

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy - Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2013 r. poz.907 z póź. zm.)

**„Dostawa używanej automatycznej prasy belującej do odpadów z wstępnym zgniotem”
realizowana w ramach zadania "Zakup belownicy - prasy wraz z montażem"**

Oznaczenie sprawy IP-271-20/2015

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) 42.63.61.00-4

Zamawiający: Związek Gmin Karkonoskich
Pałac-Bukowiec; ul. Robotnicza 6; 58-533 Mysłakowice

Zawartość specyfikacji:	nr strony:
Część I. Instrukcja dla Wykonawców.....	2
Część II. Formularz oferty.....	17
Część III. Istotne postanowienia umowy.....	21
Część IV. Przedmiot zamówienia.....	25

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera 25 stron

\

Zatwierdzam:
Dyrektor Biura
Związku Gmin Karkonoskich
Witold Szczudłowski

Lipiec 2015

Część I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Związek Gmin Karkonoskich
ul. Robotnicza 6, 58-533 Mysłakowice;
tel. 75- 718-24-15, fax. 75-64-39-920, e-mail: biuro@karkonosze.eu

2. Tryb udzielenia Zamówienia

Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.907 z póź. zm.), zwane w dalszej części Instrukcji dla Wykonawców „Ustawą”.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest Dostawa używanej automatycznej prasy belującej z wstępnym zgniotem przeznaczonych do prasowania surowców wtórnych oraz frakcji nadsitowej 19 12 12. realizowana w ramach zadania „Zakup belownicy- prasy wraz z montażem”
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Części IV niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Opis części zamówienia.

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

- 5.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6. Ustawy.

6. Informacja dotycząca ofert wariantowych.

- 6.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz nie przewiduje aukcji elektronicznej.

7. Termin wykonania zamówienia.

- do 6 tygodni od dnia podpisania umowy

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 8.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
 - 8.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie zawodowe, legitymując się wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co **najmniej 2 usług głównych polegających na dostawie prasy belującej o wartości nie mniejszej niż 60.000,00zł każda.**
 - 8.1.3. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą (na dzień składania ofert) polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności gospodarczej o wartości, co najmniej **100.000, 00 zł;**
- 8.2. Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, dokona oceny spełnienia warunków podmiotowych według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków

Zamówienia. Oświadczenia i dokumenty oceniane będą pod względem ich aktualności i treści odnoszącej się do warunków udziału w postępowaniu. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

9.1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy do oferty należy dołączyć:

9.1.1. Podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 Ustawy – wzór: **Dokument 1 pkt. I.**

9.1.2. Wykaz wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również dwóch wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wg opisu określonego w pkt.8.1.2) – wzór: **Dokument 3.** (w przypadku Wykonawców zagranicznych Zamawiający dokona przeliczenia waluty obcej na PLN według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski na dzień otwarcia ofert)

9.1.3. Poświadczeń, potwierdzających, że dostawy określone w pkt 8.1.2 zostały wykonane należycie z tym że:

a) w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie wydane przez podmiot na rzecz którego wykonywana była dostawa powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1.3 a wykonawca, w miejsce poświadczeń, może przedkładać dokumenty potwierdzające, że wykazane dostawy - zostały wykonane należycie, określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz.1817).

9.1.4. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy do oferty należy dołączyć:

9.2.1. Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór: **Dokument 1 pkt. II.**

9.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – wzór: **Dokument 2.**

9.2.3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

9.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji

niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków wymaganych w niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

Zamawiający żąda od Wykonawców przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów następujących dokumentów i informacji :

- a) w przypadku warunków , o których mowa w pkt 8.1.2 SIWZ :
- informacji dotyczących zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu ,
 - sposobu wykorzystania tych zasobów przy realizacji nin. Zamówienia,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem.

9.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 9.2.2- 9.2.3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji , nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Termin ważności takiego oświadczenia musi być tożsamy z zastępowanym dokumentem, wymaganym przez Zamawiającego.

