

Załącznik nr 3

do Regulaminu w sprawie procedury udzielania zamówień  
publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

**„KARKONOSKIE CENTRUM  
GOSPODARKI ODPADAMI”**

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
Bukowiec, 58-533 Mysłakowice  
ul. Robotnicza 6, tel. 75 64 39 214

.....(4).....REGON-022313012; NIP 6112733573.....  
/pieczęć nagłówkowa/

Nr zamówienia: ZP/30.000 euro/KCGO/2/2014

Bukowiec, dnia 25.07.2014 r.

## ZAPYTANIE CENOWE

**„Karkonoskie Centrum Gospodarki Odpadami” Spółka  
z ograniczoną odpowiedzialnością z/s w Bukowcu  
ul. Robotnicza 6, 58-533 Mysłakowice,**

zaprasza do złożenia ofert na:

**świadczenie obsługi prawnej dla Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami przez  
okres 24 miesięcy**

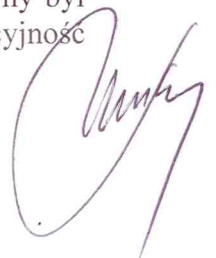
według przedstawionej specyfikacji:

Przedmiotem zapytania jest usługa świadczenia obsługi prawnej na rzecz Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami, z siedzibą w Bukowcu, na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz.U. Nr 19, poz. 145 z 1989 r. z późniejszymi zmianami).

Usługa obejmować będzie obsługę prawną, w szczególności poprzez:

1. udzielanie pracownikom Zamawiającego opinii i porad prawnych oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa obejmującego zagadnienia służbowe;
2. pełną obsługę prawną postępowań o zamówienia publiczne;
3. uczestniczenie w prowadzonych przez Zamawiającego rokowaniach, przetargach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego;
4. zastępowanie Zamawiającego przed organami rozstrzygającymi spory w aktualnie prowadzonych sprawach i sporach zaistniałych w czasie obowiązywania umowy;
5. występowanie w imieniu Zamawiającego z pismami upominawczymi wobec jego dłużników;
6. kontrola prawidłowości formalno – prawnej umów, zleceń oraz innych dokumentów wymagających konsultacji prawnej;
7. podejmowanie czynności niezbędnych dla prawidłowego wdrożenia i prowadzenia spraw sądowych związanych z windykacją należności Zamawiającego;
8. świadczenie pomocy prawnej na podstawie odrębnie udzielanych pełnomocnictw zastępstwa prawnego i procesowego;
9. prowadzenie i nadzór nad sądowym postępowaniem egzekucyjnym;

Zamawiający wymaga, aby w celu wypełnienia powyższych obowiązków, radca prawny był obecny w siedzibie Spółki jeden raz w tygodniu, oraz musi zapewnić pełną dyspozycyjność



na rzecz Zamawiającego przez 5 dni w tygodniu poprzez świadczenie pomocy prawnej za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość (telefon, e-mail, fax).

Przy wykonywaniu zamówienia Wykonawca w razie konieczności może posłużyć się innymi osobami o odpowiednich kwalifikacjach tj. radcą prawnym lub adwokatem. W przypadku takim Wykonawca ponosi koszty związane z udziałem osób trzecich oraz ponosi odpowiedzialność za ich działania i zaniechania.

Za świadczone usługi Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie miesięczne, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe prawnicze;
- b) wpis na listę radców prawnych;
- c) posiadanie praktyki w obsłudze prawnej podmiotów do działania, w których mają zastosowanie przepisy, a w szczególności ustawy: o samorządzie gminnym, kodeks postępowania administracyjnego, o gospodarce nieruchomościami, prawo zamówień publicznych, kodeks pracy, ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- d) dobra znajomość Systemu Informacji Prawnej LEX.

Wymagane dokumenty:

- a) aktualny wypis z listy radców prawnych;
- b) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych, doświadczenie zawodowe (kserokopie świadectw pracy, dokumenty potwierdzające wykonywanie obsługi prawnej, kwalifikacje i umiejętności (dokumenty potwierdzające ukończone szkolenia);
- c) zaświadczenie o niekaralności.

Informacje dodatkowe:

Zamawiający przewiduje zawarcie umowy na okres **24 miesięcy**.

Zamawiający nie wyraża zgody na wykonywanie obsługi prawnej przez aplikantów.


Osoba do kontaktu: Mieczysław Lewandowicz, tel. (75) 64 39 214, 508 874 601.

Oferty należy składać w siedzibie „**Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami**” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z/s w Bukowcu ul. Robotnicza 6, 58-533 Mysłakowice (sekretariat) osobiście lub pocztą w zaklejonej kopercie z napisem „**Świadczenie obsługi prawnej dla Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami przez okres 24 miesięcy**” do dnia **08.08.2014, do godz. 11.00.**

Jedynym kryterium wyboru jest cena.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonywania wyboru oferty bez podania przyczyn.**

„**KARKONOSKIE CENTRUM  
GOSPODARKI ODPADAMI**”  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
Bukowiec, 58-533 Mysłakowice  
ul. Robotnicza 6, tel. 75 64 39 214  
(4) REGON 022313012, NIP 6112733573

PREZES ZARZĄDU  
DYREKTOR NACZELNY  
  
Mieczysław Lewandowicz