

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:131336-2012:TEXT:PL:HTML>

**PL-Bukowiec: Ładowarki przegubowe
2012/S 80-131336**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Związek Gmin Karkonoskich
ulica Robotnicz 6
Osoba do kontaktów: Jerzy Spyrka
58-533 Bukowiec
POLSKA
Tel.: +48 757182415
E-mail: j.spyrka@karkonosze.eu
Faks: +48 756439920

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://zgk-karkonosze.pl>

Adres profilu nabywcy: <http://zuk.zgk-karkonosze.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Zakup sprzętu do obsługi ZUK ZGK oraz zakup pojemników do selektywnej zbiórki odpadów w ramach zadania inwestycyjnego pn. "Rozbudowa Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami w Ścięgnach - Kostrzycy".

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy
Kupno
Kod NUTS

- II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**
Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**
3.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup sprzętu do obsługi ZUK ZGK oraz zakup pojemników do selektywnej zbiórki odpadów w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami w Ściegnach – Kostrzycy” zwanego dalej „zadaniem „.
4.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:
Część I Wózki widłowe.
Część II Ładowarki teleskopowe.
Część III Ciągnik wraz z przyczepą.
Część IV Pojemniki do segregacji odpadów.
- II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
34142200, 16700000, 34144710, 34928480
- II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
- II.1.8) **Części**
To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części
- II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**
Szacunkowa wartość bez VAT: 1 500 000.
Szacunkowa wartość bez VAT:
Zakres: między 1 500 000,00 i 1 600 000,00 PLN
- II.2.2) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie
- II.2.3) **Informacje o wznowieniach**
Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie
- II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**
Rozpoczęcie 5.6.2012. Zakończenie 15.8.2012

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Wózek widłowy 1 i 2

- 1) **Krótki opis**
Wózek widłowy 1 i 2.
1. Wózek widłowy 1
1.1 Parametry techniczne
— fabrycznie nowy, rok produkcji 2011 lub 2012,
— Udźwig nominalny min 3.000 kg,
— Wysokość podnoszenia min. 3.000 mm,

- Silnik na gaz propan-butan i z przekładnią hydrodynamiczną,
- Pełna i amortyzowana kabina z ogrzewaniem,
- Ogumienie gumowe – koła pełne,
- Hydrauliczne zabezpieczenie przed przeciążeniem,
- Światła jazdy i robocze, sygnał cofania,
- Ręcznie regulowany rozstaw wideł.

1.2. Osprzęt

- Widły o długości min. 1.100 mm,
- Hydrauliczny chwytak do bel:
Udźwig min. 1300 kg,
Zakres otwarcia: min. 470 – 1900 mm,
Głębokość ramion \geq 1000 mm,
Wysokość ramion 400 - 500 mm.

1.3. Dokumentacja

- Instrukcja obsługi w języku polskim, deklaracja CE,
- Katalog części zamiennych,
- Dokumentacja do rejestracji w UDT.

1.4. Miejsce dostarczenia

Teren Zakładu Usług Komunalnych Związku Gmin Karkonoskich – Karkonoskie Centrum Gospodarki Odpadami w Ścięgnach – Kostrzycy.

1.5. Szkolenie 4 wytypowanych pracowników w dniu odbioru poświadczony certyfikatem dostawcy.

1.6. Gwarancja

1.6.1. Okres gwarancji ustala się na minimum 24 miesiące lub 2000 mth pracy wózka widłowego 1, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.

1.6.2. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad dostarczonego wózka widłowego 1 oraz wad urządzeń i materiałów. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatny autoryzowany serwis gwarancyjny z czasem reakcji do 24 godzin od telefonicznego lub pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego o zaistniałym problemie. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać serwisu wózka widłowego 1 w okresie gwarancji w miejscu jego pracy. W przypadku konieczności odstawienia wózka widłowego 1 do serwisu, transport odbywa się na koszt Wykonawcy.

1.6.3. W okresie gwarancji Wykonawca wykona bezpłatne przeglądy gwarancyjne wózka widłowego 1, minimum 2 przeglądy rocznie.