9.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

9.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9.7. Zamawiający wymaga w stosunku do podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (składających wspólną ofertę, np. konsorcjów, spółek cywilnych), aby:

9.7.1. Ustanowiły Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.

9.7.2. Dokumenty wymienione w pkt 9.2.1. i 9.2.2. winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie.

9.7.3. Dokumenty wymienione w pkt 9.1.1. ÷ 9.1.4. winny być złożone w imieniu wszystkich podmiotów (partnerów) przez Pełnomocnika.

9.8. W przypadku Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Wykonawca wraz z ofertą winien jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **Dokument 4**

9.9. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9.10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy

lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty (każdy Wykonawca potwierdza za zgodność z oryginałem dokument wystawiony na siebie).

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 10.1. Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie.
- 10.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 10.3. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 11.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 11.1.1. Anna Wójcik tel.75 718 33 23 – w zakresie procedury zamówienia;
 - 11.1.2. Mieczysław Lewandowicz tel. 75 64 39 214, w zakresie przedmiotu zamówienia.

12. Wymagania dotyczące wadium.

12.1. Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości **8 000,00 zł brutto**

12.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- 12.2.1. pieniądzu;
 - 12.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 12.2.3. gwarancjach bankowych;
 - 12.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 12.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 12.3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 15.1.1. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie jest więc wystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
- Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego nr **50 1500 1429 1214 2004 9506 0000 w Banku Zachodnim WBK S.A. 6 Oddział w Jeleniej Górze**. Na przelewie należy umieścić informację: **Wadium: „Dostawa używanej automatycznej prasy belującej do odpadów z wstępnym zgniotem ”**.
- 12.4. Wadium w formie innej niż pieniężna należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **ul. Robotnicza 6, 58-533 Mysłakowice**; Przy przekazaniu tych dokumentów osoba je składająca otrzyma odpowiednie potwierdzenie.
- 12.5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie wskazanej w pkt. 12.2.2. do 12.2.5, wadium powinno być sporządzone adekwatnie do formy, w której jest wnoszone i winno zawierać następujące elementy:
- 12.5.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib;
 - 12.5.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
 - 12.5.3. kwotę gwarancji lub poręczenia;
 - 12.5.4. termin ważności wadium;

- 12.5.5. Zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: „zapłacenia kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
- a) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw,
 - b) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 12.6. Zwrot wadium oraz sytuacja jego ewentualnego zatrzymania uregulowana jest w art. 46 Ustawy.

13. Termin związania ofertą.

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 14.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami (Joint Venture, Konsorcjum, itp.) . Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które Wykonawca będzie zaangażowany.
- 14.3. Kompletna oferta musi zawierać:
- 14.3.1. wypełniony Formularz oferty wraz z załącznikami 1 i 2;
 - 14.3.2. wypełnione stosowne dokumenty wymienione w pkt. 9 niniejszej specyfikacji;
 - 14.3.3. pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru.
- 14.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 14.5. Formularz oferty i wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą specyfikacją formie i treści.
- 14.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (-e) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa
- 14.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby (osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.9. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) i posiadały kolejno ponumerowane strony z treścią oferty.
- 14.10. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest, aby wpłynęło ono do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert.
- 14.11. Zaleca się złożenie oferty w następujący sposób:
- 14.11.1. w dwóch zamkniętych kopertach, pierwsza – zewnętrzna oznakowana wg treści:

Związek Gmin Karkonoskich
„Dostawa używanej automatycznej prasy belującej do odpadów z wstępnym zgniotem ”.
Nie otwierać przed 14-07-2015 godz.12:05

14.11.2. druga - wewnętrzna, wg treści:

Nazwa Wykonawcy

ulica, nr budynku

Kod pocztowy, miejscowość

„Dostawa używanej automatycznej prasy belującej do odpadów z wstępnym zgniotem ”.

14.11.3. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie;

14.11.4. W przypadku ofert zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa oprócz oryginału oferty należy dołączyć również „wyciąg” – kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniana innym Wykonawcom do wglądu. Kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.

