczonych od dnia doręczenia wykonawcy przez podwykonawcę faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy roboty budowlanej.

#### § 6

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1.1. Przejęcie terenu robót od Zamawiającego.
  - 1.2. Zabezpieczenie i wyгородzenie terenu robót.
  - 1.3. Zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt.
  - 1.4. Wykonywanie robót z należytą starannością, zgodnie z projektem budowlanym i z zasadami wiedzy technicznej oraz zapewnienie kompetentnego kierownictwa, siły roboczej, materiałów, sprzętu.
  - 1.5. Wykonywanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane; okazanie na każde żądanie Zamawiającego certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu.
  - 1.6. Pełna odpowiedzialność za zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane na terenie robót.
  - 1.7. Odpowiedzialność za szkody i straty w robotach spowodowane przez niego przy usuwaniu wad w okresie gwarancji i rękojmi.
  - 1.8. Ponoszenie odpowiedzialności za dopuszczenie do wykonywania prac będących przedmiotem umowy osób nieposiadających wymaganych obowiązującymi przepisami uprawnień i ewentualne następstwa ich działalności.
  - 1.9. Pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców.

- 1.10. Informowanie Zamawiającego o terminie zakończenia robót ulegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających; jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach Zamawiającego, zobowiązany jest na własny koszt odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego.
- 1.11. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.
- 1.12. Utrzymywanie terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz bieżące usuwanie zbędnych materiałów, śmieci i odpadów.
- 1.13. Prowadzenie robót w sposób niestwarzający zagrożenia dla osób postronnych.
- 1.14. Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji.
- 1.15. Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz normy stosowanych materiałów.
- 1.16. Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze.
2. Strony zgodnie ustalają, że w ciągu 3 dni od podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt harmonogramu rzeczowego - finansowego.
3. Przedstawiony przez Wykonawcę projekt harmonogramu rzeczowo- finansowego będzie podlegał uzgodnieniu z Zamawiającym w ciągu 3 dni od złożenia. Wykonawca winien w ciągu 3 dni od podpisania umowy przedłożyć ostateczną (uzgodnioną) wersję harmonogramu rzeczowego.
4. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

## §7

Do obowiązków Wykonawcy oraz podwykonawców w zakresie podwykonawstwa należą:

1. W przypadku korzystania przy wykonywaniu części przedmiotu zamówienia z udziału podwykonawców, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest na piśmie zawrzeć umowę o podwykonawstwo.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 10.000,00 zł.
6. W przypadku, o którym mowa w ust.5, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust.3, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
7. Postanowienia ust 1-6 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
8. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania,



uchybień i zaniedbań podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybień lub zaniedbań jego własnych pracowników.

## Rozdział V. ROZLICZENIA

### §8

1. Podstawę wystawienia faktury częściowej stanowi potwierdzenie wykonania zakresu robót stosownie do harmonogramu rzeczowo-finansowego, sporządzone na piśmie przez Inspektora Nadzoru.
2. Do faktur, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć kopie faktur wystawionych przez oficjalnych Podwykonawców za odebrane elementy robót wraz z oświadczeniami oficjalnych Podwykonawców, co do tego czy płatności wynikające z wystawionych przez nich dla Wykonawcy faktur zostały uiszczone i w jakim zakresie.
3. Potwierdzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie odzwierciedlało wartość oraz zakres wykonanych robót.
4. Płatności częściowe oparte będą na harmonogramie rzeczowo-finansowym.
5. Podstawę wystawienia faktury końcowej stanowi protokół bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy.
6. Odbioru przedmiotu umowy dokona upoważniony przedstawiciel Zamawiającego i przedstawiciel Wykonawcy – z czynności tej zostanie sporządzony protokół odbioru robót.
7. W razie stwierdzenia jakichkolwiek wad fizycznych Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu zamówienia oraz zażądać usunięcia usterek, wyznaczając 3 dniowy termin na wykonanie tego obowiązku. W razie nie zachowania tego terminu Zamawiający będzie mógł odstąpić od niniejszej umowy w terminie 7 dni, zawiadamiając o tym Wykonawcę w formie pisemnej
8. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
9. Zamawiający jest obowiązany do zapłacenia Wykonawcy kwoty faktury w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania
10. W razie zwłoki w płatności faktur przysługują ustawowe odsetki od Zamawiającego.

