

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2015 poz. 2164)

Nazwa zamówienia:

OCHRONA OSÓB I MIENIA WRAZ Z USŁUGĄ UTRZYMANIA CZYSTOŚCI TERENU W KARKONOSKIM CENTRUM GOSPODARKI ODPADAMI W ŚCIEGNACH – KOSTRZYCY

w okresie od dnia 01.06.2016 godz. 0⁰⁰ – do dnia 31.05.2018 godz. 24⁰⁰

Zamawiający: „Karkonoskie Centrum Gospodarki Odpadami” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Zawartość specyfikacji :

ilość stron:

Część I. Instrukcja Dla Wykonawców (IDW)	2
Część II. Przedmiot zamówienia.....	21
Część III. Formularz oferty.....	25
Część IV. Wzór umowy.....	27

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera 32 stron.

Zatwierdzam :

Część I - Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

„Karkonoskie Centrum Gospodarki Odpadami” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
ul. Robotnicza 6
Bukowiec, 58 – 533 Mysłakowice
tel. nr: (75) 617 10 70
fax: (75) 7 131 271

strona internetowa: kcgo.karkonosze.eu
adres e-mailowy: a.pruchnik@karkonosze.eu

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 poz. 2164) , zwaną w dalszej części IDW „Ustawą”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest ochrona mienia na terenie Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami w Ścięgnach – Kostrzycy na obszarze zaznaczonym kolorem czerwonym zaznaczonych na Załączniku Nr 1 do Części II niniejszej SIWZ.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Części II niniejszej SIWZ.

4. Opis części zamówienia

4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

5.1. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 i 7 Ustawy.

6. Informacja dotycząca ofert wariantowych

6.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

7.1. Termin wykonania zamówienia: 2 lata od daty zawarcia umowy;

Wymagany termin rozpoczęcia i zakończenia wykonywania zamówienia:

od godz. 0⁰⁰ dnia 01.06.2016 r. do godz. 24⁰⁰ dnia 31.05.2018 r.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 8.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, a w szczególności:
 - 8.1.1.1. Posiadają zezwolenie (koncesję) na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia.
 - 8.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia, a w szczególności:
 - 8.1.2.1. W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej dwie ciągłe usługi całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej, których czas realizacji (w odniesieniu do każdej z usług), wyniósł lub wynosi do dnia złożenia oferty nie mniej niż 12 miesięcy (zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r. poz. 1099 z późn. zm.).
 - 8.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a w szczególności:
 - 8.1.3.1. Dysponują na terenie (Mysłakowic, Podgórzyna, Karpacza, Kowar lub Jeleniej Góry) własną grupą interwencyjną, w skład której wchodzi minimum 3 pracowników ochrony posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, wydany przez właściwego Komendanta Wojewódzkiego Policji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1099 z późn. zm.).
 - 8.1.3.2. Dysponują co najmniej 1 osobą posiadającą wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, wydany przez właściwego Komendanta Wojewódzkiego Policji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1099 z późn. zm.), zadania nadzoru (kierownictwa).
 - 8.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej, a w szczególności:
 - 8.1.4.1. Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, tj. świadczeniem usług ochrony osób i mienia, na kwotę minimum 3 000 000,00 zł.
 - 8.1.5. Braku podstaw do wykluczenia z powodu zaistnienia okoliczności o których mowa w art.24 ust. Ustawy.
- 8.2. Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, dokona oceny spełniania warunków podmiotowych według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach określonych w SIWZ. Oświadczenia i dokumenty oceniane będą pod względem ich aktualności i treści odnoszącej się do warunków udziału w postępowaniu. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uzna się za odrzuconą.

8.3. Zamawiający zastrzega, że zamówienie w zakresie dysponowania grupa interwencyjna nie może być powierzone podwykonawcom.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

9.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:

9.1.1. **Podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wzór: Dokument 1.**

9.1.2. **Koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.**

9.1.3. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; a w przypadku osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 Ustawy.

9.1.4. **Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.1.5. **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4 – 8 Ustawy** – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.1.6. **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 9 Ustawy** – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.1.7 Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wg opisu określonego w pkt.8.1.2) – **wzór: Dokument 3.**

9.1.8 Poświadczenia potwierdzające, że usługi określone w pkt 9.1.7 zostały wykonane należycie z tym że :

- a) w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) w przypadku zamówień na dostawy - oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1.8.a;
- c) w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 9.1.7 zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 9.1.8 a i b

9.1.9. **Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, tj. pracowników ochrony posiadających licencję I bądź II stopnia, którzy będą wchodzić w skład własnej grupy interwencyjnej oraz osoby pełniące funkcję nadzoru posiadającej licencję II stopnia, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **wzór: Dokument 4**.

