

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. 2013 poz. 907 z późn. zmianami)

Nazwa zamówienia:

Sukcesywne dostawy rękawów foliowych dla Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami w Ścięgnach - Kostrzycy

Zamawiający : „Karkonoskie Centrum Gospodarki Odpadami” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Zawartość specyfikacji :

ilość stron:

Część I. Instrukcja Dla Wykonawców (IDW)	2
Część II. Formularz oferty	15
Część III. Wzór umowy	22
Część IV. Przedmiot zamówienia.....	24

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera 24 stron.

Zatwierdzam :

Część I - Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

„Karkonoskie Centrum Gospodarki Odpadami” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
ul. Robotnicza 6
Bukowiec, 58 – 533 Mysłakowice
tel. nr: (75) 64 39 214
fax: (75) 7 131 271

strona internetowa: kcgo.karkonosze.eu
adres e-mailowy: a.pruchnik@karkonosze.eu

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013 poz. 907 z późn. zm.), zwaną w dalszej części IDW „Ustawą”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy rękawów foliowych dla Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Części IV niniejszej SIWZ.

4. Opis części zamówienia

4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

5.1. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 i 7 Ustawy.

6. Informacja dotycząca ofert wariantowych

6.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

7.1. Termin wykonania zamówienia: sukcesywnie

- od dnia podpisania umowy do 31.12.2016 r.

Realizacja zamówień cząstkowych nie później niż w 3 dni robocze od otrzymanego zamówienia.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

8.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

- 8.1.1.1. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia wg wzoru stanowiącego Zał. nr 2.
 - 8.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia, a w szczególności:
 - 8.1.1.2. W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej dwie dostawy rękawów foliowych o wartości 20 000 zł brutto każda.
 - 8.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - 8.1.3.1. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia wg wzoru stanowiącego Zał. nr 2.
 - 8.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:
 - 8.1.4.1. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia wg wzoru stanowiącego Zał. nr 2.
 - 8.1.5. Braku podstaw do wykluczenia z powodu zaistnienia okoliczności o których mowa w art.24 ust. Ustawy.
 - 8.2. Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, dokona oceny spełniania warunków podmiotowych według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach określonych w SIWZ. Oświadczenia i dokumenty oceniane będą pod względem ich aktualności i treści odnoszącej się do warunków udziału w postępowaniu. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uzna się za odrzuconą.
 9. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**
 - 9.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 9.1.1. **Podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wzór: Dokument 2.**
 - 9.1.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; a w przypadku osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 Ustawy.
 - 9.1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS – potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenia, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

- 9.1.4. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wg opisu określonego w pkt.8.1.2) – **wzór: Dokument 4**.
- 9.1.5. Poświadczenia potwierdzające, że dostawy określone w pkt 9.1.4 zostały wykonane należycie z tym że :
- a) w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - b) w przypadku zamówień na dostawy - oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1.5.a;
 - c) w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 9.1.4 zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 9.1.4 a i b
- 9.1.5. W przypadku Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Wykonawca wraz z ofertą winien jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **wzór: Dokument 5**
- 9.2. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art.24 ust.1 pkt 5-8 Ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 5-8 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 9.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 9.3.1. pkt 9.1.3.; 9.1.4; 9.1.6 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

- 9.3.2. pkt 9.2– składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8- Ustawy.
- 9.4. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.3.1. a i c oraz w pkt 9.3.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 9.3.1 lit b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9.5. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 9.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 9.7. Zamawiający wymaga w stosunku do podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (składających wspólną ofertę, np. konsorcjów, spółek cywilnych), aby:
- 9.7.1. Każdy z nich oddzielnie udokumentował, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności oraz że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy.
- 9.7.2. Podmioty udokumentowały, że łącznie spełniają wymagane warunki w zakresie posiadania wymaganej wiedzy i doświadczenia, dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz potencjału ekonomicznego, finansowego zapewniającego wykonanie zamówienia.
- 9.7.3. Ustanowiły Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
- 9.8. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**
- 10.1. Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie.
- 10.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do

adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania

10.3. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

11.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

11.1.1. Anita Pruchnik, tel. 75 64 39 214 – w zakresie procedury zamówienia

11.1.2. Mieczysław Lewandowicz, tel. 75 64 39 214 – w zakresie przedmiotu zamówienia

12. Wymagania dotyczące wadium

12.1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą

13.1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni.