### §9

1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust.1. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
5. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
  - b) jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - c) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - d) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
7. Postanowienia niniejszej Umowy nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

## **Rozdział VI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

### § 10

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia Wykonawcy, co stanowi kwotę ..... zł (słownie zł .....).
2. Strony ustalają, że 100% wartości zabezpieczenia Wykonawca wniesie w dniu podpisania umowy w formie .....
3. Strony postanawiają, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczony na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi, zaś 70% przeznacza się, na gwarancję zgodnego z umową wykonania robót.
4. Zamawiający zobowiązuje się umieścić zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej na rachunku bankowym.
5. Część zabezpieczenia, wynosząca 70% wartości określonej w ust. 1, Zamawiający zwróci Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.
6. Pozostałą część zabezpieczenia Zamawiający zwróci Wykonawcy w ciągu 15 dni od daty wygaśnięcia uprawnień z tytułu rękojmi.
7. Jeżeli z jakichkolwiek przyczyn zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, utraci ważność z punktu widzenia celu w jakim zostało ustalone (ust. 3), Wykonawca zobowiązany jest wnieść nowe zabezpieczenie stosownie do wymogu ust. 3, na 5 dni przed upływem terminu ważności zabezpieczenia pierwotnego, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.

## **Rozdział VII. ODBIÓR ROBÓT**

### § 11

1. Odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu dokonuje Inspektor Nadzoru w obecności Wykonawcy, w terminie 2 dni od daty pisemnego zawiadomienia, dokonanego przez Wykonawcę. Odbiór polega na końcowej ocenie ilości i jakości wykonanych robót objętych tym odbiorem zgodnie z harmonogramem rzeczowym, które w dalszym procesie realizacji robót ulegają zakryciu lub zanikają. Z przeprowadzonego odbioru częściowego sporządzany jest protokół odbioru częściowego.
2. Przedmiotem bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót jest wykonanie całości robót budowlanych określonych w Rozdziale I niniejszej umowy.
  - 2.1. Po zrealizowaniu przedmiotu umowy Wykonawca bezzwłocznie powiadamia na piśmie Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego.
  - 2.2. Zamawiający wyznacza termin odbioru końcowego nie później niż w ciągu 5 dni licząc od dnia potwierdzenia przez Inspektora nadzoru gotowości do odbioru.
3. Odbioru końcowego dokonuje komisja powołana przez Zamawiającego.

### § 12

Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1. jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, w takim przypadku przysługuje mu uprawnienie do naliczania kary umownej stosownie do § 16 ust. 2 lit. b) umowy.
2. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
  - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,

- b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

## **Rozdział VIII. GWARANCJA I RĘKOJMIA**

### § 13

1. Wykonawca udziela ..... miesięcznej gwarancji na wykonane i odebrane roboty (materiały i robociznę).
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
3. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. W okresie gwarancyjnym Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad i usterek ujawnionych po odbiorze robót w terminie 7 dni roboczych licząc od daty otrzymania pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia od Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
5. W przypadku wykrycia wad w okresie gwarancji przedmiotu zamówienia, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę.
6. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest pisemnie potwierdzić fakt przyjęcia reklamacji.
7. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnej naprawy lub usunięcia wad, uszkodzeń z przyczyn wad konstrukcyjnych, produkcyjnych lub materiałowych w przedmiocie zamówienia, zgłoszonych przez Zamawiającego Wykonawcy.
8. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji trzech udokumentowanych reklamacji, w stosunku do tego samego elementu robót, Zamawiający ma prawo żądania wymiany tego elementu na nowy wolny od wad.

### § 14

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia rzeczy (rękojmia za wady fizyczne).
2. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, o których mowa w ust. 1, wygasają po upływie okresu gwarancji.

## **Rozdział IX. SIŁA WYŻSZA**

### § 15

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione ze swoich odpowiedzialności za wypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce.
2. Okoliczności siły wyższej są to takie, które są nieprzewidywalne lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze i które są poza kontrolą stron, takie jak pożar, powódź, katastrofy narodowe, wojna, zamieszki państwowe lub embarga.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w terminie 3 dni od rozpoczęcia zaistnienia tejże lub od momentu powstania obaw, że mogą zaistnieć okoliczności siły wyższej.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która z faktu tego wywodzi skutki prawne.