2. WÓZEK WIDŁOWY 2

2.1. Parametry techniczne

- fabrycznie nowy, rok produkcji 2011 lub 2012,
- udźwig nominalny min 3.000 kg,
- wysokość podnoszenia min. 3.000 mm,
- silnik na gaz propan-butan i przekładnią hydrodynamiczną,
- pełna i amortyzowana kabina z ogrzewaniem,
- ogumienie gumowe – koła pełne,
- hydrauliczne zabezpieczenie przed przeciążeniem,
- światła jazdy i robocze, sygnał cofania,
- ręcznie regulowany rozstaw wideł.

2.2. Osprzęt

- Widły o długości min. 1.100 mm.

2.3. Dokumentacja

- instrukcja obsługi w języku polskim, deklaracja CE,
- katalog części zamiennych,
- dokumentacja do rejestracji w UDT.

2.4. Miejsce dostarczenia

Teren Zakładu Usług Komunalnych Związku Gmin Karkonoskich – Karkonoskie Centrum Gospodarki Odpadami w Ścięgnach – Kostrzycy.

2.5. Szkolenie 4 wytypowanych pracowników w dniu odbioru poświadczony certyfikatem dostawcy.

2.6. Gwarancja

2.6.1. Okres gwarancji ustala się na minimum 24 miesiące lub 2000 mth pracy wózka widłowego 2, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.

2.6.2. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad dostarczonego wózka widłowego 2 oraz wad urządzeń i materiałów. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatny autoryzowany serwis gwarancyjny z czasem reakcji do 24 godzin od telefonicznego lub pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego o zaistniałym problemie. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać serwisu wózka widłowego 2 w okresie gwarancji w miejscu jego pracy. W przypadku konieczności odstawienia wózka widłowego 2 do serwisu, transport odbywa się na koszt Wykonawcy.

2.6.3. W okresie gwarancji Wykonawca wykona bezpłatne przeglądy gwarancyjne wózka widłowego 2, minimum 2 przeglądy rocznie.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

34142200, 16700000, 34144710, 34928480

3) **Wielkość lub zakres**

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: ŁADOWARKI TELESKOPOWE 1 i 2

1) **Krótki opis**

ŁADOWARKI TELESKOPOWE 1 i 2.

3. ŁADOWARKA TELESKOPOWA 1

3.1. Parametry techniczne

- ładowarka fabrycznie nowa, rok produkcji 2011 lub 2012,
- silnik wysokoprężny z turbosprężarką i przekładnią hydrodynamiczną lub równoważną o mocy min. 100 KM,
- napęd hydrostatyczny na obie osie 4x4, lub równoważny,
- obie osie skrętne,
- wspomaganie układu kierowniczego,
- światła jazdy i robocze, sygnał cofania,
- pompa hydrauliczna wielotłoczkowa,
- kabina wyposażona w standardowe ogrzewanie i klimatyzację,
- regulowany i amortyzowany fotel operatora,
- szybkozłącza umożliwiające szybkie uzbrojenie w narzędzie robocze,
- instalacja hydrauliczna do obsługi osprzętów,
- prześwit pod pojazdem min 0,4 m,
- światło ostrzegawcze ("kogut"),

- wlew paliwa zamykany na klucz,
- maszyna musi spełniać warunki dopuszczenia do poruszania się po drogach publicznych.

3.2. Parametry robocze

- udźwig maksymalny min. 3500 kg,
- maksymalna wysokość podnoszenia ładunku min. 6,9 m.

3.3. Osprzęt

- Łyżka szer. 230 cm bez zębów – 1,5m³ do 2 m³.

3.4. Dokumentacja

- instrukcja obsługi,
- katalog części zamiennych,
- dokumentacja do rejestracji w UDT.

3.5. Miejsce dostarczenia

Teren Zakładu Usług Komunalnych Związku Gmin Karkonoskich – Karkonoskie Centrum Gospodarki Odpadami w Ścięgnach – Kostrzycy.

3.6. Szkolenie 4 wytypowanych pracowników w dniu odbioru poświadczony certyfikatem dostawcy.

3.7. Gwarancja

3.7.1 Okres gwarancji ustala się na minimum 24 miesiące lub 2000 mth pracy ładowarki teleskopowej 1, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.