14. Opis sposobu przygotowania ofert

14.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

14.2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami (Joint Venture, Konsorcjum, spółka cywilna, itp.). Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które Wykonawca będzie zaangażowany.

14.3. Kompletna oferta musi zawierać:

14.3.1. Formularz Oferty, wg załączonego wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1**,

14.3.2. **Oświadczenie wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp, wg załączonego wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2**,

14.3.3. **Oświadczenie wykonawcy** o braku okoliczności wykluczenia z postępowania, o których umowa w art. 24 ust 1 pzp, wg załączonego wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2**,

14.3.4 **Owiadczenie osoby fizycznej**, wg załączonego wzoru **Załącznik nr 3**,

14.3.5. **Wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw** sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** wraz z poświadczeniem lub innym dokumentem potwierdzającym, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

14.3.6. **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** co Wykonawca w rozumieniu ustawy z 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 33, z późn. zm.) **albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – Załącznik 5.**

14.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14.5. Formularz oferty i wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

- 14.6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą specyfikacją.
- 14.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 14.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby (osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.9. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) i posiadały kolejno ponumerowane strony.
- 14.10. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest, aby wpłynęło ono do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert.
- 14.11. Zaleca się złożenie oferty w następujący sposób:
- 14.11.1. W dwóch zamkniętych kopertach, pierwsza – zewnątrz oznakowana wg treści:
- „Karkonoskie Centrum Gospodarki Odpadami” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**
- Sukcesywne dostawy rękawów foliowych**
- Nie otwierać przed 19.06.2015 r. godz. 11:00**
- 14.11.2. Druga - wewnętrzna, wg treści:
- Nazwa Wykonawcy**
- ulica, nr budynku**
- Kod pocztowy, miejscowość**
- Sukcesywne dostawy rękawów foliowych**
- 14.11.3. W przypadku ofert zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa oprócz oryginału oferty należy dołączyć również „wyciąg” – kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniana innym Wykonawcom do wglądu. Kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania

ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 14.13. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 14.12, lub dotyczyć będzie udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 14.14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 14.12.
- 14.15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

15.1. Miejsce oraz termin składania ofert

- 15.1.1. Ofertę należy złożyć osobiście w Karkonoskim Centrum Gospodarki Odpadami Ściegny – Kostrzyca (składowisko odpadów), w biurze Prezesa, lub listownie (przesyłką) na adres Zamawiającego tj.: ul. Robotnicza 6 Bukowiec, 58-533 Mysłakowice. **Termin składania ofert upływa 19.06.2015 r., o godz. 10⁰⁰.**
- 15.1.2. Każdy Wykonawca składający ofertę otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu, jakim została oznakowana oferta. Wykonawca składający ofertę za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej chcąc otrzymać potwierdzenie wpływu powinien nadać ofertę „ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru”.
- 15.1.3. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym, w pkt. 15.1.1. terminie, będą zwracane niezwłocznie. Oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.

15.2. Zmiana i wycofanie oferty

- 15.2.1. Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert, zmienić/zmodyfikować ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
- 15.2.2. Wykonawca może wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.
- 15.2.3. Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu powinny być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt.14.10 niniejszej specyfikacji i dodatkowo opisane: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”, z podaniem numeru wpływu na otrzymanym potwierdzeniu, o którym mowa w pkt.15.1.2.

15.3. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

- 15.3.1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.06.2015 roku, o godzinie 11⁰⁰, w Karkonoskim Centrum Gospodarki Odpadami Ściegny – Kostrzyca (składowisko odpadów), w biurze Prezesa.**
- 15.3.2. Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania

zamówienia, okresów gwarancji, warunków płatności oraz ilości stron, na których składane są oferty.