14.12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

14.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

15.1. Miejsce oraz termin składania ofert

15.1.1. Ofertę należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego: Pałac-Bukowiec przy ul. Robotniczej 6, 58-533 Mysłakowice (pok. 4) lub listownie/przesyłką na adres Zamawiającego. Termin składania ofert upływa;

14-07-2015 godz. 12:00;

15.1.2. Każdy Wykonawca składający ofertę otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu, jakim została oznakowana oferta;

15.1.3. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym w pkt. 15.1.1 terminie będą zwracane niezwłocznie. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

15.2. Zmiana i wycofanie oferty

15.2.1. Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert, zmienić/zmodyfikować ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego;

15.2.2. Wykonawca może wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert;

15.2.3. Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu powinny być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt. 14.11 niniejszej specyfikacji i dodatkowo opisane: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”, z podaniem numeru wpływu na otrzymanym potwierdzeniu, o którym mowa w pkt. 15.1.2.

15.3. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

15.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 14-07-2015 r. o godzinie 12⁰⁵**, w siedzibie Zamawiającego: **Pałac-Bukowiec ul. Robotnicza 6, 58-533 Mysłakowice (pok. 3);**

15.3.2. Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw

(firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji, warunków płatności, oraz ilości stron/kartek, na których składane są oferty;

15.3.3. Oferty oznaczone „WYCOFANIE” otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane;

15.3.4. Oferty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

16. Opis sposobu obliczenia ceny.

16.1. Ceną oferty jest cena brutto wymieniona w Część II, formularz oferty, pkt 4.

16.2. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji umowy – z zastrzeżeniem postanowień pkt. 23 SIWZ.

16.3. W formularzu oferty należy podać:

16.3.1. cenę łącznie z podatkiem VAT (brutto) oraz;

16.3.2. wartość netto (bez podatku VAT);

16.3.3. stawkę i kwotę podatku VAT

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

16.4. Podane w ofercie wartości muszą być wyrażone liczbą, w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Dodatkowo cena brutto winna być wyrażona słownie.

16.5. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami i wymaganiami realizacji przedmiotu zamówienia w tym koszty wszelkich przeglądów (serwisowych) gwarancyjnych zgodnie z ofertą Wykonawcy.

16.6. Cena winna zawierać :

- Koszty transportu,

- Koszty zainstalowania belownicy – prasy,

- Koszty uruchomienia wraz z przeszkoleniem obsługi.

16.7. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Stronami.

17.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

a) cena oferty (brutto) (Kc) - waga 80 pkt.

b) wydłużenie gwarancji ponad wymagane 3 miesiące (Kg) - waga 10 pkt.

c) łączny koszt przeglądu po przepracowaniu 2.000 motogodzin

wg opisu w załączniku 2 oferty (Kp) - waga 10 pkt

19. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

19.1. Zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,

19.2. Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

20. Ocena ofert będzie się odbywała wg następującej zasady:

1. Kryterium oceny ofert.

W kryterium „cena” (Kc) Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$a) \quad Kc = \frac{\text{cena najniższej oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 80 \text{ pkt.}$$

W kryterium „gwarancja” (Kg) Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$b) \quad Kg = \frac{\text{oferowane dodatkowe miesiące gwarancji badanej oferty}}{\text{największa liczba oferowanych dodatkowych miesięcy gwarancji}} \times 10 \text{ pkt.}$$

W kryterium „przeglądy” (Kp) Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$c) \quad Kp = \frac{\text{najniższy oferowany, sumaryczny koszt przeglądu po przepracowaniu 2.000 motogodzin}}{\text{Sumaryczny koszt przeglądu po przepracowaniu 2.000 motogodzin}} \times 10 \text{ pkt.}$$

Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

20.1. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej liczbie uzyskanych punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

21. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

21.1. Jeżeli Wykonawca wyłoniony do wykonania niniejszego zamówienia prowadzi firmę w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość jego oferty dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego to, o ile umowa spółki nie stanowi inaczej, warunkiem podpisania umowy z tym Wykonawcą będzie przedłożenie odpowiedniej umowy lub uchwały zgromadzenia wspólników zezwalającej na taką czynność. Wymóg ten dotyczy odpowiednio podmiotów występujących wspólnie.

21.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom

23.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, oraz organizacjom wpisany na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu, oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Prawo do wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również Zamawiającemu oraz Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.