9.1.10. W przypadku Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Wykonawca wraz z ofertą winien jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **wzór: Dokument 5**

9.1.11. **Oplacona polisa, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia.**

9.2. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art.24 ust.1 pkt 5-8 Ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 5-8 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

9.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

9.3.1. pkt 9.1.3.; 9.1.4; 9.1.6 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 9.3.2. pkt 9.1.5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8- Ustawy.
- 9.4. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.3.1. a i c oraz w pkt 9.3.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 9.3.1 lit b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składani ofert.
- 9.5. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 9.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 9.7. Zamawiający wymaga w stosunku do podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (składających wspólną ofertę, np. konsorcjów, spółek cywilnych), aby:
- 9.7.1. Każdy z nich oddzielnie udokumentował, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności oraz że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy.
- 9.7.2. Podmioty udokumentowały, że łącznie spełniają wymagane warunki w zakresie posiadania wymaganej wiedzy i doświadczenia, dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz potencjału ekonomicznego, finansowego zapewniającego wykonanie zamówienia.
- 9.7.3. Ustanowiły Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
- 9.8. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

- 9.9 Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne (tj. w oryginale lub poświadczony notarialnie) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby zamówienia (podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentacji danego podmiotu). Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust.2b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 10.1. Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie.
- 10.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
- 10.3. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

- 11.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- 11.1.1. Anita Pruchnik, tel. 75 617 10 70 – w zakresie procedury zamówienia
 - 11.1.2. Mieczysław Lewandowicz, tel. 75 617 10 70 – w zakresie przedmiotu zamówienia

12. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą

- 13.1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni.

14. Opis sposobu przygotowania ofert

- 14.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 14.2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami (Joint Venture, Konsorcjum, spółka cywilna, itp.). Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które Wykonawca będzie zaangażowany.

14.3. Kompletna oferta musi zawierać:

- 14.3.1. Wypełniony **Formularz oferty** – Część III specyfikacji.
 - 14.3.2. **Stosowne dokumenty wymienione w pkt.9 niniejszej specyfikacji.**
 - 14.3.3. **Pełnomocnictwo(a)** – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
 - 14.3.4. **Dokument ustanawiający pełnomocnika** – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- 14.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 14.5. Formularz oferty i wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą specyfikacją.
- 14.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 14.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby (osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.9. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) i posiadały kolejno ponumerowane strony.
- 14.10. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest, aby wpłynęło ono do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert.
- 14.11. Zaleca się złożenie oferty w następujący sposób:
- 14.11.1. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej i nieprzejrzywej kopercie z napisem:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy

Adres zamawiającego

Ochrona osób i mienia

Nie otwierać przed.....godz. 11:00

W przypadku braku powyższego opisu na kopercie, Zamawiający będzie traktował taką ofertę jako „zwykłą” korespondencję i nie ponosi odpowiedzialności za jej otwarcie przed terminem otwarcia ofert.

- 14.11.3. W przypadku ofert zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa oprócz oryginału oferty należy dołączyć również „wyciąg” – kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniana innym Wykonawcom do wglądu. Kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 14.13. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 14.12, lub dotyczyć będzie udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 14.14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 14.12.
- 14.15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

15.1. Miejsce oraz termin składania ofert

- 15.1.1. Ofertę należy złożyć osobiście w Karkonoskim Centrum Gospodarki Odpadami Ścięgny – Kostrzyca (składowisko odpadów), w biurze Prezesa, lub listownie (przesyłką) na adres Zamawiającego. Termin składania ofert upływa **16.05.2016 r., o godz. 10⁰⁰.**
- 15.1.2. Każdy Wykonawca składający ofertę otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu, jakim została oznakowana oferta. Wykonawca składający ofertę za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej chcąc otrzymać potwierdzenie wpływu powinien nadać ofertę „ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru”.

15.1.3. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym, w pkt. 15.1.1. terminie, będą zwracane niezwłocznie. Oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.

15.2. Zmiana i wycofanie oferty

15.2.1. Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert, zmienić/zmodyfikować ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego.

15.2.2. Wykonawca może wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.

15.2.3. Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu powinny być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt.14.10 niniejszej specyfikacji i dodatkowo opisane: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”, z podaniem numeru wpływu na otrzymanym potwierdzeniu, o którym mowa w pkt.15.1.2.

15.3. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

15.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.05.2016** roku, o godzinie 11⁰⁰, w Karkonoskim Centrum Gospodarki Odpadami Ściegny – Kostrzyca (składowisko odpadów), w biurze Prezesa.

15.3.2. Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji, warunków płatności oraz ilości stron, na których składane są oferty.

15.3.3. Oferty oznaczone „WYCOFANIE” otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

15.3.4. Oferty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

16.1. Ceną ofertową jest ogólna cena zamówienia brutto wymieniona w Części III niniejszej specyfikacji – „Formularz oferty”, pkt 4.

16.2. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami i umową realizacji przedmiotu zamówienia.

16.3. Podane w „Formularzu oferty” ceny (netto i brutto) muszą być wyrażone w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16.4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części IV niniejszej SIWZ – Wzór umowy.

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Stronami

17.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

18.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

18.1.1. Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,

18.1.2. Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

18.2. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu.

18.3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena – 95%

Czas reakcji grupy interwencyjnej – 5%

18.4. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najtańszej spośród nich. Oferta najtańsza otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów.