- 15.3.3. Oferty oznaczone „WYCOFANIE” otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 15.3.4. Oferty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

- 16.1. Cena podana w ofercie, łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT wg stawki obowiązującej w dniu upływu terminu składania ofert.
- 16.2. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie jest stała (niezmienna) w okresie realizacji zamówienia, z wyjątkiem urzędowej zmiany podatku VAT. Cena oferty stanowi całkowite wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie wszystkich obowiązków i pełnego zakresu zamówienia zgodnie z SIWZ i jej załącznikami.
- 16.3. Podane w „Formularzu oferty” ceny (netto i brutto) muszą być wyrażone w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części IV niniejszej SIWZ – Wzór umowy.

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Stronami

- 17.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 18.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 18.1.1. Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 18.1.2. Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 18.2. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
- 18.3. Przy wyborze oferty dla każdej części Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

cena oferty (brutto) - 90%

Za drugie kryterium „termin dostawy” – 10%
- 18.4. Ocena ofert będzie się odbywała wg następującej zasady:
 - 18.4.1. W kryterium „cena” Pi(c), Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

C_{min}

$$P_i(c) = \frac{\text{-----}}{C_i} \times 90$$

Gdzie:

- P_i(c)* - ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „cena”, z zaokrągleniem ilości punktów do dwóch miejsc po przecinku
- C_{min}* - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert
- C_i* - cena oferty „i”
- 90 - maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta za kryterium „cena”

18.4.2. W kryterium „termin dostawy” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

T_{min}

$$P_i(t) = \frac{\text{-----}}{T_i} \times 10$$

Gdzie:

- P_i(t)* - ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „termin dostawy”, z zaokrągleniem ilości punktów do dwóch miejsc po przecinku
- T_{min}* - najniższy termin dostawy spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert
- T_i* - termin dostawy „i”
- 10 - maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta za kryterium „termin dostawy”

18.5. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w bilansie podanych kryteriów.

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

19.1. Jeżeli Wykonawca wyłoniony do wykonania niniejszego zamówienia prowadzi firmę w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość jego oferty dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego to, o ile umowa spółki nie stanowi inaczej, warunkiem podpisania umowy z tym Wykonawcą będzie przedłożenie odpowiedniej umowy lub uchwały zgromadzenia wspólników zezwalającej na taką czynność. Wymóg ten dotyczy odpowiednio podmiotów występujących wspólnie.

19.2. W przypadku podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunkiem podpisania umowy jest przedłożenie umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 20.1. Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy wyłonionego do wykonania niniejszego zamówienia wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom

- 21.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy oraz organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Prawo do wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również Zamawiającemu oraz Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.
- 21.2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust.2 Ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie dla tej czynności. Na powyższe czynności nie przysługuje odwołanie, chyba że są to czynności wymienione w pkt 21.3.
- 21.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 21.3.1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 21.3.2. Wykluczenia odwołującego z postępowania,
 - 21.3.3. Odrzucenia oferty odwołującego.
- 21.4. Odwołanie powinno zawierać następujące elementy:
- 21.4.1. wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy,
 - 21.4.2. zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
 - 21.4.3. określać żądanie oraz
 - 21.4.4. wskazywać okoliczności faktyczne lub prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 21.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 21.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 21.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 21.9. Odwołanie wobec innych czynności niż określone w pkt 21.7 i 21.8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.10. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminie:
 - 21.10.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 21.10.2. 1 miesiąca, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 21.11. Zgodnie z art. 183 ust. 2 Ustawy, Zamawiający może zgłosić wniosek o uchylenie zakazu zawarcia umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwaną dalej „Izbą”) orzeczenia. Izba uchyla zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Izba rozpoznaje wnioski w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku.
- 21.12. Wykonawca zgodnie z art. 185 ust. 2 Ustawy może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 21.13. Zamawiający ma możliwość wniesienia odpowiedzi na odwołanie. Odpowiedź ta może zostać wniesiona na piśmie lub ustnie do protokołu. Zamawiający może uwzględnić odwołanie w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. W takiej sytuacji Izba jest zobligowana umorzyć postępowanie odwoławcze z zastrzeżeniem sytuacji, gdy w postępowaniu wywołanym wniesieniem odwołania po stronie Zamawiającego przystąpił inny Wykonawca i działając na podstawie art. 186 ust. 3 Ustawy wniesie sprzeciw przeciwko uwzględnieniu odwołania w całości. W takiej sytuacji Izba rozpoznaje wniesione odwołanie.
- 21.14. Na podstawie art. 187 ust. 8 Ustawy, odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy, w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpi przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.
- 21.15. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa Izby.
- 21.16. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga

powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać:

- oznaczenie zaskarżonego orzeczenia,
- przytoczenie zarzutów z ich związłym uzasadnieniem,
- wskazanie dowodów,
- wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

21.17. Prawo wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również Prezesowi Urzędu w terminie 21 dni od daty wydania orzeczenia.