## **Rozdział X. KARY UMOWNE**

### § 16

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - a) za zwłokę w przekazaniu „terenu robót” albo za uniemożliwienie rozpoczęcia lub spowodowanie przerwy w wykonaniu robót, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki lub przerwy,

- b) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru końcowego robót z winy Zamawiającego lub nieuzasadnioną odmowę podpisania przez niego protokołu odbioru - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki,
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
- a) za zwłokę w wykonaniu robót budowlanych będących przedmiotem umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki,
  - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi:
    - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
  - c) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy za każde stwierdzenie takiego faktu,
  - d) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy,
  - e) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy.
3. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 za wyjątkiem kary przewidzianej w ust. 2 lit. a i b.
4. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

## **Rozdział XI. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### § 17

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - 1.1. Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał realizację robót bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni.
  - 1.2. Na podstawie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 1.3. Gdy stwierdzone wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.
  - 1.4. Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, lub wskazaniem Zamawiającego.
  - 1.5. Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
  - 1.6. Zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy.
  - 1.7. Gdy wysokość kar umownych naliczonych ze względu na zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy wyniesie 20 %.
  - 1.8. Wystąpiła konieczność co najmniej trzykrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, bądź konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
  - 2.1. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie.
  - 2.2. Wysokość kar umownych naliczonych Zamawiającemu ze względu na okoliczności, o których mowa w § 16 ust. 1 wyniesie 20 % .

### § 18

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
  - 2.1. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy;

- 2.2. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
  - 2.3. W terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2.2., Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę;
  - 2.4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
3. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

## **Rozdział XII. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE**

### § 19

1. Zamawiający ustala Inspektora nadzoru w osobie:
  - 1.1. ....
2. Wykonawca ustala Kierownika robót w osobie:
  - 2.1. ....

## **Rozdział XIII. WARUNKI OGÓLNE**

### § 20

1. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić polubownie, a nie dające się usunąć wątpliwości poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 21

1. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
2. Integralną część umowy stanowi:
  1. Dokumentacja projektowa -załącznik nr1.
  2. Oferta Wykonawcy - załącznik nr2.
  3. Harmonogram rzeczowo - finansowy załącznik nr3.
  4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia- załącznik nr4.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

## **Część IV. Przedmiot zamówienia**

**Ogólny opis przedmiotu zamówienia** według **CPV- 45211350-7** Roboty budowlane w zakresie budynków wielofunkcyjnych.

### **I. Opis ogólny**

Przedmiotem inwestycji jest rozbudowa istniejącej infrastruktury Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami w Ściegnach –Kostrzycy.

Planowana rozbudowa ma na celu przeniesienie z hali technologicznej zaplecza socjalnego pracowników płci męskiej po za halę technologiczną,

Zaplecze zostało zlokalizowane w południowej części terenu, z prawej strony bramy wjazdowej na teren zakładu, pomiędzy bramą wjazdową a budynkiem wagi.

Wody opadowe i roztopowe odprowadzane będą poprzez kanalizację deszczową, której ujście skierowano do rowu odprowadzającego wody opadowe z terenu KCGO biegnącego przy drodze wjazdowej na teren zakładu.

Projektowany budynek realizowany jest zgodnie z pozwoleniem na budowę Decyzja Nr 262/10 z dnia 17 czerwca 2010 roku.

### **II. Ogólna charakterystyka zadania**

Przedmiotem niniejszej inwestycji jest wykonanie budynku biurowo-socjalnego na terenie Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami w Ściegnach –Kostrzycy zgodnie z Decyzją pozwolenia na budowę Nr 262/10 z dnia 17-06-2010 roku i zgodnie z projektem zamiennym.

Planowana budowa obiektu ma na celu polepszenie warunków sanitarno – higienicznych pracowników KCGO.