18.5. Ocena ofert będzie się odbywała wg następującej zasady:

Kryterium nr 1 – cena:

W kryterium cena kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 95\% \times 100 \text{ pkt}$$

Kryterium nr 2 – czas reakcji grupy interwencyjnej:

W kryterium czas reakcji grupy interwencyjnej kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty w następujący sposób:

Czas reakcji grupy interwencyjnej o max. 11 minut – 5 pkt (5 %)

Czas reakcji grupy interwencyjnej o max. 12 minut – 4 pkt (4 %)

Czas reakcji grupy interwencyjnej o max. 13 minut – 3 pkt (3 %)

Czas reakcji grupy interwencyjnej o max. 14 minut – 2 pkt (2 %)

Czas reakcji grupy interwencyjnej o max. 15 minut – 1 pkt (1 %)

Czas reakcji grupy interwencyjnej powyżej 15 minut – 0 pkt (0%)

18.6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, złożona przez niewykluczonego z postępowania Wykonawcę, która uzyska największą ilość punktów.

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

19.1. Jeżeli Wykonawca wyłoniony do wykonania niniejszego zamówienia prowadzi firmę w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość jego oferty dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego to, o ile umowa spółki nie stanowi inaczej, warunkiem podpisania umowy z tym Wykonawcą będzie przedłożenie odpowiedniej umowy lub uchwały zgromadzenia wspólników zezwalającej na taką czynność. Wymóg ten dotyczy odpowiednio podmiotów występujących wspólnie.

19.2. W przypadku podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunkiem podpisania umowy jest przedłożenie umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

20.1. Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy wyłonionego do wykonania niniejszego zamówienia wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom

21.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy oraz organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Prawo do wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również Zamawiającemu oraz Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.

21.2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust.2 Ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie dla tej czynności. Na powyższe czynności nie przysługuje odwołanie, chyba że są to czynności wymienione w pkt 21.3.

21.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

21.3.1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

21.3.2. Wykluczenia odwołującego z postępowania,

21.3.3. Odrzucenia oferty odwołującego.

21.4. Odwołanie powinno zawierać następujące elementy:

- 21.4.1. wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy,
 - 21.4.2. zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
 - 21.4.3. określać żądanie oraz
 - 21.4.4. wskazywać okoliczności faktyczne lub prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 21.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 - 21.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 21.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 21.9. Odwołanie wobec innych czynności niż określone w pkt 21.7 i 21.8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 21.10. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminie:
 - 21.10.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 21.10.2. 1 miesiąca, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 21.11. Zgodnie z art. 183 ust. 2 Ustawy, Zamawiający może zgłosić wniosek o uchylenie zakazu zawarcia umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwaną dalej „Izbą”) orzeczenia. Izba uchyla zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Izba rozpoznaje wniosek w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku.
 - 21.12. Wykonawca zgodnie z art. 185 ust. 2 Ustawy może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego

kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

- 21.13. Zamawiający ma możliwość wniesienia odpowiedzi na odwołanie. Odpowiedź ta może zostać wniesiona na piśmie lub ustanie do protokołu. Zamawiający może uwzględnić odwołanie w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. W takiej sytuacji Izba jest zobligowana umorzyć postępowanie odwoławcze z zastrzeżeniem sytuacji, gdy w postępowaniu wywołanym wniesieniem odwołania po stronie Zamawiającego przystąpił inny wykonawca i działając na podstawie art. 186 ust. 3 Ustawy wniesie sprzeciw przeciwko uwzględnieniu odwołania w całości. W takiej sytuacji Izba rozpoznaje wniesione odwołanie.
- 21.14. Na podstawie art. 187 ust. 8 Ustawy, odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy, w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpi przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.
- 21.15. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa Izby.
- 21.16. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać:
- oznaczenie zaskarżonego orzeczenia,
 - przytoczenie zarzutów z ich związłym uzasadnieniem,
 - wskazanie dowodów,
 - wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 21.17. Prawo wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również Prezesowi Urzędu w terminie 21 dni od daty wydania orzeczenia.

22. Pozostałe informacje

22.1. Jawność ofert a tajemnica przedsiębiorstwa:

22.1.1. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

22.1.2. Ujawnienie protokołu wraz z załącznikami (w tym ofert) odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) należy złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie informacji wraz z podaniem terminu,
- b) po rozpatrzeniu wniosku Zamawiający określi miejsce, sposób i zakres udostępnienia danych.

Zastosowanie się do wskazanych zasad nie ma wpływu na obliczanie terminów do wnoszenia przez Wykonawcę środków ochrony prawnej oraz wniosków o wyjaśnienie zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

22.2. Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:

22.2.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie w niej jakichkolwiek zmian, z zastrzeżeniem pkt.22.2.3.

22.2.2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

22.2.3. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

22.3. Wybór Wykonawcy:

22.3.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznana ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.

22.3.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze, o ile będzie to możliwe, ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

22.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotów kosztów udziału w postępowaniu.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Ochrona osób i mienia wraz z usługą utrzymania czystości terenu w Karkonoskim Centrum Gospodarki Odpadami w Ścięgnach – Kostrzycy

- I. Oświadczam(-y), że spełniam(-y) warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:**
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- II. Oświadczam(-y), że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania na podstawie art.24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

....., dnia

.....
(Imię i nazwisko, pieczęć)

Dokument 2

OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ

Nazwa postępowania:

Ochrona osób i mienia wraz z usługą utrzymania czystości terenu w Karkonoskim Centrum Gospodarki Odpadami w Ścięgnach – Kostrzycy

Nazwisko, imię i adres zamieszkania Wykonawcy:

.....