22. Pozostałe informacje

22.1. Jawność ofert a tajemnica przedsiębiorstwa:

22.1.1. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

22.1.2. Ujawnienie protokołu wraz z załącznikami (w tym ofert) odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) należy złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie informacji wraz z podaniem terminu,
- b) po rozpatrzeniu wniosku Zamawiający określi miejsce, sposób i zakres udostępnienia danych.

Zastosowanie się do wskazanych zasad nie ma wpływu na obliczanie terminów do wnoszenia przez Wykonawcę środków ochrony prawnej oraz wniosków o wyjaśnienie zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

22.2. Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:

22.2.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie w niej jakichkolwiek zmian, z zastrzeżeniem pkt.22.2.3.

22.2.2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

22.2.3. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

22.3. Wybór Wykonawcy:

22.3.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego

ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznana ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację

- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.

22.3.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze, o ile będzie to możliwe, ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

22.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotów kosztów udziału w postępowaniu.

22.5. Zmiana postanowień zawartej umowy:

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki tej zmiany określone zostały w § 6 Wzoru umowy (część III SIWZ).

Część II - Formularz oferty

1. Nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

„Sukcesywne dostawy rękawów foliowych dla Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami w Ściegnach – Kostrzycy”

2. Zamawiający:

„Karkonoskie Centrum Gospodarki Odpadami” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Robotnicza 6

Bukowiec, 58 – 533 Mysłakowice

tel. nr: 75 64 39 214

fax: 75 7 131 271

Dane dotyczące Wykonawcy/Podmiotu ubiegającego się o zamówienie publiczne

Nazwa

.....

Siedziba

Nr telefonu/faks

Nr NIP

Nr REGON

4. Oferujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń, zgodnie z założeniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie zamówienia opisanego szczegółowo w „Części II” specyfikacji (Przedmiot zamówienia) na następujących warunkach:

4.1. Cena ofertowa – wartość ogółem wynosi:

Przedmiot zamówienia	KRYTERIUM CENA			
	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość netto (100 szt.) w zł	Podatek VAT zł	Wartość brutto w zł
Sukcesywne dostawy rękawów foliowych				

*Cena obejmuje wszelkie koszty i obciążenia związane z dostawą przedmiotu zamówienia. Wartość ta będzie przedmiotem oceny w kryterium „Cena”.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia (dostawy)	
Wymagany	Oferowany
max- 3 dni roboczych	

(zgodnie z opisem pkt 16.1 części I SIWZ).

5. *Oświadczamy, że przyjmujemy termin realizacji zamówienia określony w SIWZ, tj. 31.12.2016 r.*
6. *Oświadczamy, że przyjmujemy 30-dniowy termin płatności faktur, licząc od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.*
7. *Nasza firma zarejestrowana jest (dla osób fizycznych miejsce zamieszkania)*
w **(podać kraj)**

8. Oświadczam(-y), że:

- 8.1. Zapoznałem (zapoznaliśmy) się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i akceptuję(-my) bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej zapisy, w tym „Wzór umowy” stanowiący Część IV specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8.2. Uważam(-y) się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8.3. *(jeżeli dotyczy Wykonawcy)*

W przypadku gdyby moja (nasza) firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązuję(-my) się do dopełnienia formalności, o których mowa w pkt 19 Część I SIWZ (Instrukcja dla Wykonawców), pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od podpisania umowy z mojej (naszej) winy.

- 8.4. Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa *(zaznaczyć właściwy kwadrat):*
- Żadna z informacji wskazanych w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 - Wskazane poniżej informacje wskazane w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z tym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

Lp.	Rodzaj informacji	Strony w ofercie	
		od numeru	do numeru

Oferta zawiera następujące załączniki: *(wymienić)*

.....