23.2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust.2 Ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie dla

tej czynności. Na powyższe czynności nie przysługuje odwołanie, chyba że są to czynności wymienione w pkt. 23.3.

- 23.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
- 23.4. Odwołanie powinno zawierać następujące elementy:
 - 23.4.1. Wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy;
 - 23.4.2. Zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 23.4.3. Określać żądanie oraz;
 - 23.4.4. Wskazywać okoliczności faktyczne lub prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 23.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 23.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 23.7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo w terminie 15 dni, – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 23.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 23.9. Odwołanie wobec innych czynności niż określone w pkt. 23.7 i 23.8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 23.10. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminie:
 - 23.10.1. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - 23.10.2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 23.11. Zgodnie z art. 183 ust. 2 Ustawy, Zamawiający może zgłosić wniosek o uchylenie zakazu zawarcia umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwaną dalej „Izbą”) orzeczenia. Izba uchyla zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Izba rozpoznaje wniosek w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku.
- 23.12. Wykonawca zgodnie z art. 185 ust. 2 Ustawy może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 23.13. Zamawiający ma możliwość wniesienia odpowiedzi na odwołanie. Odpowiedź ta może zostać wniesiona na piśmie lub ustanie do protokołu. Zamawiający może uwzględnić odwołanie w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. W takiej sytuacji Izba jest zobligowana umorzyć postępowanie odwoławcze z zastrzeżeniem sytuacji, gdy w postępowaniu wywołanym wniesieniem odwołania po stronie Zamawiającego przystąpił inny wykonawca i działając na podstawie art. 186 ust.

3 Ustawy wniesie sprzeciw przeciwko uwzględnieniu odwołania w całości. W takiej sytuacji Izba rozpoznaje wniesione odwołanie.

23.14. Na podstawie art. 187 ust. 8 Ustawy, odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy, w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpi przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

23.15. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa Izby.

- Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać:

- oznaczenie zaskarżonego orzeczenia,
- przytoczenie zarzutów z ich zwięzłym uzasadnieniem,
- wskazanie dowodów,
- wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

23.16. Prawo wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również Prezesowi Urzędu w terminie 21 dni od daty wydania orzeczenia

23.17. Pozostałe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Ustawy

24. Pozostałe informacje

24.1. Jawność ofert a tajemnica przedsiębiorstwa:

24.1.1. oferty są jawne od chwili ich otwarcia;

24.1.2. ujawnienie protokołu wraz z załącznikami (w tym ofert) odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) należy złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie informacji wraz ze wskazaniem sposobu udostępnienia (stosownie do zapisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – Dz. U. Nr 188, poz. 1154),
- b) zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.

Zastosowanie się do wskazanych zasad nie ma wpływu na obliczanie terminów do wnoszenia przez Wykonawcę środków ochrony prawnej oraz wniosków o wyjaśnienie zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

24.2. Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:

24.2.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem pkt. 22.3;

24.2.2. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

24.3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty) – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

24.4. Wybór Wykonawcy:

24.4.1. niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru

oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, po upływie którego umowa może być zawarta;
- 24.4.2 jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze, o ile będzie to możliwe, ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny;
- 24.4.3 Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.

24.5. W sprawach nieuregulowanych stosuje się zapisy Ustawy.

25. Możliwość dokonania zmiany umowy oraz warunki takiej zmiany.

25.1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty wymienionych wyłącznie w niniejszym punkcie w drodze aneksu do umowy, poprzedzonego pisemnym, umotywowanym wnioskiem strony zainteresowanej z uwzględnieniem zasad ich wprowadzenia.

25.1.1. W przypadku zmiany:

- a) stawki podatku VAT, Wykonawca ma prawo wnioskowania o zmianę wynagrodzenia ; do wartości netto tego wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT w obowiązującej po zmianie stawce,
- b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

25.2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:

25.2.1. Ustalenie przy podpisaniu umowy lub w drodze aneksu do niej terminów wykonywania poszczególnych czynności objętych zakresem rzeczowym przedmiotu umowy;

25.2.2. Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego);

25.2.3. Zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.:

„Dostawa używanej automatycznej prasy belującej do odpadów z wstępnym zgniotem”.