Zarejestrowana nazwa i siedziba firmy:

.....

Zgodnie z aktualnym wpisem do centralnej ewidencji działalności gospodarczej

.....

Pod numerem

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku, który mówi, że z postępowania wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

....., dnia

.....

(Imię i nazwisko, pieczętka)

.....
 Nazwa i adres Wykonawcy
 (pieczętka)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

**Dotyczy: Ochrona osób i mienia wraz z usługą utrzymania czystości terenu w
 Karkonoskim Centrum Gospodarki Odpadami w Ścięgnach – Kostrzycy**

Oświadczam(-y), że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania wykonałem (wykonaliśmy) następujące usługi z zakresu ochrony osób i mienia odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia (zgodnie z opisem określonym w ppkt 8.1.2.1 części I SIWZ):

Lp.	Nazwa zadania (Rodzaj chronionego obiektu)	Wartość zadania (Wynagrodzenie miesięczne brutto)	Termin realizacji w pełnych miesiącach	Zamawiający, adres	Nazwa Wykonawcy ^(*)

^(*) - wypełniają Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dołączyć dokument potwierdzający należyte wykonanie usług wykazanych w powyższej tabeli . Brak dokumentu lub dokument nie potwierdzający należytego wykonania usługi skutkuje nieuznaniem jej za należycie wykonaną.

.....
 (Imię i nazwisko, pieczętka)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

**Dotyczy: Ochrona osób i mienia wraz z usługą utrzymania czystości terenu w
Karkonoskim Centrum Gospodarki Odpadami w Ścięgnach – Kostrzycy**

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje – licencja I lub II stopnia	Podstawa dysponowania osobą

.....
(Imię i nazwisko, pieczęć)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczętka)

INFORMACJA

na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Ochrona osób i mienia wraz z usługą utrzymania czystości terenu w Karkonoskim Centrum Gospodarki Odpadami w Ścięgnach – Kostrzycy

- Nie należę do tej samej grupy kapitałowej *
- Należę do tej samej grupy kapitałowej i załączam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej i ich siedzibę *

.....
(Imię i nazwisko, pieczętka)

*Niepotrzebne skreślić

UWAGA! Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, do niniejszej informacji załącza się listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn zm.)

Część II - Przedmiot zamówienia

CPV: 79.71.00.00-4 Usługi ochroniarskie

90.61.00.00-6 Usługi sprzątanania i zamiatania ulic

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony osób i mienia wraz z usługą utrzymania czystości terenu w Karkonoskim Centrum Gospodarki Odpadami w Ściegnach – Kostrzycy (składowisko odpadów). Usługa realizowana będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym wymaganiami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity – Dz.U. z 2014 poz. 1099). W ramach umowy Wykonawca zobowiązany będzie także do wykonywania innych czynności, których szczegółowy wykaz zamieszczono poniżej.

Szczegółowe warunki realizacji umowy z zakresu ochrony osób i mienia oraz szczegółowy wykaz czynności objętych przedmiotem zamówienia:

I. Harmonogram czynności służb ochrony

a) (obszar zaznaczony w Załączniku nr 1 kolorem czerwonym):

- ochrona fizyczna mienia 24 h/d,
- ochrona nieruchomości przed włamaniem, grabieżą i penetracją osób niepożądanych,
- zabezpieczenie obiektów przed kradzieżą, włamaniem i dewastacją,
- ochrona mienia pod względem przeciwpożarowym,
- ochrona mienia przed zniszczeniem, uszkodzeniem mogącym stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi oraz środowiska,
- wpuszczanie na teren obiektów wyłącznie osoby posiadające odpowiednie zezwolenie,
- dopilnowanie przestrzegania bezwzględnego zakazu przebywania osób postronnych na terenie składowiska,
- legitymowanie osób przybywających na teren obiektu i odnotowanie w książce ochrony i mienia i nazwiska przybyłego oraz celu wizyty,
- uniemożliwienie wstępu na ochraniaany teren osobom będącym pod wpływem alkoholu, środków odurzających bądź osobom zachowującym się w sposób agresywny,
- niezwłoczne zawiadomienie właściciela i policji o zaistnieniu przestępstwa na terenie ochraniaego obiektu oraz zabezpieczenie miejsca zdarzenia przed zatarciem śladów pozostawionych przez sprawców,
- niezwłoczne zawiadomienie właściciela i straży pożarnej w przypadku pożaru w ochraniaanym obiekcie,
- patrolowanie obiektu wg przedstawionego przez Wykonawcę (w ciągu 7 dni od podpisania umowy) graficznego planu ochrony z wyznaczonymi punktami kontrolnymi zatwierdzonymi przez Zamawiającego (zakup i montaż odpowiednich czytników punktów kontrolnych leży po stronie Wykonawcy),