W planowanym do realizacji obiekcie zostaną wyodrębnione pomieszczenia takie, jak:

- Szatnia czysta
- Szatnia brudna
- Węzeł sanitarny dla pracowników
- Umywalnia dla pracowników
- Suszarnia dla mokrej odzieży
- Biuro dyspozytora
- Węzeł sanitarny dla pracowników biura dyspozytora
- Komunikacja wewnętrzna
- Pomieszczenie techniczne

Budynek biurowo-socjalny będzie zagospodarowany na potrzeby męskiego personelu. Budynek biurowo-socjalny został zlokalizowany przy wjeździe na teren Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami w Ściegnach – Kostrzycy na działce Nr 180/5 obręb 0006 Kostrzyca, po prawej stronie, pomiędzy ogrodzeniem a chodnikiem komunikacji wewnętrznej przed budynkiem wagi. Wejście do budynku dla pracowników zlokalizowano na stronie północnej przy chodniku, wejście do biura dyspozytora od strony wschodniej, od strony budynku wagi.

### **III. Ogólna charakterystyka obiektu**

Fundamenty wykonane jako ławy fundamentowe żelbetowe beton klasy B-20 zbrojonego stalą zębrowaną o D: 12 mm kl. AIII.

Ściany fundamentowe z bloczków betonowych typu M-6 na zaprawie cementowej.

Izolacja pozioma ścian fundamentowych z papy termozgrzewalnej.

Ocieplenie ścian fundamentowych styropianem gr. 5 cm wraz z wyprawą elewacyjną cokołową.

Ściany zewnętrzne i nośna środkowa z bloczków z betonu komórkowego gr 24 cm.

Wykończenie ścian zewnętrznych od zewnątrz – docieplenie styropianem gr. 10 cm wraz z wyprawą elewacyjną.

Ściany nośne od wewnątrz mają być wykończone tynkiem cementowo -wapiennym.

W wnętrzu podłoże posadzki budynku biurowo-socjalnego wykonane będzie z warstwy piasku gr 10 cm, następnie wylany zostanie chudy beton w klasie B-10. Na tym podłożu zostanie wykonana izolacja pozioma z papy termozgrzewalnej. Do wykonania będzie podłoże betonowe gr. 10 cm w klasie B-15, które wzmocnione zostanie siatką antyskurczową z pręta D: 5 mm.

Na tym podłożu postawione zostaną ścianki działowe według projektu zamiennego do wysokości podsufitki 3.00 m od poziomu zero. Ścianki będą wykonane z płytek gazobetonowych gr. 12 cm na zaprawie klejowej. Ścianki tynkowane będą zaprawą wapienno cementową. Ścianka instalacyjna z natryskami i umywalkami zostanie wykonana w lekkiej konstrukcji szkieletowej typu G-K lub Frmacell, lub Knauf. Ścianki działowe w sanitariatach systemowe do wysokości 2,10. Pomiędzy pisuarami typowe naścienne przegrody.

Stropodach wykonany z wiązarów drewnianych, ocieplony wełną mineralna i pokryty blacho dachówką. Obróbki wykonane z blachy powlekanej w kolorze pokrycia.

Odprowadzenie wód opadowych z dachu odbywać się będzie na teren, a docelowo do wykonanej kanalizacji deszczowej wpiętej do istniejącego systemu na terenie KCGO.

Pomieszczenia mokre (sanitariaty i natryski) wykonane będą w płytkach ściennych na wysokości 2,10 m od poziomu posadzki.

Powierzchnie wewnętrzne malowane będą farbami zmywalnymi.

Stolarka wewnętrzna typowa. Po ułożeniu wszystkich instalacji w posadzce należy wykonać warstwę izolacyjną z płyt styropianowych grubości 10 cm.

Na tej warstwie wykonać warstwę wyrównawczą grubości 5 cm przezbrojoną siatką antyskurczową.

We wszystkich pomieszczeniach przyjęto posadzkę z płytek gres.

Podsufitka będzie wykonana w technologii płyt gipsowo-kartonowych lub zamiennie fermacell.

Budynek wyposażony będzie w instalacje; centralnego ogrzewania, kanalizacji sanitarnej, wody zimnej i ciepłej wody użytkowej oraz instalacje wentylacyjną mechaniczną z rekuperacją, instalację elektryczną.

Wentylacja mechaniczna prowadzona będzie w przestrzeni po między wiązarami konstrukcji stropodachu ponad podsufitką.

Instalację elektryczną, c.o., i wodną poza instalacją oświetlenia można prowadzić w posadzce w warstwie izolacyjnej.

Całość prac należy wykonać zgodnie opracowaniem projektowych i z obowiązującymi normami i przepisami BHP.