PKT I.

Niniejszym oświadczamy, że spełniamy warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia

.....
(Imię i nazwisko, pieczęć)

PKT II.

Niniejszym oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku.

....., dnia

.....
(Imię i nazwisko, pieczęć)

OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ

Nazwa zadania:

„Dostawa używanej automatycznej prasy belującej do odpadów z wstępnym zgniotem”.

Nazwisko, imię i adres zamieszkania Wykonawcy:

.....

Zarejestrowana nazwa i siedziba firmy:

.....

Zgodnie z aktualnym wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

Numer NIP:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku, który mówi, że z postępowania wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

....., dnia

.....

(Imię i nazwisko, pieczęć)

.....
 Nazwa i adres Wykonawcy
 (pieczętka)

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

„Dostawa używanej automatycznej prasy belującej do odpadów z wstępnym zgniotem”.

Oświadczam(-y), że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania wykonałem (wykonaliśmy) następujące dostawy (zgodnie z opisem określonym w ppkt 8.1.2.części I SIWZ):

Lp.	Nazwa zadania i jego zakres rzeczowy	Wartość zadania	Termin realizacji (należy wskazać datę)	Zamawiający, adres	Nazwa Wykonawcy ^(*)

^(*) - wypełniają Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dołączyć dokument potwierdzający należyte wykonanie usług wykazanych w powyższej tabeli (np. list referencyjny). Brak dokumentu lub dokument niepotwierdzający należytego wykonania usługi skutkuje nieuznaniem jej za należycie wykonaną.

.....
 (Imię i nazwisko, pieczętka)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ,
o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Zgodnie z art. 26 ust. 2d Ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że firma, którą reprezentuję:

.....
(nazwa firmy)

- nie należy do grupy kapitałowej^{*)},
- należy do grupy kapitałowej, w związku z tym przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych^{*)}.

^{*)} niepotrzebne skreślić

....., dnia

.....
(Imię i nazwisko, pieczęć)

UWAGA:

Informację o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Część II. FORMULARZ OFERTY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

1. Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach zadania „Dostawa używanej automatycznej prasy belującej do odpadów z wstępnym zgniotem”.

2. Zamawiający:

Związek Gmin Karkonoskich
ul. Robotnicza 6, 58-533 Mysłakowice;
tel. 75- 718-24-15, fax. 75-64-39-920, e-mail: biuro@karkonosze.eu

3. Oferta złożona przez:

3.1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie^{*)}:

.....
.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie^{*)}:

ulica: nr:

kod: miejscowość:

województwo: e-mail:tel.:

..... fax.:NIP:

..... REGON:Nr konta bankowego:

.....

do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy:

.....

3.2. Zarejestrowana nazwa Partnera podmiotów występujących wspólnie:

.....
.....

Zarejestrowany adres Partnera podmiotów występujących wspólnie

ulica: nr:

kod: miejscowość:

województwo: e-mail:

tel.: fax.:

NIP: REGON:

3.3. itd.

4. Oferujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń, zgodnie z założeniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie zamówienia opisanego szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (Przedmiot zamówienia – załącznik 1) za cenę bruttozł (słowniezł w tym wartość netto..... zł, podatek VAT w stawce % .

4.1. oświadczamy, że na dostarczony przedmiot zamówienia udzielamygwarancji na wady fabryczne, montażowe i materiałowe.

4.2 łączny koszt przeglądu po przepracowaniu 2.000 motogodzin.....(zgodnie z załącznikiem 2)

4.3 zobowiązujemy się do świadczenia jednego bezpłatnego przeglądu serwisowego w okresie gwarancji zgodnie z wymaganiami dostawcy oferowanego sprzętu.

5. Oświadczamy, że przyjmujemy 30 dniowy termin płatności prawidłowo wystawionej faktury, licząc od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że:

6.1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej warunki, w tym „Istotne postanowienia umowy” przedstawione w „Części III” specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6.2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6.3. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6.4. Wadium zostało przez nas wniesione w formie

6.5. Wadium wniesione w formie pieniężnej prosimy zwrócić na konto nr w banku

6.6. Wyrażamy zgodę/nie wyrażamy zgody na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy (*dotyczy wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w pieniądzu*).