- patrolowanie obiektu zarówno w dzień jak i w nocy raz na dwie godziny wg trasy wyznaczonej na w/w planie graficznym,
 - stosowanie środków przymusu bezpośredniego w przypadku zagrożenia dóbr powierzonych ochronie,
 - w uzasadnionych przypadkach zatrzymanie sprawcy włamania, kradzieży lub innego przestępstwa dokonanego na szkodę Zamawiającego i niezwłoczne przekazanie Policji.
 - w sytuacjach tego wymagających podejmowanie interwencji przez własną zmotoryzowaną grupę interwencyjno – patrolową:
 - a) zadaniem grupy interwencyjno – patrolowej jest szybkie (maksymalnie 15 minut) dotarcie do monitorowanego obiektu, sprawdzenie przyczyny alarmu i zabezpieczenie jego w przypadku stwierdzenia śladów włamania,
 - prowadzenie książki ochrony do której będą wpisywane obejmowane dyżury przez poszczególnych pracowników oraz wszystkie zdarzenia, które będą miały miejsce podczas służby,
 - prowadzenie książki „wydanie - przyjęcie kluczy”,
 - konserwacja istniejącego systemu alarmowego 2 razy w roku (pierwszy miesiąc półroczna) wg czynności, potwierdzone protokołem tj.:
 - a) badanie czułości czujek – regulacja,
 - b) badanie poboru prądu czujek – regulacja,
 - c) sprawdzenie zamocowania urządzeń,
 - d) sprawdzenie działania: komunikatora radio, komunikatora tlf, manipulatorów
 - e) sprawdzenie stanu okablowania systemu,
 - f) pomiary poboru prądu Centrali Alarmowej,
 - g) badanie współdziałania systemu,
 - h) badanie czasów operacyjnych,
 - i) sprawdzenie skuteczności działania,
 - dbanie o zieleń: koszenie traw, przycinanie krzewów w okresie letnim, w miarę potrzeb,
 - w okresie zimowym odśnieżanie bram i szlaków komunikacyjnych oraz placów przed budynkami,
 - Plan sytuacyjny Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami w Ściegnach - Kostrzycy stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.
2. Wymagane jest zatrudnienie dostatecznej liczby osób zgodnie z normami określonymi w Kodeksie Pracy.
3. **Wymagane jest posiadanie przez Wykonawcę na terenie (Mysłakowic, Podgórzyna, Karpacza, Kowar lub Jeleniej Góry) własnej grupy interwencyjnej, w skład której wchodzi pracownicy ochrony posiadający licencję I lub II stopnia. Czas reakcji grupy interwencyjnej, tj. przyjazdu do siedziby Zamawiającego i podjęcia ewentualnych, koniecznych czynności nie może być dłuższy niż 15 minut od momentu wezwania.**

II. Zakres obowiązków Wykonawcy

1. Sprawdzenie stanu zamknięć, zabezpieczeń i plomb.
2. Sprawdzenie prawidłowości zamknięcia drzwi i okien po opuszczeniu pomieszczeń przez pracowników Zamawiającego.

3. Zgłaszanie Zamawiającemu braków lub naruszeń dotyczących stanu ochranianego mienia (wymagana forma pisemna).
4. Skontrolowanie, czy po zamknięciu pomieszczeń i budynków oraz opuszczeniu ich przez pracowników Zamawiającego osoby obce opuściły obiekty i obszar chroniony (dotyczy pomieszczeń objętych usługą).
5. Pobieranie, wydawanie i przechowywanie kluczy od pomieszczeń.
Pracownik ochrony za pokwitowaniem w książce ewidencji kluczy przejmuje na przechowanie i wydaje, za pokwitowaniem. Przy przyjęciu i wydaniu kluczy odnotowuje się dokładny czas zdania i wydania kluczy, potwierdzając własnoręcznym podpisem przyjmującego i pobierającego.
Po zakończeniu pracy pracownik ochrony winien sprawdzić czy wszystkie klucze zostały zdane do depozytu na przechowanie, a w przypadku stwierdzenia braku przekazać informację o zaistniałym fakcie osobie wskazanej w umowie przez Zamawiającego. Jednocześnie należy ten fakt odnotować w książce służby.
6. **Ciągle, aktywne przebywanie pracowników Wykonawcy na terenie obiektów (obszaru) podlegających ochronie wg harmonogramu służb ochrony.**
7. Wezwanie osób nie posiadających uprawnień do przebywania na obszarze lub obiekcie chronionym albo zakłócających porządek, będących w stanie nietrzeźwym, do ich opuszczenia.
8. Ujęcie osób stwarzających, w sposób oczywisty, bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także ochranianego mienia, niezwłoczne powiadomienie Policji i przekazanie ujętego przybyłym funkcjonariuszom. Zastosowanie środków przymusu bezpośredniego podczas wykonywania czynności ujęcia – wyłącznie na warunkach określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 1998 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobów użycia przez pracowników ochrony środków przymusu bezpośredniego (Dz.U. nr 89, poz. 563 z ewentualnymi późniejszymi zmianami).
9. Nadzór i kontrolowanie funkcjonowania systemów alarmowych i p.poż., natychmiastowe działanie w przypadku ich uaktywnienia się.
10. Legitymowanie i kontrola osób wchodzących i wychodzących z terenu dozorowanych obiektów oraz wjeżdżających i wyjeżdżających w pojazdach (czy posiadają aktualne dokumenty pozwalające na wstęp lub opuszczenie obiektu) za wyjątkiem osób zwolnionych od kontroli, zamieszczonych w wykazie przedstawionym przez Zamawiającego nie później niż w dniu rozpoczęcia realizacji niniejszej umowy. Prowadzenie stosownej ewidencji w dzienniku służby.
11. Utrzymywanie w należyтым porządku terenu bezpośrednio przyległego poszczególnym obiektom, tj. wejść (schodów, podejść) do budynków. Teren ten należy utrzymać w czystości, a w zimie należy go odśnieżyć i w razie konieczności posypać piaskiem.