Miejscowość, data

.....

Podpisy (pieczętki)
osób, upoważnionych do
reprezentowania
Wykonawcy

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęćka)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Sukcesywne dostawy rękawów foliowych dla Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami w Ścięgnach - Kostrzycy

- I. Oświadczam(-y), że spełniam(-y) warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:**
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- II. Oświadczam(-y), że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania na podstawie art.24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

....., dnia

.....
(Imię i nazwisko, pieczęćka)

Dokument 3

OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ

Nazwa postępowania:

**Sukcesywne dostawy rękawów foliowych dla Karkonoskiego Centrum Gospodarki
Odpadami w Ścięgnach - Kostrzycy**

Nazwisko, imię i adres zamieszkania Wykonawcy:

.....

Zarejestrowana nazwa i siedziba firmy:

.....

...

Zgodnie z aktualnym wpisem do centralnej ewidencji działalności gospodarczej

.....

...

Pod numerem

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku, który mówi, że z postępowania wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

....., dnia

.....

(Imię i nazwisko, pieczęć)

.....
 Nazwa i adres Wykonawcy
 (pieczęćka)

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Dotyczy: Sukcesywne dostawy rękawów foliowych dla Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami w Ścięgnach - Kostrzycy

Oświadczam(-y), że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania wykonałem (wykonaliśmy) następujące dostawy rękawów foliowych odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia (zgodnie z opisem określonym w ppkt 8.1.2.1 części I SIWZ):

Lp.	Nazwa zadania	Wartość zadania	Data wykonania		Zamawiający, adres	Nazwa Wykonawcy ^(*)
			Rozpoczęcie (data)	Zakończenie (data)		

^(*) - wypełniają Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dołączyć dokument potwierdzający należyte wykonanie dostaw wykazanych w powyższej tabeli. Brak dokumentu lub dokument nie potwierdzający należytego wykonania dostawy skutkuje nieuznaniem jej za należyte wykonaną.

.....
 (Imię i nazwisko, pieczęćka)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

INFORMACJA

na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Sukcesywne dostawy rękawów foliowych dla Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami w Ścięgnach - Kostrzycy

- Nie należę do tej samej grupy kapitałowej *
- Należę do tej samej grupy kapitałowej i załączam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej i ich siedzibę *

.....
(Imię i nazwisko, pieczęć)

*Niepotrzebne skreślić

UWAGA! Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, do niniejszej informacji załącza się listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn zm.

Część III - Wzór umowy

UMOWA Nr/ 2015

zawarta w dniu r., pomiędzy:

1.

„Karkonoskim Centrum Gospodarki Odpadami” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z/s w Bukowcu, ul. Robotnicza 6, 58-533 Mysłakowice, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000493811, kapitał zakładowy 50.000,00 złotych w całości wpłacony, **NIP 6112733573, REGON 022313012** reprezentowanym przez:

Mieczysława Lewandowicza – Prezesa Zarządu, Dyrektora Naczelnego,

zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”,

a

2.

..... mającym siedzibę w (adres:,
....., wpisanym do,
prowadzonego przez: pod nr,
REGON:, NIP:,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej w treści umowy Dostawcą:

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

*1. Zamawiający zleca, a Dostawca przyjmuje do wykonania następujące zamówienie:
Sukcesywne dostawy rękawów foliowych dla Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami,*

O parametrach:

1. Średnica rękawa 2,4 m,
2. Grubość – min. 225 mikronów,
3. Długość rękawa – 75 m,
4. materiał – folia LDPE,
5. kolor wierzchni biały, wewnątrz czarny
6. dołączony do każdego rękawa zestaw naprawczy (tj. taśma reperacyjna minimum 2 szt., opaska zaciskowa minimum 2 szt.)
7. odporne na warunki atmosferyczne

2. Wykonawca oświadcza, że dostarczone rękawy foliowe są zgodne z opisem umieszczonym w siwz oraz, że nie posiadają wad fizycznych.
3. Umowę zawarto na okres od dnia r. do dnia

§ 2

Dostarczony przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, nieużywany oraz musi spełniać wymagania techniczno – jakościowe określone w siwz.