3.7.2. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad dostarczonego ładowarki teleskopowej 1 oraz wad urządzeń i materiałów. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatny autoryzowany serwis gwarancyjny z czasem reakcji do 24 godzin od telefonicznego lub pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego o zaistniałym problemie. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać serwisu ładowarki teleskopowej 1 w okresie gwarancji w miejscu jego pracy. W przypadku konieczności odstawienia ładowarki teleskopowej 1 do serwisu, transport odbywa się na koszt Wykonawcy.

3.7.3. W okresie gwarancji Wykonawca wykona bezpłatne przeglądy gwarancyjne ładowarki teleskopowej 1 w ilości zgodnej z postanowieniami gwarancji i minimum 2 przeglądy rocznie.

4. ŁADOWARKA TELESKOPOWA 2

4.1. Parametry techniczne

- ładowarka fabrycznie nowa, rok produkcji 2011 lub 2012,
- silnik wysokoprężny z turbosprężarką i przekładnią hydrodynamiczną lub równoważną o mocy min. 100 KM,
- napęd hydrostatyczny na obie osie 4x4, lub równoważny,
- obie osie skrętne,
- wspomaganie układu kierowniczego,
- światła jazdy i robocze, sygnał cofania,
- kabina wyposażona w standardowe ogrzewanie i klimatyzację,
- regulowany i amortyzowany fotel operatora,
- szybkozłącze ładowarkowe umożliwiające szybkie uzbrojenie w narzędzie robocze,
- instalacja hydrauliczna do obsługi osprzętów,
- instalacja do obsługi platformy roboczej (osobowej),
- przednie stopy stabilizacyjne maszyny,
- światło ostrzegawcze ("kogut"),
- wlew paliwa zamykany na klucz.

4.2. Parametry robocze

- udźwig maksymalny min. 3500 kg,
- maksymalna wysokość podnoszenia ładunku min. 9 m.

4.3. Osprzęt

- łyżka szer. 230 cm bez zębów – 1,5m³ do 2 m³,
- platforma robocza dwu osobowa (kosz).

4.4. Dokumentacja

- instrukcja obsługi w języku polskim, deklaracja CE,
- katalog części zamiennych,
- dokumentacja do rejestracji w UDT,
- atest na platformę roboczą zgodny z UDT.

4.5. Miejsce dostarczenia

Teren Zakładu Usług Komunalnych Związku Gmin Karkonoskich – Karkonoskie Centrum Gospodarki Odpadami w Ścięgnach – Kostrzycy.

4.6. Szkolenie 4 wytypowanych pracowników w dniu odbioru poświadczony certyfikatem dostawcy.

4.7. Gwarancja

4.7.1. Okres gwarancji ustala się na minimum 24 miesiące lub 2000 mth pracy ładowarki teleskopowej 2, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.

4.7.2. W okresie gwarancji i rękjmi Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad dostarczonego ładowarki teleskopowej 2 oraz wad urządzeń i materiałów. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatny autoryzowany serwis gwarancyjny z czasem reakcji do 24 godzin od telefonicznego lub pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego o zaistniałym problemie. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać serwisu ładowarki teleskopowej 2 w okresie gwarancji w miejscu jego pracy. W przypadku konieczności odstawienia ładowarki teleskopowej 2 do serwisu, transport odbywa się na koszt Wykonawcy.

4.7.3. W okresie gwarancji Wykonawca wykona bezpłatne przeglądy gwarancyjne ładowarki teleskopowej 2 w ilości zgodnej z postanowieniami gwarancji i minimum 2 przeglądy rocznie.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

34142200, 16700000, 34144710, 34928480

3) **Wielkość lub zakres**

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 3

Nazwa: Ciągnik wraz z przyczeą

1) **Krótki opis**

Ciągnik wraz z przyczeą.

5. Ciągnik

5.1. Parametry techniczne

- fabrycznie nowy, rok produkcji 2011 lub 2012,
- silnik wysokoprężny o moc min. 120 KM,
- napęd 4x4,
- wspomaganie kierownicy,
- reflektory przednie i tylne (robocze) montowane na dachu kabiny,
- oświetlenie zewnętrzne zgodnie z przepisami ruchu drogowego,
- instalacja hydrauliczna i pneumatyczna,

- przystosowany do obsługi pługa i zamiatarki,
- kabina pełna z ogrzewaniem i klimatyzacją,
- pneumatyczny fotel kierowcy,
- radiodbiornik.