6.7. Oświadczamy, że:

- Wszystkie dostawy stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi
- Podwykonawcy (om) powierzony zostanie następujący zakres dostaw :

.....
..... a wszystkie inne wykonamy siłami własnymi.

6.8. W przypadku gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do dopełnienia formalności, o których mowa w pkt 19, Część I specyfikacji (Instrukcja dla Wykonawców), pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od podpisania umowy z naszej winy

**) niepotrzebne skreślić*

Oferta zawiera następujące załączniki:

.....
.....

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
Pieczątką firmy

.....
Podpisy (pieczętki) osób,
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy

.....
(miejscowość, data)

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO FORMULARZA OFERTY

Wszystkie pozycje pn. „ parametry oferowane „ winny być bezwzględnie wypełnione poprzez podanie szczegółowych parametrów oferowanego urządzenia.

PARAMETRY UŻYWANEJ AUTOMATYCZNEJ PRASY BELUJĄCEJ DO ODPADÓW Z WSTĘPNYM ZGNIOTEM

Parametry wymagane	Parametry oferowane
Wymiary minimalne otworu wlotowego (długość x szerokość) – min. 1.100 mm x 1.300 mm.	
Silnik główny – min 30 kW;	
Wydajność praktyczna – min. 8,5 tony za godzinę, dla materiał 35 kg/m ³	
Siła zgniotu -nacisk główny – min. 50 ton/ 490 KN	
Siła zgniotu- wstępnego - min.25T / 245kN	
Wiązanie hydrauliczne automatyczne – min. 4 krotne	
Długość beli - regulowana	
Wysokość x szerokość beli - min. 800 mm x 1.100 mm.	
Ilości oleju układzie hydraulicznym wraz ze zbiornikiem - nie więcej niż 550 litrów	
Kolor- RAL 6011	
Rozmiary prasy - wysokość prasy wraz ze stopami nie więcej niż 4.850mm	
Waga beli od 400 do700 kg w zależności od materiału	
Kompletna jednostka sterująca dla jednego przenośnika załadowczego	
Ogrzewanie szafy sterowniczej, załączane poza układem zasilania belownicy	
Opisy na tablicy rozdzielczej w języku polskim	

ZAŁĄCZNIK 2 DO FORMULARZA OFERTY

łącny koszt przeglądu gwarancyjnego

Termin przeglądu gwarancyjnego	Wyszczególnienie czynności obejmujących przegląd	Koszt łączny w PLN
Po przepracowaniu 2000 motogodzin	<ul style="list-style-type: none">- koszt oleju hydraulicznego,- koszt części w tym filtry, uszczelnienia itp.,- koszt dojazdu serwisu do wykonania przeglądu,- koszt wykonania przeglądu tj. ilość roboczogodzin przewidzianych na przeprowadzenie przeglądu x stawka godzinowa,	

Część III. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR

Zawarta w dniu r. w Bukowcu pomiędzy:

Związkiem Gmin Karkonoskich

ul. Robotnicza 6

58-533 Mysłakowice

Zarejestrowany w rejestrze związków międzygminnych, dnia 23 marca 1992, pod pozycją 58

NIP: 611-10-03-163

zwanym „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

Dyrektor Biura Związku Gmin Karkonoskich Witold Szczudłowski

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Elżbiety Gajdzik

a:

.....

zwanym w dalszej części umowy „Dostawcą”,

reprezentowanym przez:

.....