§ 3

1. Strony wartość wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy, ustalają na kwotę brutto PLN (słownie PLN:), w tym kwota netto i podatek VAT według stawki 23%.
2. Należność za dostarczenie przedmiotu zamówienia będzie uregulowane przez Zamawiającego w formie przelewu na rachunek wskazany w fakturze przez dostawcę, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

§ 4

1. Odbiór ilościowy, jakościowy i wartościowy dostarczonych rękawów dokona w dniu dostawy upoważniony przedstawiciel zamawiającego.
2. Dostawca odpowiada za wady fizyczne dostarczonego towaru z tytułu rękojmi, według zasad Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający po stwierdzeniu niezgodności ilościowych albo ukrytych wad jakościowych w okresie terminu gwarancyjnego otrzymanego towaru powiadamia dostawcę niezwłocznie (telefonicznie lub faksem) o stwierdzonych brakach lub wadach.
4. Dostawca w terminie 2 dni od zawiadomienia o wadzie dostarczy zastępczą partię towaru wolną od wad na swój koszt.

§ 5

1. Strony postanawiają, że obowiązującą ich formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 2.1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2 % wartości umowy brutto, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w dostarczeniu brakującego lub wymianie reklamowanego towaru w wysokości 0,2 % wartości umowy brutto, za każdy dzień zwłoki,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie dostawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
 - 2.2. Zamawiający zapłaci dostawcy kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z winy zamawiającego, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności .
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie do umowy postanowień niekorzystnych dla zamawiającego, chyba że konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru dostawcy, jeżeli:
 - a) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - b) zmiany podatku VAT,
 - c) wykonanie zamówienia lub jego części w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie zamawiającego,
 - d) zmiany są korzystne dla zamawiającego i wynikają z okoliczności o charakterze obiektywnym.
4. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Strony zobowiązują się do natychmiastowego informowania o każdej zmianie adresu i numeru telefonu. W razie niedopełnienia takiego obowiązku wszelka korespondencja doręczona pod wskazany adres uważana będzie za doręczoną.

§ 7

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w wypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych. Odstąpienia od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.

§ 8

Mogące wynikać ze stosunku objętego umową spory, strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający i jeden Dostawca.

§ 11

Załącznikami do niniejszej umowy jest:

1. Formularz oferty

Zamawiający:

Dostawca:

Część IV - Przedmiot zamówienia

CPV: 44174000-0 - folia

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy rękawów foliowych do Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami w Ściegnach - Kostrzycy, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem. Realizacja zamówień częściowych nie później niż w 3 dni robocze od otrzymanego zamówienia. Docelowo do Zamawiającego ma zostać dostarczonych ok. 100 szt. rękawów foliowych, z częstotliwością dostaw w odstępach dwumiesięcznych. Faktury częściowe przy dostarczeniu każdej partii rękawów foliowych.

Zamawiający wymaga, aby przy każdej dostawie było min. 8 szt. do 10 szt. rękawów foliowych na palecie.

1. Zamawiający posiada maszynę, która stosowana jest do napełniania rękawów foliowych masą kompostową. Po napełnieniu sekcji roboczej, odbywa się prasowanie i wpychanie masy do rękawa. Masa kompostowa wprowadzana jest do rękawa przy użyciu tłoka pchanego siłownikiem hydraulicznym.

Podstawowe parametry maszyny:

- objętość robocza – 7,5 m³
- moc silnika – 37/50 [kW/KM]
- tunel – 2,4 m
- wysokość – 3000 mm
- szerokość - 3310 mm
- długość – 6722 mm

Parametry rękawów foliowych:

1. Średnica - 2,4 m,
2. Grubość – min. 225 mikronów,
3. Długość – 75 m,
4. materiał – LDPE,
5. kolor wierzchni biały, wewnątrz czarny
6. dołączony do każdego rękawa zestaw naprawczy (tj. taśma reperacyjna minimum 2 szt., opaska zaciskowa minimum 2 szt.)
7. odporne na warunki atmosferyczne

Miejsce dostarczania rękawów: **Karkonoskie Centrum Gospodarki Odpadami w Ściegnach – Kostrzycy (składowisko odpadów).**