5.2. Dokumentacja

- Instrukcja obsługi,
- katalog części zamiennych,
- dokumentacja do rejestracji w UDT,
- umożliwiająca rejestrację pojazdu do użytkowania w ruchu miejskim.

5.3. Miejsce dostarczenia

Teren Zakładu Usług Komunalnych Związku Gmin Karkonoskich – Karkonoskie Centrum Gospodarki Odpadami w Ścięgnach – Kostrzycy.

5.4. Szkolenie 4 wytypowanych pracowników w dniu odbioru.

5.5. Gwarancja

5.5.1. Okres gwarancji ustala się na minimum 18 miesięcy lub 1500 mth pracy ciągnika, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.

5.5.2. W okresie gwarancji i ręką Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad dostarczonego ciągnika oraz wad urządzeń i materiałów. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatny autoryzowany serwis gwarancyjny z czasem reakcji do 24 godzin od telefonicznego lub pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego o zaistniałym problemie. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać serwisu ciągnika w okresie gwarancji w miejscu jego pracy lub w przypadku konieczności odstawienia ciągnika do serwisu na koszt Wykonawcy.

5.5.3. W okresie gwarancji Wykonawca wykona bezpłatne przeglądy gwarancyjne pracy ciągnika minimum, ilości zgodnej z postanowieniami gwarancji i minimum 2 przeglądy rocznie.

6. Przyczepa ciągnikowa

6.1. Parametry techniczne

- fabrycznie nowa, rok produkcji 2011 lub 2012,
- dwuosiowa typu tandem,
- ładowność min. 7 T,
- trójstronny wywrot,
- wymiary wewnętrzne skrzyni ładunkowej: długość 4 - 5 m, szerokość min. 2 m, wysokość 0,5 m + nadstawka pełna 0,5 m, min. grubość blachy podłogi/ściany - 4/2 mm,
- burty otwierane w osi dolnej,
- oświetlenie zewnętrzne zgodnie z przepisami ruchu drogowego,
- zawieszenie resorowe,
- korbowy hamulec ręczny,
- pneumatyczna instalacja hamulcowa,
- dyszel sztywny,
- koło zapasowe.

6.2. Dokumentacja

- instrukcja obsługi,
- katalog części zamiennych,
- dokumentacja do rejestracji w UDT,
- umożliwiająca rejestrację do użytkowania w ruchu miejskim.

6.3. Miejsce dostarczenia

Teren Zakładu Usług Komunalnych Związku Gmin Karkonoskich – Karkonoskie Centrum Gospodarki Odpadami w Ścięgnach – Kostrzycy.

6.4. Szkolenie 4 wytypowanych pracowników w dniu odbioru.

6.5. Gwarancja

6.5.1. Okres gwarancji ustala się na minimum 12 miesięcy pracy przyczepy ciągnikowej, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.

6.5.2. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad dostarczonej przyczepy ciągnikowej oraz wad urządzeń i materiałów. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatny autoryzowany serwis gwarancyjny z czasem reakcji do 24 godzin od telefonicznego lub pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego o zaistniałym problemie. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać serwisu przyczepy ciągnikowej w okresie gwarancji w miejscu jego pracy lub w przypadku konieczności odstawienia przyczepy ciągnikowej do serwisu na koszt Wykonawcy.

6.5.3. W okresie gwarancji Wykonawca wykona bezpłatne przeglądy gwarancyjne przyczepy ciągnikowej minimum 2 przeglądy rocznie.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

34142200, 16700000, 34144710, 34928480

3) **Wielkość lub zakres**

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 4

Nazwa: POJEMNIKI DO SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW

1) **Krótki opis**

7. POJEMNIKI DO SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW

7.1. Parametry techniczne

— fabrycznie nowe, rok produkcji 2011 lub 2012,

— wykonane z polietylenu,

— spełniające normę PN-EN 13071-1,

— posiadające atest higieniczny Państwowego Zakładu Higieny oraz deklarację zgodności CE,