III. Środki techniczne

Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić i zastosować środki techniczne usprawniające realizację ochrony osób i mienia w ramach zawartej umowy:

1. Zastosowanie łączności krótkofalowej pomiędzy pracownikami ochrony.

2. Urządzenia, narzędzia niezbędne do: koszenia, utrzymania czystości, odśnieżania.

We wszystkie urządzenia (środki techniczne) określone w pkt 1-2 Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie wyposażyć swoich pracowników. Urządzenia winny być w pełni sprawne technicznie i posiadać wymagane atesty. Urządzenia te stanowią własność Wykonawcy.

IV. Pozostałe obowiązki pracowników ochrony

1. W zakresie zabezpieczenia mienia przed pożarem, kradzieżą i zniszczeniem, pracownicy ochrony mają obowiązek ogólnej kontroli terenu zakładu. W przypadku stwierdzenia kradzieży, niedostatecznego zabezpieczenia mienia zakładu zgłaszają ten fakt upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego. Wszelkie zauważone usterki wpisują do książki służby.
2. W zakresie oświetlenia terenu – zapalanie i wygaszanie o odpowiednich porach świateł zewnętrznych.
3. Pracownik ochrony w trakcie wykonywania swoich obowiązków zobowiązany jest do :
 - a. prowadzenia bieżącej lustracji osób wchodzących i wychodzących /na i z/ terenu zakładu.
 - b. prowadzenie bieżącej lustracji pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających /na i z/ terenu zakładu.
 - c. W przypadkach szczególnych na polecenie Zamawiającego, może dokonać szczegółowej kontroli osób i pojazdów. W przypadku stwierdzenia naruszeń prawa, pracownik o fakcie tym powiadamia osobę wyznaczoną do współpracy przez Zamawiającego, a na ich polecenie Policję i fakt ten odnotowuje w książce służby.
 - d. Przestrzeganie całkowitego zakazu wnoszenia napojów alkoholowych na teren zakładu. W przypadku stwierdzonej próby naruszenia tego zakazu, fakt ten odnotowuje w książce służby i przekazuje informację do osób nadzorujących.
4. Pracownicy ochrony obowiązani są do utrzymania estetyki wyznaczonych pomieszczeń służbowych. Obowiązkiem pracownika ochrony, po skończonej służbie jest, przekazać zmiennikowi pomieszczenie i wszystkie sprawy w należyтым porządku, zapewniające sprawne wykonywanie dalszych czynności służbowych. O wszelkich brakach i usterekach stwierdzonych na zmianie należy poinformować zmiennika, a fakt ten odnotować w książce służby wyszczególniając usterki i braki.
5. Pracownikom ochrony nie wolno wykonywać samodzielnie żadnych prac na terenie chronionym, które nie wynikają z zakresu obowiązków służbowych.
6. Pracowników ochrony obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu w miejscu pełnienia służby za wyjątkiem miejsc do tego wyznaczonych.
7. Pracownikom ochrony zabrania się wpuszczania osób postronnych do miejsc pełnienia służby, z wyjątkiem osób upoważnionych do kontroli z ramienia Wykonawcy i Zamawiającego.

Część III - Formularz oferty

1. Nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

„Ochrona osób i mienia wraz z usługą utrzymania czystości terenu w Karkonoskim Centrum Gospodarki Odpadami w Ściegnach – Kostrzycy”

2. Zamawiający:

„Karkonoskie Centrum Gospodarki Odpadami” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Robotnicza 6
Bukowiec, 58 – 533 Mysłakowice
tel. nr: 75 64 39 214
fax: 75 7 131 271

Dane dotyczące Wykonawcy/Podmiotu ubiegającego się o zamówienie publiczne

Nazwa

.....

Siedziba

Nr telefonu/faks

Nr NIP

Nr REGON

4. Oferujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń, zgodnie z założeniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie zamówienia opisanego szczegółowo w „Części II” specyfikacji (Przedmiot zamówienia) na następujących warunkach:

4.1. Cena ofertowa – wartość ogółem zamówienia za okres 24 miesięcy wynosi:

..... PLN brutto (słownie:.....),

w tym: cena netto - PLN, VAT (..... %) –
PLN.