Niniejsza umowa jest realizowana w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych dokonano wyboru Wykonawcy i zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający kupuje, a Dostawca dostarcza i montuje używaną automatyczną prasę belującą do odpadów z wstępnym zgniotemo konfiguracji i parametrach technicznych zgodnie z ofertą i opisem w IV części SIWZ ,stanowiącym załącznik do umowy.
2. Przedmiotem odbioru jest łącznie z instrukcją obsługi, dokumentacją oraz innymi wymaganymi dokumentami.
3. Dostarczony przedmiot musi spełniać wymagania techniczno – jakościowe określone w dokumentacji technicznej producenta na dany wyrób oraz odpowiednie normy.
4. Dostawa nastąpi w terminie do dnia.....
5. Odbiór ilościowy, jakościowy i wartościowy dostarczonej maszyny dokona w dniu dostawy upoważniony przedstawiciel zamawiającego.
6. Dostawca zobowiązany jest do przeszkolenia 4 pracowników wskazanych przez Zamawiającego oraz wystawienia certyfikatu ukończenia szkolenia.
7. Przeszkolenie ma zostać przeprowadzone przed podpisaniem protokołu odbioru.
8. Zamawiający jest zobowiązany dokładnie zbadać stan techniczny przedmiotu zamówienia.
9. W razie stwierdzenia jakichkolwiek wad fizycznych Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu zamówienia oraz zażądać dostarczenia urządzenia /materiału eksploatacyjnego wolnego od wad, wyznaczając termin na wykonanie tego obowiązku. W razie nie zachowania tego terminu, Zamawiający będzie mógł odstąpić od niniejszej umowy w terminie 7 dni, zawiadamiając o tym Dostawcę w formie pisemnej.
10. Na podstawie protokołu, o którym mowa w ust.5, Dostawca wystawi fakturę, przekaze Zamawiającemu instrukcję obsługi w języku polskim, kartę(y) gwarancyjną(e) oraz komplet dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 2

1. Strony ustalają wynagrodzenie umowne Dostawcy w formie ryczałtu, zgodnie z przyjętą ofertą, w wysokości brutto zł (słownie), tj. netto, + % VAT.
2. Należność wynikającą z faktury Zamawiający zobowiązany jest przelać na konto bankowe Dostawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
3. W przypadku nieterminowej zapłaty Dostawcy przysługują będą odsetki ustawowe liczone za każdy dzień zwłoki.

§ 3

1. Dostawca udziela Zamawiającemu zgodnie z ofertą, miesięcznej gwarancji.
2. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego.
3. Dostawca gwarantuje, że przedmiot umowy do odbioru, będzie funkcjonalnie sprawny i gotowy do natychmiastowej eksploatacji.
4. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad, usterek w przedmiocie zamówienia Zamawiający zawiadomi o nich Dostawcę, a Dostawca zobowiązuje się do ich bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia. Zawiadomienie zostanie skierowane faksem na numer
5. Serwis przystąpi do usuwania usterek, wad w możliwie najkrótszym czasie, jednak nie później niż w ciągu 48 godzi od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3.
6. Serwis gwarancyjny będzie przeprowadzany w miejscu zainstalowania przedmiotu zamówienia.
7. W okresie gwarancji Dostawca zobowiązany jest do bezpłatnej naprawy lub wymiany każdego z elementów, podzespołów lub zespołów dostarczonego sprzętu, które uległy uszkodzeniu z przyczyn wad konstrukcyjnych, produkcyjnych lub materiałowych.
8. W szczególnych przypadkach (duży zakres naprawy, konieczność wymiany ważnych elementów) czas naprawy nie może przekroczyć 14 dni kalendarzowych od zgłoszenia.
9. O czas naprawy maszyny przedłuża się ważność gwarancji. Czas naprawy rozumiany jest jako okres od zgłoszenia postoju do czasu usunięcia usterki/awarii i uruchomienia maszyny.
10. Dostawca zobowiązuje się do świadczenia w okresie trwania udzielonej gwarancji minimum jednego przeglądu serwisowego nieodpłatnie.

§ 4

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary będą naliczane w następujących sytuacjach i wysokościach:
 - 2.1 Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy – w wysokości 0,02 % wartości przedmiotu umowy określonej § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w przystąpieniu do usunięcia wad bądź usterek stwierdzonych przy odbiorze lub gwarancji za wady i usterki – w wysokości 0,02 % wartości przedmiotu umowy określonej § 2 ust. 1, za każdą następną godzinę po upływie 48 godziny od zgłoszenia,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Sprzedawcy – w wysokości 10 % wartości przedmiotu określonej w § 2 ust. 1.
3. Zamawiający zapłaci Sprzedawcy kary umowne:
 - a) za zwłokę w odbiorze przedmiotu umowy - w wysokości 0,02 % wartości przedmiotu umowy określonej § 2 ust.1, za każdy dzień zwłoki.
4. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa powstałej szkody Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 5

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający

może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 6

Poza przypadkiem, o którym mowa w § 6 stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli zwłoka w oddaniu przedmiotu umowy wynosi więcej niż 5 dni.
2. Dostawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - Zamawiający odmawia dokonania odbioru bez podania uzasadnienia;
 - Zamawiający zawiadomi Dostawcę, iż wobec zaistniałej, uprzednio nieprzewidzianej, okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Dostawcy.

§ 7

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy, dla siedziby Zamawiającego sąd.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Załącznikami do niniejszej umowy są:

1. Nr 1 - Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania;
2. Nr 2 - Oferta złożona przez Dostawcę.

§ 11

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Zamawiający, a drugi Dostawca.

DOSTAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Część IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia :

nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

42.63.61.00-4 Prasy hydrauliczne

Przedmiotem zamówienia jest dostawa używanej automatycznej prasy belującej z wstępnym zgniotem przeznaczonej do prasowania surowców wtórnych oraz frakcji nadsitowej 19 12 12 zgodnie z poniższymi wskazaniami i parametrami:

1.1. Wymagane parametry techniczne

- a. Wymiary minimalne otworu wlotowego (długość x szerokość) – min. 1.100 mm x 1.300 mm.
- b. Silnik główny – min 30 kW;
- c. Wydajność praktyczna – min. 8,5 tony za godzinę, dla materiału 35 kg/m³
- d. Siła zgniotu -nacisk główny – min. 50 ton/ 540 kN;
- e. Siła zgniotu- wstępnego - min.25T / 245kN
- f. Wiązanie hydrauliczne automatyczne – min. 4 krotne
- g. Długość beli - regulowana
- h. Wysokość x szerokość beli - min. 800 mm x 1.100 mm.
- i. Ilości oleju układzie hydraulicznym wraz ze zbiornikiem - nie więcej niż 550 litrów
- j. Kolor- RAL 6011
- k. Rozmiary prasy - wysokość prasy wraz ze stopami nie więcej **4.850mm**
- l. Waga beli od 400 do700 kg w zależności od materiału
- m. Kompletna jednostka sterująca dla jednego przenośnika załadowniczego
- n. Ogrzewanie szafy sterowniczej, załączane poza układem zasilania belownicy
- o. Opisy na tablicy rozdzielczej w języku polskim

1.2.Cena

Cena winna zawierać :

- a. Koszty transportu,
- b. Koszty zainstalowania belownicy – prasy,
- c. Koszty uruchomienia wraz z przeszkoleniem obsługi,

1.3. Wymagane dokumenty

- kompletna dokumentacja techniczno – rozruchowa w języku polskim,
- 3 egzemplarze DTR, w tym jedna na nośniku elektronicznym,
- deklaracja CE,

1.4. Miejsce dostarczenia

Teren Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami w Ścięgnach – Kostrzycy.

1.5. Szkolenie

Wykonawca przeprowadzi bezpłatne szkolenie 4 wytypowanych pracowników, poświadczony certyfikatem dostawcy.

1.6. Gwarancja

1.6.1. Zamawiający oczekuje udzielenia gwarancji :

- min. 3 miesiące dla części hydraulicznych (nie więcej jak 500 motogodzin) na wady materiałowe i/lub wady konstrukcyjne, nie dotyczy szybko zużywających się części, itp.
- min. 6 miesięcy na części elektryczne;
- min. gwarancja 6 miesięcy na części mechaniczne (nie więcej jak 500 6361003motogodzin), na wady materiałowe i/lub wady konstrukcyjne, nie dotyczy szybko zużywających się części, itp.

- 1.6.2. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad urządzeń i instalacji.
- 1.6.3. W okresie gwarancji Wykonawca wykona bezpłatnie jeden przegląd gwarancyjny nie później niż miesiąc przed końcem gwarancji.
- 1.6.4. Gwarancja liczona jest od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo – odbiorczego.