— pojemność: 2,5 m³,

— podstawa pojemnika niekołowa (w kształcie prostokąta, kwadratu, etc – umożliwiająca zestawianie ze sobą kilku pojemników),

— wysokość pojemników wraz z zaczepami max. 1900 mm,

— materiały zastosowane do produkcji pojemników muszą być odporne na działanie czynników atmosferycznych, wysoką i niską temperaturę, pierwiastków szkodliwych dla środowiska,

— kolor pojemników, w zależności od przeznaczenia: pojemnik na makulaturę – niebieski, pojemnik na plastik i puszki – żółty, pojemnik na szkło – zielony,

— pojemniki muszą być przystosowane do rozładunku (opróżniania) przy pomocy dźwigu HDS -- z dennym systemem opróżniania (bez potrzeby wykonywania dodatkowych ręcznych prac),

— w zależności od przeznaczenia pojemniki mają być wyposażone w 2 otwory wrzutowe, zabezpieczone fartuchem gumowym przed wlewaniem się wody deszczowej do wnętrza pojemnika,

— każdy pojemnik musi być opatrzony trwałym napisem, informującym o rodzaju składowanego w nim odpadu: SZKŁO, PLASTIK I PUSZKI, PAPIER oraz posiadać opis:

Związek Gmin Karkonoskich.

— wysokość liter napisów: szkło, plastik i puszki, papier, powinna być nie mniejsza niż.

100 mm i nie większa niż 120 mm. - wysokość liter z nazwą właściciela pojemników (Związek Gmin Karkonoskich) powinna być nie mniejsza niż 50 mm i nie większa niż 70 mm,
— Wykonawca zobowiązany jest ponadto dołączyć do oferty opis techniczny (specyfikację) oraz kolorową fotografię oferowanych pojemników.

7.2. Gwarancja

Okres gwarancji ustala się na 24 miesiące licząc od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.

- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
34142200, 16700000, 34144710, 34928480
- 3) **Wielkość lub zakres**
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

12. Wymagania dotyczące wadium.

12.1. Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości:

- dla Części I - 3 000,00 zł brutto,
- dla Części II - 7 000,00 zł brutto,
- dla Części III - 2 500,00 zł brutto,
- dla Części IV - 12 000,00 zł brutto.

12.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

12.2.1. pieniądzu;

12.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

12.2.3. gwarancjach bankowych;

12.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

12.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

12.3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 15.1.1. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie jest więc wystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

12.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego nr 50 1500 1429 1214 2004 9506 0000 w Banku KBSA O. w Jeleniej Górze. Na przelewie należy umieścić informację: „Wadium: zakup wyposażenia Część Nr, ”.

12.5. Wadium w formie innej niż pieniężna należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: ul. Robotnicza 6, 58-533 Mysłakowice; Przy przekazaniu tych dokumentów osoba je składająca otrzyma odpowiednie potwierdzenie.

12.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie wskazanej w pkt. 12.2.2. do 12.2.5, wadium powinno być sporządzone adekwatnie do formy, w której jest wnoszone i winno zawierać następujące elementy:

- 12.6.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib;
- 12.6.2. określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
- 12.6.3. kwotę gwarancji lub poręczenia;
- 12.6.4. termin ważności wadium;
- 12.6.5. zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: „zapłacenia kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
- a) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw,
- b) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.
- 12.7. Zwrot wadium oraz sytuacja jego ewentualnego zatrzymania uregulowana jest w art. 46 Ustawy.
13. Termin związania ofertą.
- 13.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Strony ustalają wynagrodzenie umowne Dostawcy w formie ryczałtu, zgodnie z przyjętą ofertą, w wysokości brutto zł (słownie), tj. netto, + % VAT.
2. Należność wynikającą z faktury Zamawiający zobowiązany jest przelać na konto bankowe Dostawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury.
3. W przypadku nieterminowej zapłaty Dostawcy przysługują będą odsetki ustawowe liczone za każdy dzień zwłoki.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 8.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania -
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny – dot. wszystkich części;
- 8.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Wykonawca winien wykazać, że:
- 8.1.3. posiada doświadczenie tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej jedną dostawę dla części I-VI, lub sumie dostaw dla części VII, odpowiadających swoją wartością i rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, przy czym za dostawy odpowiadające wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia Zamawiający rozumie:
- dla Części I – dostawy o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto,
 - dla Części II – dostawy o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto,
 - dla Części III – dostawy o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto,
 - dla Części IV – dostawy o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto.
- 8.2. Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, dokona oceny spełniania warunków podmiotowych według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w

wymaganych dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oświadczenia i dokumenty oceniane będą pod względem ich aktualności i treści odnoszącej się do warunków udziału w postępowaniu. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 9.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy do oferty należy dołączyć:

9.1.1. podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy – wzór: dokument 1 pkt. I;

9.1.2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, obejmujących dostawy odpowiadające swoją wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia (wg opisu określonego w pkt.8.1.2 i odpowiednio do części zamówienia, której oferta dotyczy) – wzór: dokument 4;

9.1.3. Dokumenty potwierdzające, że dostawy określone w pkt. 9.1.2 zostały wykonane należycie.

9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy od oferty należy dołączyć:

9.2.1. podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór: dokument 1 pkt. II;

9.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – wzór: dokument 2;

9.2.3. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

9.2.4. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt. 4 – 8 Ustawy - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

9.2.5. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt. 9 Ustawy - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków wymaganych w niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający nie żąda od Wykonawców przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 9 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 9.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie a co do pkt. 9.2.2. – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt. 4-8- Ustawy.

9.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9.6. Zamawiający wymaga w stosunku do podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (składających wspólną ofertę, np. konsorcjów, spółek cywilnych), aby:

9.6.1. ustanowiły Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;

9.6.2. dokumenty wymienione w pkt. 9.1.1. i 9.2.5. winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie;

9.6.3. dokumenty wymienione w pkt. 9.1.1. ÷ 9.1.3. winny być złożone w imieniu wszystkich podmiotów (partnerów) przez Pełnomocnika.

9.7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty (każdy Wykonawca potwierdza za zgodność z oryginałem dokument wystawiony na siebie).

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

8.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania -

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny – dot. wszystkich części;

8.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Wykonawca winien wykazać, że:

8.1.3. posiada doświadczenie tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej jedną dostawę dla części I-VI, lub sumie dostaw dla części VII, odpowiadających swoją wartością i rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, przy czym za dostawy odpowiadające wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia Zamawiający rozumie:

— dla Części I – dostawy o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto,

— dla Części II – dostawy o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto,

- dla Części III – dostawy o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto,
- dla Części IV – dostawy o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto.

8.2. Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, dokona oceny spełniania warunków podmiotowych według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oświadczenia i dokumenty oceniane będą pod względem ich aktualności i treści odnoszącej się do warunków udziału w postępowaniu. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

9.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy do oferty należy dołączyć:

- 9.1.1. podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy – wzór: dokument 1 pkt. I;
- 9.1.2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, obejmujących dostawy odpowiadające swojej wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia (wg opisu określonego w pkt.8.1.2 i odpowiednio do części zamówienia, której oferta dotyczy) – wzór: dokument 4;
- 9.1.3. Dokumenty potwierdzające, że dostawy określone w pkt. 9.1.2 zostały wykonane należycie.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

I.271-14/12

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

30.5.2012 - 12:00

- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 4.6.2012 - 12:05
Miejscowość:
Pałac-Bukowiec ul. Robotnicza 6 58-533 Mysłakowice pok. nr 3.
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Zamówienie jest realizowane i współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007 – 2013; Priorytet 4. Poprawa stanu środowiska naturalnego oraz bezpieczeństwa ekologicznego i przeciwpowodziowego Dolnego Śląska (Środowisko i bezpieczeństwo ekologiczne); Działanie 4.1 Gospodarka odpadami. Projekt pn. „Rozbudowa Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami w Ściegnach – Kostrzycy”.
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl/cmsws/page/?D;901>
Faks: +48 224587800
- VI.4.2) **Składanie odwołań**
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności.
Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo w terminie 15 dni, – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
25.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

25.9. Odwołanie wobec innych czynności niż określone w pkt. 21.7 i 21.8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

25.10. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminie:

25.10.1. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;

25.10.2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

20.4.2012