4.2. Zobowiązuję się do uruchomienia grupy interwencyjnej, której czas realizacji wynosiminut.

a) Miesięczna wartość wynagrodzenia Wykonawcy wynosi:

Cena netto PLN (słownie))

VAT PLN (słownie))

Cena brutto PLN (słownie))

5. Oświadczamy, że przyjmujemy termin realizacji zamówienia określony w SIWZ, tj. 2 lata od daty zawarcia umowy.

6. **Oświadczamy, że przyjmujemy 30-dniowy termin płatności faktur, licząc od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.**

7. **Nasza firma zarejestrowana jest (dla osób fizycznych miejsce zamieszkania)**

w

(podać kraj)

8. **Oświadczam(-y), że:**

8.1. Zapoznałem (zapoznaliśmy) się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i akceptuję(-my) bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej zapisy, w tym „Wzór umowy” stanowiący Część IV specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.2. Oświadczam, że:

- a) zamówienie zrealizuję siłami własnymi*
- b) przy udziale podwykonawców, w następującym zakresie usług*

.....
(Wpisać zakres zamówienia, którego wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom)

8.3. Uważam(-y) się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.4. W przypadku gdyby moja (nasza) firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązuję(-my) się do dopełnienia formalności, o których mowa w pkt 19 Część I SIWZ (Instrukcja dla Wykonawców), pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od podpisania umowy z mojej (naszej) winy.

8.5. Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa (*zaznaczyć właściwy kwadrat*):

- Żadna z informacji wskazanych w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- Wskazane poniżej informacje wskazane w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z tym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

Lp.	Rodzaj informacji	Strony w ofercie	
		od numeru	do numeru

Oferta zawiera następujące załączniki: (*wymienić*)

.....
itd.

Podpisy (pieczętki) osób, upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....
Miejscowość, data

Pieczętka firm

Część IV - Wzór umowy

UMOWA nr/2016

W dniu 2016 r. w

pomiędzy:

„Karkonoskim Centrum Gospodarki Odpadami” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z/s w Bukowcu, ul. Robotnicza 6, 58-533 Mysłakowice, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000493811, kapitał zakładowy 50.000,00 zł w całości wpłacony, NIP: 6112733573, REGON: 022313012,

zwanym dalej **Zamawiającym**:

reprezentowanym przez:

Mieczysława Lewandowicza – Prezesa Zarządu, Dyrektora Naczelnego

a

.....

posiadająca koncesję Nr, wydaną przez

oraz wpisaną do rejestru

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

w rezultacie dokonania wyboru oferty w przetargu nieograniczonym, została zawarta umowa o następującej treści:

I. Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usługi ochrony osób i mienia wraz z usługą utrzymania czystości terenu w Karkonoskim Centrum Gospodarki Odpadami w Ściegnach - Kostrzycy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz mapa sytuacyjna terenu i obiektów Zamawiającego zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy (*Przedmiot zamówienia – część II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*).
3. Przedmiot umowy będzie wykonywany zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności wymaganiami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1099).

§ 2

1. Do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest skierować pracowników:
 - a) posiadających zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań objętych przedmiotem zamówienia,
 - b) posiadających licencje pracownika ochrony (dotyczy osób wchodzących w skład grupy interwencyjnej),
 - c) wyposażonych w:
 - jednolite, estetyczne umundurowanie z logo Wykonawcy,
 - identyfikatory imienne,
 - środki przymusu bezpośredniego: kajdanki i pałki (dotyczy grupy interwencyjnej).
2. Czas nieprzerwanej służby pracownika ochrony (na obiektach Zamawiającego) może wynosić maksymalnie 12 godzin, z zastrzeżeniem, że pracownikowi ochrony nie wolno opuścić terenu do momentu przekazania służby następnej zmianie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obsady personalnej skierowanej do realizacji zamówienia i zminimalizowania ewentualnych rotacji kadrowych.
4. W ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wykazu osób wyznaczonych do realizacji umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo informować Zamawiającego o zamiarze wprowadzenia nowych pracowników ochrony na teren zakładu KCGO (np. w przypadku zastępstw bądź zmiany składu osobowego) na minimum 3 dni robocze przed dokonaniem zmian. Zamawiający jest uprawniony do odmowy udzielenia zgody na zaproponowane zmiany bez podawania przyczyny.

II. Terminy realizacji

§ 3

1. Niniejsza umowa została zawarta na okres 2 lat.
2. Wykonawca rozpocznie realizację przedmiotu umowy w dniu 01.06.2016 r. o godz. 0⁰⁰, a zakończy w dniu 31.05.2018 r. o godz. 24⁰⁰.
3. Przejęcie obowiązków przez Wykonawcę od przedsiębiorcy realizującego aktualnie usługę ochrony nastąpi w dniu 31.05.2016 r. przy udziale wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego.

III. Wynagrodzenie i warunki płatności

§ 4

1. Wartość przedmiotu umowy, określonego w § 1, za okres 2 lat wynosi brutto PLN (słownie:), tj. netto PLN + % VAT.
2. Miesięczna wartość wynagrodzenia Wykonawcy wynosi:

Cena netto PLN (słownie
.....)

VAT PLN (słownie
.....)

Cena brutto PLN (słownie
.....)

3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1, zawiera wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu umowy i jest niezależne od faktycznej ilości osób go realizujących.

4. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1, płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy w nr w miesięcznych okresach rozliczeniowych na podstawie prawidłowo wystawionej faktury za miesiąc poprzedni, w terminie 30 dni od jej otrzymania przez Zamawiającego.

5. W przypadku, gdy zapłata za usługę obejmować będzie niepełny miesiąc kalendarzowy, wysokość wynagrodzenia za taki miesiąc wyliczona zostanie proporcjonalnie w stosunku do liczby dni faktycznego wykonywania przedmiotu umowy.

6. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i jest upoważniony do wystawiania faktur VAT.

IV. Obowiązki stron

§ 5

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1.1. przedstawienie pracownikom ochrony, celem zapoznania się, instrukcji dotyczących bezpieczeństwa obiektów;
- 1.2. przekazanie informacji dotyczących obsługi central i systemów alarmowych;
- 1.3. udostępnienie wydzielonych pomieszczeń i miejsc dla pracowników ochrony;
- 1.4. terminowe regulowanie należności Wykonawcy.

2. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 2.1. prawidłowe i terminowe wykonywanie przedmiotu umowy;
- 2.2. skierowanie do ochrony pracowników spełniających wymagania określone w umowie oraz oznaczenie ich w sposób jednolity (umundurowanie) i wyposażenie w wymagane środki techniczne i sprzęt oraz środki przymusu bezpośredniego (grupa interwencyjna).

V. Kary umowne

§ 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

- 1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub za odstąpienie Wykonawcy od wykonania postanowień niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1;
- b) za opóźnienie w przystąpieniu do realizacji umowy - w wysokości 1% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
- c) w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, potwierdzonego pisemnie przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego – w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdą stwierdzoną nieprawidłowość.

1.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- a) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, z zastrzeżeniem, o którym sytuacji, której mowa w § 11 ust. 1 - w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy,
 - b) za zwłokę w przekazaniu obiektów i terenu do ochrony - w wysokości 1% wartości brutto umowy określonej w § 4 ust.1, licząc za każdy dzień zwłoki.
2. Strony niniejszej umowy ustalają, że Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z płatności faktury.
 3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa powstałej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach określonych w Kodeksie Cywilnym.
 4. Strony niniejszej umowy ustalają, że Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

VI. Warunki odpowiedzialności Wykonawcy

§ 7

1. Wykonawca z tytułu realizacji postanowień niniejszej umowy ponosi pełną odpowiedzialność:
 - a) za przekazane do ochrony obiekty i tereny - z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniem, za które Wykonawca ponosi winę;
 - b) za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników Wykonawcy i osób trzecich przebywających w obiektach chronionych, a których pobyt tam nie jest uzasadniony.
2. W przypadku nienależytego wykonywania umowy Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty odszkodowania obejmującej poniesioną stratę i utracone korzyści.

§ 8

1. Zamawiający zobowiązany jest zgłosić Wykonawcy powstanie szkody nie później niż w następnym dniu roboczym od chwili powzięcia informacji o jej powstaniu, a w przypadku kradzieży – zgłosić ten fakt także Policji.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu:
 - a) powstałe w następstwie działań wojennych, wszelkiego rodzaju wewnętrznych zamieszek i rozruchów, aktów terroryzmu, sabotażu, blokad dróg i strajków;

- b) wynikłe z niedoborów wykazanych w trakcie przeprowadzanych przez Zamawiającego rutynowych inwentaryzacji, za wyjątkiem inwentaryzacji po kradzieżowych, dla których będzie prowadzone postępowania wyjaśniające;
- c) znajdującym się w zamkniętych pomieszczeniach nie wykazujących śladów włamania;
- d) wynikłe z braku realizacji przez Zamawiającego uzgodnionych czynności poprawiających stan obiektów lub z pogorszenia stanu zabezpieczenia obiektów wpływających na bezpieczeństwo chronionego mienia;

§ 9

1. Odpowiedzialność za szkody w mieniu ustala się na podstawie :
 - a) protokołu z postępowania wyjaśniającego ustalającego okoliczności powstania szkody, sporządzonego przy udziale przedstawicieli stron umowy i osób przez nich upoważnionych;
 - b) udokumentowanej wartości rynkowej utraconego lub zniszczonego;
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić odszkodowanie w terminie 14 dni od wystąpienia szkody.
3. Kwota odszkodowania może być kompensowana przez Zamawiającego z należności Wykonawcy wynikających z realizacji niniejszej umowy.

VII. Odstąpienie od umowy

§ 10

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 1 stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 2.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu jednej z niżej wymienionych sytuacji:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy;
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - c) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - d) jeżeli kary, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1.1.b) przekroczą 10% wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1.
 - 2.2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistniałej, uprzednio nieprzewidzianej, okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

VIII. Rozstrzygnięcie sporów

§ 11

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

IX. Postanowienia końcowe

§ 12

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy Zamawiający wyznacza ze swojej strony:
 - 2.1.
 - 2.2.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, a w szczególności:
 - 3.1. Ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - 3.2. Kodeksu cywilnego,
4. Załącznikami do niniejszej umowy są:
Załącznik Nr 1 – część II SIWZ
Załącznik nr 2 – część III SIWZ
5. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: